

SCHEDA PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO
AD INFORMAZIONI E PER OTTENERE LA VISIONE O LA COPIA
DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
in attuazione all'art. 11 del Regolamento comunale

All' Ufficio _____

del Comune di Paese

Il sottoscritto :

(Cognome) _____ (Nome) _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____

- identificato (1) _____

- in qualità di (2) _____

RICHIEDE

informazioni inerenti a (3) _____

visione;

rilascio di copia semplice con/senza allegati;

rilascio di copia autenticata – in bollo - con/senza allegati;

dei seguenti atti o documenti amministrativi: _____

- I documenti sono inseriti nel procedimento amministrativo (5) _____

- Allegati richiesti (da specificare) _____

per la seguente motivazione (6) _____

Dichiara fin d'ora di corrispondere le spese per il costo di riproduzione, per diritti di ricerca, di segreteria e per imposta di bollo, se dovuta, in base alle vigenti tariffe.

(Allega versamento di € 30,00 per diritti di segreteria. L'Ufficio successivamente comunicherà l'importo integrativo determinato come da tariffe sul sito).

e-mail..... cell.

Data _____

Firma

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Paese informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sul sito Web del Comune di Paese all'indirizzo [<https://www.comune.paese.it/> | https://www.comune.paese.it] nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Privacy".

Note:

- (1) riportare la dichiarazione di conoscenza da parte del funzionario ricevente la richiesta o gli estremi del documento di identificazione
- (2) riportare se la richiesta è personale o la qualifica del richiedente (rappresentante legale, procuratore o curatore) indicando il titolo dal quale derivano tali funzioni
- (3) descrivere l'oggetto del documento indicando, ove possibile, il numero di protocollo e la data. Da notare che per le informazioni e consultazioni di pubblicazioni ufficiali ed atti pubblicati all'albo pretorio non necessita la richiesta formale tramite scheda (art. 10, comma 1, del Regolamento)
- (4) contrassegnare la fattispecie richiesta indicando i dati necessari per l'individuazione degli atti o dei documenti amministrativi (i riferimenti necessari per la ricerca ed individuazione sono : data e numero di protocollo generale del documento; per le deliberazioni: l'organo deliberante, il numero progressivo, la data e l'oggetto in sintesi) e precisando, per le copie richieste, se l'uso consente l'esenzione dell'imposta di bollo riportando gli estremi della norma invocata.
- (5) descrivere sinteticamente l'oggetto del procedimento amministrativo
- (6) la motivazione di accesso ai documenti dev'essere, in via generale, citata ai sensi dell'art. 25, comma 2, della Legge 7.8.1990, n. 241. In particolare va circostanziata quando l'accesso è chiesto da coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevanti (art. 22, comma 1, della legge 7.8.1990, n. 241) con indicazione specifica dell'interesse stesso.