



COMUNE DI PAESE

PROVINCIA DI TREVISO

Decreto del Sindaco n. 21 del 29-11-2022

Oggetto: AREA DEI SERVIZI GENERALI- NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E CONTESTUALE CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON DECORRENZA DAL 1° DICEMBRE 2022

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 242 in data 13 dicembre 2006, è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente, definendo altresì il nuovo modello organizzativo con l'istituzione di tre figure dirigenziali a capo di altrettante aree funzionali: Area contabile e della gestione delle risorse, Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione ed Area della gestione del territorio;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 249, in data 4 dicembre 2019, è stata tra l'altro aggiornata l'articolazione delle Aree dell'Ente, con riduzione, delle stesse, da tre a due: Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse e Area della gestione del territorio;
- con proprio decreto n. 23 in data 20 agosto 2019, a conclusione di apposita procedura selettiva, è stato conferito all'ing. Vianello Riccardo l'incarico di dirigente a tempo determinato dell'Area della gestione del territorio, con collegamento alla stessa, per quanto riguarda la sola gestione amministrativa e contabile, del Settore Polizia locale, con decorrenza dal 26 agosto 2019 e fino alla scadenza del mandato elettivo del sottoscritto;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 109 il quale stabilisce che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

DATO ATTO pertanto che, nelle more dell'eventuale individuazione del soggetto cui conferire l'incarico dirigenziale dell'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse, le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo n. 267/2000, possono essere attribuite, dal sottoscritto, ai responsabili dei servizi afferenti all'Area medesima;

VISTI:

- l'art. 40, comma 1, lettera h) dello Statuto comunale il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, ed attribuisce gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 50 dello Statuto comunale in base al quale i responsabili dei servizi sono i soggetti preposti alla direzione dei settori o delle unità organizzative in cui è articolata la struttura comunale;
- l'art. 31 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il quale stabilisce

che i responsabili dei servizi sono scelti tra il personale inquadrato nelle qualifiche con profilo di Istruttore direttivo o Funzionario, riferibili alla categoria D;

VISTE le deliberazioni della Giunta comunale n. 249, in data 4 dicembre 2019, e n. 14 in data 29 gennaio 2020, con le quali è stato definito l'assetto organizzativo dell'Ente in Aree e Servizi, e dato atto che, nell'ambito dell'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse, sono individuati i seguenti servizi: – Segreteria e affari generali – Contratti – Demografici ed elettorale – Informativi – Culturali – Scolastici – Sport – Comunicazione – Attività produttive e Suap – Servizi sociali – Servizi per i giovani – Asilo nido comunale – Finanziari – Informatico – Tributi – Personale;

VISTA, altresì, le deliberazioni della Giunta comunale n. 202 in data 7 novembre 2022 con la quale, nell'ambito dell'Area in questione, sono state da ultimo individuate le seguenti posizioni organizzative, che accorpano i predetti servizi:

- *Servizi finanziari, Servizio tributi;*
- *Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizio personale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap;*
- *Servizi sociali, Servizi per i giovani, Servizi scolastici, Asilo nido comunale;*

VISTI:

- l'art. 30 rubricato "Area delle posizioni organizzative" del predetto "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", come, da ultimo, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 in data 5 aprile 2019;
- il vigente "Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 in data 5 aprile 2019, recante la nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, la retribuzione di posizione e di risultato del personale titolare di posizione organizzativa, ai sensi di quanto disposto agli artt. 13 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.5.2018;

DATO ATTO che, con nota in data 8 novembre 2022, è stata avviata l'indagine ricognitiva, mediante trasmissione, al personale dipendente classificato nella categoria D, dell'avviso contenente l'invito a presentare la propria candidatura ai fini del conferimento degli incarichi, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del succitato regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

VISTE le candidature pervenute al protocollo dell'Ente entro il 18 novembre 2022, termine ultimo per la presentazione;

ATTESO che la sottoscritta ha effettuato la valutazione, agli atti dell'ufficio personale, delle suddette candidature sulla base della scheda allegata sub B al regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dalle candidate;

RITENUTO, al fine di assicurare la maggior efficacia dell'Ente e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, di procedere, come segue, alla nomina dei responsabili dei servizi afferenti all'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse e al contestuale conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative individuate dall'Ente nell'ambito dell'Area stessa, con decorrenza dal 1° dicembre 2022 e fino al 31 dicembre 2023:

- ✓ di nominare la dott.ssa Tremonti Lilli, Istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D, Responsabile dei servizi ricadenti nella posizione organizzativa "*Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizio personale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Sport e Comunicazione, Attività*

produttive e Suap” e di conferire alla stessa, contestualmente, l’incarico di titolarità della medesima posizione;

- ✓ di nominare la dott.ssa Mantini Francesca, Funzionario amministrativo-contabile, categoria D, Responsabile dei servizi ricadenti nella posizione organizzativa “*Servizi finanziari, Servizio tributi*” e di conferire alla stessa, contestualmente, l’incarico di titolarità della medesima posizione;
- ✓ di nominare la dott.ssa Altafini Alice, Assistente sociale, categoria D, Responsabile dei servizi ricadenti nella posizione organizzativa “*Servizi sociali, Servizi per i giovani, Servizi scolastici, Asilo nido comunale*” e di conferire alla stessa, contestualmente, l’incarico di titolarità della medesima posizione;

ATTESO che, a norma dell’art. 66, comma 2, lettera h), del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo di valutazione, in data 22 novembre 2022, ha provveduto alla valutazione delle posizioni organizzative dell’Ente, proponendone, altresì, la “pesatura” finalizzata alla determinazione della retribuzione di posizione, che varia da un minimo di € 5.000,00 a un massimo di € 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità;

RITENUTO di fare propria la suddetta “pesatura” proposta dal Nucleo di valutazione per le posizioni in questione, determinando, in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare, la seguente retribuzione di posizione spettante ai soggetti che vengono incaricati delle posizioni organizzative, nelle more di una eventuale nuova “pesatura” conseguente al diverso grado di responsabilità, in capo alle posizioni in questione, derivante dal presente decreto:

- *Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizio personale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap* € 16.000,00 annui per tredici mensilità;
- *Servizi finanziari, Servizio tributi* € 13.000,00 annui per tredici mensilità;
- *Servizi sociali, Servizi per i giovani, Servizi scolastici, Asilo nido comunale* € 10.500,00 annui per tredici mensilità;

DATO ATTO che la retribuzione di risultato spettante ai suddetti incaricati è attribuita a seguito della valutazione annuale della performance, sulla base dei criteri definiti nel vigente sistema di valutazione;

DATO ATTO, altresì, che le funzioni e responsabilità derivanti dalle nomine di cui al presente decreto sono disciplinate all’art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dallo Statuto comunale, dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il DUP e con il PEG e a garantire l’efficienza e l’efficacia dell’attività amministrativa;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura ai capitoli 146 “Fondo trattamento titolari di P.O. - retribuzione di posizione e risultato”, 152 “Fondo trattamento titolari di P.O. - contributi su retribuzione di posizione e risultato” e 157 “Fondo trattamento titolari di P.O. - IRAP su retribuzione di posizione e risultato” del bilancio di previsione 2022-2024;

RITENUTO, al fine di garantire la funzionalità di tutti i servizi, di stabilire che in caso di assenza o di impedimento dei titolari di posizione organizzativa – incluso l’obbligo di astensione sancito dagli artt. 6 comma 2, 7 e 14, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nonché dall’art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paese approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 in data 17 febbraio 2014 – gli stessi saranno sostituiti dal Segretario titolare della sede segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Paese, Villorba e Cison di Valmarino, dott.ssa De Vidi Michela;

DATO ATTO che rimangono di competenza dei responsabili di servizio/titolari di posizione organizzativa, la firma degli ordinativi di pagamento (mandati) e la firma degli ordinativi di incasso (reversali), nonché gli atti di gestione del personale (quali concessioni di ferie e permessi, autorizzazione a trasferte), per cui i responsabili di servizio/titolari di posizione organizzativa, in caso di assenza o impedimento degli stessi ed, in generale, di assenza o impedimento del Segretario di cui al precedente capoverso, saranno, pertanto, sostituiti come segue:

- la dott.ssa Tremonti Lilli sarà sostituita dalla dott.ssa Altafini Alice;
- la dott.ssa Altafini Alice sarà sostituita dalla dott.ssa Tremonti Lilli;
- In caso di contemporanea assenza della dott.ssa Tremonti Lilli e della dott.ssa Altafini, le stesse saranno sostituite dal Segretario comunale, dott.ssa De Vidi Michela;
- la dott.ssa Mantini Francesca sarà sostituita dalla dott.ssa Tremonti Lilli;
- in caso di contemporanea assenza della dott.ssa Mantini Francesca e della dott.ssa Tremonti Lilli, le stesse saranno sostituite dal Segretario comunale, dott.ssa De Vidi Michela;

VISTE le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, attestanti la non sussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'incarico stesso, che i soggetti interessati hanno reso in occasione delle proprie candidature sopra citate;

DATO ATTO che non risultano fatti notori che diano adito a cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico stesso;

DATO ATTO che i titolari di posizione organizzativa nominati con la presente determinazione si obbligano, con il ricevimento della stessa, al rispetto di quanto previsto dal comma 1-*quater* dell'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

PRECISATO che i suddetti incarichi prima della scadenza possono venire revocati e/o modificati, con provvedimento motivato anche a seguito della ridefinizione della struttura organizzativa per il mutato contesto delle priorità e degli obiettivi amministrativi, e/o per l'avvenuta soppressione della posizione organizzativa;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del comparto;
- il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

D E C R E T A

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, alle seguenti nomine dei responsabili dei servizi afferenti all'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse e al contestuale conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative individuate dall'Ente nell'ambito dell'Area stessa, con decorrenza dal 1° dicembre 2022 e fino al 31 dicembre 2023:

- ✓ di nominare la dott.ssa Tremonti Lilli, Istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D, Responsabile dei servizi ricadenti nella posizione organizzativa "*Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizio personale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap*" e di conferire alla stessa, contestualmente, l'incarico di titolarità della medesima posizione;
- ✓ di nominare la dott.ssa Mantini Francesca, Funzionario amministrativo-contabile, categoria D,

Responsabile dei servizi ricadenti nella posizione organizzativa “*Servizi finanziari, Servizio tributi*” e di conferire alla stessa, contestualmente, l’incarico di titolarità della medesima posizione;

✓ di nominare la dott.ssa Altafini Alice, Assistente sociale, categoria D, Responsabile dei servizi ricadenti nella posizione organizzativa “*Servizi sociali, Servizi per i giovani, Servizi scolastici, Asilo Nido comunale*” e di conferire alla stessa, contestualmente, l’incarico di titolarità della medesima posizione;

2. di determinare la seguente retribuzione di posizione spettante alle posizioni organizzative come sopra nominate, nelle more di una eventuale nuova “pesatura” conseguente al diverso grado di responsabilità, in capo alle posizioni in questione, derivante dal presente decreto:

- *Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizio personale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap* € 16.000,00 annui per tredici mensilità;
- *Servizi finanziari, Servizio tributi* € 13.000,00 annui per tredici mensilità;
- *Servizi sociali, Servizi per i giovani, Servizi scolastici, Asilo nido comunale* € 10.500,00 annui per tredici mensilità;

3. di dare atto che la retribuzione di risultato spettante ai suddetti incaricati è attribuita a seguito della valutazione annuale della performance, sulla base dei criteri definiti nel vigente sistema di valutazione;

4. di dare atto, altresì, che le funzioni e responsabilità derivanti dalle nomine e dagli incarichi di cui al presente decreto sono disciplinate all’art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dallo Statuto comunale, dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il DUP e con il PEG e a garantire l’efficienza e l’efficacia dell’attività amministrativa;

5. di dare atto, ancora, che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura ai capitoli 146 “Fondo trattamento titolari di P.O. - retribuzione di posizione e risultato”, 152 “Fondo trattamento titolari di P.O. - contributi su retribuzione di posizione e risultato” e 157 “Fondo trattamento titolari di P.O. - IRAP su retribuzione di posizione e risultato” del bilancio di previsione 2022-2024;

6. di stabilire che in caso di assenza o di impedimento dei titolari di posizione organizzativa di cui al punto 1 – incluso l’obbligo di astensione sancito dagli artt. 6 comma 2, 7 e 14, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nonché dall’art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paese approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 in data 17 febbraio 2014 – gli stessi saranno sostituiti Segretario titolare della sede segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Paese, Villorba e Cison di Valmarino, dott.ssa De Vidi Michela;

7. di dare atto che rimangono di competenza dei responsabili di servizio/titolari di posizione organizzativa, la firma degli ordinativi di pagamento (mandati) e la firma degli ordinativi di incasso (reversali), nonché gli atti di gestione del personale (quali concessioni di ferie e permessi, autorizzazione a trasferte), per cui i responsabili di servizio/titolari di posizione organizzativa, in caso di assenza o impedimento degli stessi ed, in generale, di assenza o impedimento del Segretario di cui al precedente capoverso, saranno, pertanto, sostituiti come segue:

- la dott.ssa Tremonti Lilli sarà sostituita dalla dott.ssa Altafini Alice;
- la dott.ssa Altafini Alice sarà sostituita dalla dott.ssa Tremonti Lilli;
- In caso di contemporanea assenza della dott.ssa Tremonti Lilli e della dott.ssa Altafini, le stesse saranno sostituite dal Segretario comunale, dott.ssa De Vidi Michela;
- la dott.ssa Mantini Francesca sarà sostituita dalla dott.ssa Tremonti Lilli;
- in caso di contemporanea assenza della dott.ssa Mantini Francesca e della dott.ssa Tremonti

Lilli, le stesse saranno sostituite dal Segretario comunale, dott.ssa De Vidi Michela;

8.di dare atto che i soggetti in questione hanno reso le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, attestanti la non sussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'incarico stesso e che non risultano fatti notori che diano adito a tali cause;

9.di dare atto, altresì, che i titolari di posizione organizzativa nominati con la presente determinazione si obbligano, con il ricevimento della stessa, al rispetto di quanto previsto dal comma 1-quater dell'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

10.di precisare che il suddetto incarico prima della scadenza può venire revocato e/o modificato, con provvedimento motivato anche a seguito della ridefinizione della struttura organizzativa per il mutato contesto delle priorità e degli obiettivi amministrativi, e/o per l'avvenuta soppressione della posizione organizzativa;

Copia del presente atto sarà consegnata ai soggetti di cui al punto 1, nonché al Dirigente dell'Area della gestione del territorio e al Segretario comunale nonché pubblicata, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Paese e comunicata all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco

dott. ssa Katia Uberti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al Sindaco
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

Il/La sottoscritto/a MANNIN
FRANCESCA, nato/a _____ ai fini
dell'eventuale incarico della posizione organizzativa "SEGLIN FINANZIARIA - SEGLIN";
TRIBUN
Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente /dichiara di ricoprire i seguenti incarichi oltre al presente: _____

Il/La sottoscritto/a si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 17.11.2022

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01.01.2022 AD OGGI
Titolare di Posizione Organizzativa dei -Servizi Finanziari -
COMUNE DI PAESE (TV)

DAL 01.05.2021 AL 31.12.2021
Funzionario Contabile (categoria giuridica D3 p.e. D4) – Servizi Finanziari -
COMUNE DI PAESE (TV)

DAL 15.02.2002 AL 30.04.2021
Funzionario Contabile (categoria giuridica D3 p.e. D4) – Responsabile Area Finanziaria –
COMUNE DI ZERO BRANCO (TV)

DAL 02.06.1997 AL 14.02.2002
Istruttore Direttivo (categoria giuridica D1) – Capo Settore Ragioneria – COMUNE DI ZERO
BRANCO (TV)

DAL 24.06.1996 AL 21.05.1997
Impiegata di V qualifica a tempo determinato presso la Camera di Commercio Industria
Artigianato Agricoltura di Treviso

DAL 01.01.2000 AL 30.04.2021
Titolare di Posizione Organizzativa del Settore Economico Finanziario – COMUNE DI ZERO
BRANCO (TV)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14.03.1996 Laurea in Economia e Commercio presso l'Università Ca' Foscari di Venezia

1989 Diploma di ragioniere e perito commerciale

Dal 1997 svolgo costante attività di aggiornamento nei settori di competenza con partecipazione
a giornate di formazione e seminari

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE PARLATO E SCRITTO LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PACCHETTI INFORMATICI PIU' DIFFUSI; SVOLTO CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER OPERATORE INFORMATICO IN AMBIENTE WINDOWS 95 PRESSO TREVISO TECNOLOGIA NEL 1997 PER UN TOTALE DI 78 ORE.

PATENTE Patente B

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 la sottoscritta Francesca Mantini autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum.

Quinto di Treviso, li 17.11.2022

Al Sindaco
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

Il/La sottoscritto/a ALTAFINI ALICE, nato/a a _____ ai fini dell'eventuale incarico della posizione organizzativa "Servizi sociali, Servizi per i giovani, Servizi scolastici, Asilo Nido comunale";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente /dichiara di ricoprire i seguenti incarichi oltre al presente: /

Il/La sottoscritto/a si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 17 novembre 2022

Firma

INFORMAZIONI PERSONALI

Alice Altafini

**OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE**

**Incarico di Posizione Organizzativa
"Servizi Sociali, Servizi per i Giovani, Servizi Scolastici, Asilo Nido comunale"**

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 01/01/2017 ad Oggi	Incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Sociali, Servizi per i Giovani e Asilo Nido comunale" presso il Comune di Paese (TV). Istruttore Direttivo Assistente Sociale D2 dal 01/01/2018.
Dal 01/09/2015 al 31/12/2016	Istruttore direttivo Assistente Sociale D1 presso il Comune di Paese (TV). Contratto a tempo pieno ed indeterminato.
Dal 01/10/2013 al 31/08/2015	Istruttore direttivo Assistente Sociale D1 presso il Comune di Casale sul Sile (TV). Contratto a tempo pieno ed indeterminato.
Dal 04/05/2009 al 30/09/2013	Istruttore direttivo Assistente Sociale D1 presso Centro Servizi "Antica Scuola dei Battuti" di Mestre (VE). Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
Dal 21/01/2008 al 30/04/2009	Assistente Sociale presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Padova, CST n. 4 sud-est, area età evolutiva. Incarico come libera professionista per un monte orario di 30 ore settimanali.

**CORSI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

18 luglio 2022	Il Sistema Informativo delle Prestazioni dei Bisogni Sociali SIUSS: tra adempimenti e utilità conoscitiva e organizzativa
26 maggio 2022	I fabbisogni standard nella nuova modalità di utilizzo per l'assegnazione e rendicontazione di quote del fondo di solidarietà comunale
18 maggio 2022	Stranieri e Welfare, diritti e limiti dei servizi socio-assistenziali allo straniero
04 maggio 2022	Il Protocollo e la gestione documentale
02 marzo 2022	Treviso Net-Work - Servizi in rete per la legalità del lavoro - per i Comuni
26 ottobre 2021	La violenza maschile contro le donne e i minori - Il lavoro di prevenzione attraverso l'intervento con gli autori
21 ottobre 2021	Il lavoro tra i comuni dell'Ambito
06 ottobre 2021	Appropriatezza nella gestione delle risorse e attenzione alla sostenibilità sociale: lo strumento fattore famiglia nell'epoca dell'inverno demografico
14 luglio 2021	Ripensare le politiche pubbliche: lessico per un nuovo mondo
18 maggio 2021	Seminari di formazione sulla tutela minorile -II° incontro
06 maggio 2021	Seminario di formazione sulla tutela minori -I° incontro

14 aprile 2021

Aggiornamenti di diritto minorile in ambito penale e amministrativo. I minori e la rete (2' giornata)

24 marzo 2021

Aggiornamenti di diritto minorile in ambito penale e amministrativo. I minori e la rete (1' giornata)

ISTRUZIONE

Dicembre 2006

Esame di Stato presso Università Ca' Foscari di Venezia e abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale (albo sezione B).

Marzo 2006

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (Facoltà di Lettere e Filosofia) presso Università Ca' Foscari di Venezia.
Votazione 108/110. Titolo tesi: "Per non dimenticare chi dimentica: la cura del malato di Alzheimer".

2004 - 2005

Tirocinio universitario come Assistente Sociale presso l'Azienda U.L.S.S. n. 15, Servizio Anziani - Et  Adulta.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

• Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza pluriennale di Assistente Sociale nella gestione delle relazioni con gli utenti finali e i collaboratori dell'Ente. Prediligo le progettualit  che prevedono lavori di rete nel territorio e promuovo la condivisione nei processi organizzativi e di servizio.

Competenze organizzative e gestionali

• Attualmente responsabile di un team di 12 persone dipendenti dell'Ente comunale oltre ai collaboratori esterni come sei anni le diverse unit  organizzative affidatemi, attraverso: un quotidiano lavoro di mediazione e confronto con il personale, una costante programmazione delle attivit  e degli obiettivi, una puntuale gestione e verifica delle risorse economiche.

Competenze professionali

• Capacit  tecnica completa con conoscenze specialistiche inerenti il ruolo professionale di Assistente Sociale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- Windows
- Pacchetto Ms Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Utilizzo quotidiano del browser Microsoft Internet Explorer e di software di gestione posta elettronica, Halley

Patente di guida

B automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

- Classificata tra i ventiquattro vincitori del concorso "Replica della Tesi 2006-2007" promosso da Regione Veneto. Tema: la ricerca, lo sviluppo e la tutela dello stato di benessere della persona e dell'intera società.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/679.

Paese, 17/11/2022