



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Tosello Aurora



ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/01/2015–23/01/2015 Stagista - Segretaria
Tribunale di Treviso
Viale Verdi 18, 31100 Treviso (Italia)

Attività o settore UNEP

07/07/2014–25/07/2014 Stagista - Segretaria
Studio legale Avv. I. D'Angelo
Via Olivi 38, 31100 Treviso (Italia)

Archiviazione

Front Office

Calcolo interessi

Formazione di precetti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/09/2016–alla data attuale Giurisprudenza
Università degli Studi di Padova - Sede di Treviso, Treviso (Italia)

2011–2016 Perito aziendale corrispondente in lingue estere
Istituto Tecnico Economico Statale Riccati-Luzzatti
Piazza Vittoria 3, 31100 Treviso (Italia)

97/100

17/08/2014–31/08/2014 Stage linguistico, progetto "Getting Closer" Regione Veneto
Kent School of English
Granville Road 10-12, Broadstairs, Kent, CT101QD (Regno Unito)

06/04/2014–11/04/2014 Stage linguistico
Centre of English studies
Stoke Abbott Road 12, Worthing, West Sussex, BN111HE (Regno Unito)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

inglese	B2	B2	B2	B2	B2
tedesco	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative e relazionali, non solo in lingua italiana ma anche in lingua inglese acquisite durante le mie esperienze formative all'estero.

Competenze organizzative e gestionali Attitudine di portare a termine una qualsiasi mansione iniziata, cercando di pormi sempre degli obiettivi da raggiungere. Buone competenze gestionali, ottimizzazione del tempo di lavoro.

Competenze professionali Mi adatto facilmente ai nuovi ambienti di lavoro e ho l'attitudine a lavorare per obiettivi, portando a termine una qualsiasi mansione lavorativa. Mi integro all'interno di un gruppo di lavoro e riesco ad entrare in sinergia, lavorando in squadra. Buoni rapporti con personale e datori di lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza del pacchetto Office, della posta elettronica e della navigazione in Internet.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi 2014, Borsa di studio progetto "Getting Closer" Regione Veneto
 2016, Borsa di studio per merito scolastico CentroMarca Banca: diploma di maturità 97/100

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.