

Codifica	01.01		
Tipo	esecutivo		
Peso			
Responsabile:	TOMIETTO MARIA ROSA		
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto			
Indirizzo strategico	Informazione		
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione1		
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.		
Programma:	Progr.:01.03. Organi istituzionali		
Obiettivo operativo	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.		
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI		
Esercizi di riferimento	2022 X	2023	2024
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria		
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria		
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.N per le annualità 2022, 2023, 2024		

Segreteria Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
sedute di consiglio comunale n.	7	7	16
deliberazioni di consiglio comunale n.	32	40	37
sedute di giunta comunale n.	40	44	40
deliberazioni giunta comunale approvate n.	122	133	154
contratti stipulati n.	20	20	34
contratti registrati e/o trascritti n.	2	3	3
eventuali contratti registrati o trascritti fuori termine n.			
importo spese postali €.	11.390,00	7.540,00	7.250,00
deliberazioni autorizzazioni a stare in giudizio (suddivise per tipologia) N.	3	2	4
Polizze gestite N.	7	7	7
Sinistri Gestiti nell'anno N.	11	9	5
Sinistri chiusi N.	9	7	4
Gestione del personale Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
dipendenti a tempo indeterminato n.	22	25	25
dipendenti a tempo determinato n.			
assunzioni n.	1	6	1
mobilità n.	1		1
cessazioni n.	2	3	1
persone avviate allo svolgimento del progetto sostitutivo della pena n.	1	2	2
Scuola dell'infanzia Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Contributo alle istituzioni scolastiche	23.000,00	38.000,00	28.000,00
Scuola Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Utenti che hanno avuto il contributo regionale per i testi scolastici	75	73	72
Utenti che hanno avuto il contributo regionale per borse di studio ex lege n. 62/2000			
Attività culturali Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
n. eventi culturali organizzati in proprio	19	15	12
n. eventi culturali organizzati da altri soggetti per le quali si è fornito supporto organizzativo o diffusione informativa	27	12	15

n. incontro con l'autore	0	4	4
Importo complessivo spese per organizzazioni eventi culturali	9.789,00	14.628,00	17.710,00
Biblioteca Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
n. libri catalogati	668	722	805
n. prestiti libri	1.848	1.632	1725
n. interprestati (n. richieste inviate ad altre biblioteche e n. richieste ricevute da altre biblioteche)	245	282	291
n. nuove tessere emesse nel corso dell'anno	72	64	68
n. tesserati complessivo	2.341	2.405	2.473
n. volumi acquistati	570	562	574
n. dvd cd acquistati	--	15	12
Politiche giovanili sport e tempo libero Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
n. impianti sportivi comunali gestiti con convenzioni con associazioni sportive	3	3	3
n. autorizzazioni all'utilizzo di sale/fabbricati comunale	11	10	18
importo contributi erogati associazioni sportive €	20.000,00	33.000,00	20.000,00
Sociali - Famiglia Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
n. famiglie sostenute	24	26	27
n. incontri gestione casi tutela minori	115	119	122
Importo complessivo contributi erogati a famiglie	10.433,00	26.740,00	20.328,00
Sociali Anziani Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
n. utenti telesoccorso	62	66	69
n. utenti pasti caldi a domicilio	25	27	28
n. domande uvmd	45	54	62
n. utenti servizio domiciliare	28	29	29
n. partecipanti soggiorni climatici	-----	10	7
n. località soggiorni climatici	-----	3	3
Sociali - disagio Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
n. persone disagio socio-economico sostenute nell'anno	141	32	33
Importo contributi ad utenti per disagio economico	44.354,00	25.340,00	17.120,00

Servizi demografici Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
ANAGRAFE			
Variazioni Apr. N.	1380	1573	1432
Variazioni Aire n.	80	96	92
Carte identità n.	432	879	714
STATO CIVILE			
Atti ed annotazioni n.	98	163	171
di cui: cittadinanze n.	16	26	53
ELETTORALE			
Iscritti liste elettorali al 31/12	5914	6320	6418
Tessere elettorali rilasciate n.	344	488	550
Consultazioni elettorali gestite n.	2	1	6
Servizi di polizia Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Codice della strada			
Illeciti accertati n.	96	98	110
Importo totale verbali emessi €	32.480,00	33.160,00	37.500,00
Gestione ricorsi n.	-----	-----	1
Servizi vari			
Ordinanze viabilità n.	23	38	67
Notifiche effettuate n.	217	259	276
Contrassegni sosta rilasciati n.	46	43	47
Accertamenti anagrafici n.	114	213	201
Sopralluoghi edilizi n.	2	3	2
Trasporto scolastico Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Utenti n.	120	132	135
Entrate a carico delle famiglie €	29.072,00	29.351,00	29.410,00

Dipendenti interessati:

- Dalla Palma Oscar
- Carnio Diana
- Tancredi Damiano
- Camerin Maria Cristina

- Minto Stefania
- Magro Manuela
- Albanese Ivana
- Olivotto Katia
- Poloni Laura
- Micheluzzi Mauro
- Morandini Silvano
- Murrutzu Rosalia

Codifica	1.02-1.03.02.16.002		
Tipo	strategico		
Peso	25		
Responsabile:	TOMIETTO		
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto			
Indirizzo strategico	Manuale di gestione documentale e conservazione a norma AGID		
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione1		
Obiettivo strategico:	Adeguare la gestione protocollo e conservazione alle nuova disposizioni AGID		
Programma:	Progr.:01.02. Gestione di beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo operativo	A seguito dell'approvazione delle nuova Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici è necessaria l'adozione di un nuovo manuale di gestione che disciplini sia le modalità di protocollazione dei documenti sia analogici che digitali e la successiva conservazione a norma degli stessi		
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI		
Esercizi di riferimento	2022	X	2023 2024
Obiettivo: titolo	Predisposizione ed approvazione nuovo manuale di gestione documentale e conservazione a norma dei documenti		
Finalità e risultati da raggiungere:	Adeguare la gestione del protocollo, l'archiviazione e la conservazione a norma dei documenti secondo le nuove disposizioni impartite da AGID		
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.2022		

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata
Studio normativo della Linee Guida Agid, predisposizione del Manuale di gestione documentale, dell'archivio e del protocollo e della conservazione – Approvazione del manuale da parte della Giunta Comunale – Monitoraggio applicazione disposizioni contenute nel manuale	31/12/22
Indicatore (eventuale) - descrizione	Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI
Relazione Finale	Personale interessato
In data 26 gennaio 2022 con delibera n. 8 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo manuale di gestione documentale adeguato alle linee guida AGID in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti	Camerin Maria Cristina Tancredi Damiano

Codifica	01.02-1				
Tipo	strategico				
Peso	20				
Responsabile:	TOMIETTO				
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto					
Indirizzo strategico	Gestione appuntamenti				
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo strategico:	Gestire gli appuntamenti degli Uffici mediante portale pubblico				
Programma:	Progr.:01.02. Segreteria generale				
Obiettivo operativo	Utilizzo di applicativo per la richiesta e la gestione degli appuntamenti				
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI				
Esercizi di riferimento	2022	X	2023	X	2024 x
Obiettivo: titolo	My calendar				
Finalità e risultati da raggiungere:	Rendere possibile ai cittadini prendere appuntamenti con gli Uffici mediante applicativo presente nel sito web .				
Report intermedi (scadenze)	Relazione intermedia al 31.12.2022				

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata
Configurazione applicativo e disponibilità dello stesso ai cittadini	31/12/2022
Indicatore (eventuale) - descrizione	Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI
Relazione	Personale coinvolto
Alla data del 31 dicembre 2022 è attivo sul sito web istituzionale dell'ente il portale per la gestione degli appuntamenti. Gli uffici che hanno proceduto all'attivazione sono: segreteria per appuntamenti sindaco e responsabile, demografici per residenze e C.I., Servizi sociali per gestione trasporti sociali; Ufficio RAO per riconoscimento SPID, Ufficio Tecnico per appuntamento con Tecnico Comunale	Dalla Palma Oscar Carnio Diana Micheluzzi Mauro Magro Manuela Poloni Laura Olivotto Katia

Codifica	04.06-1.03.02.13.003			
Tipo	strategico			
Peso	25			
Responsabile:	TOMIETTO			
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto				
Indirizzo strategico	Scuola			
Missione:	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio			
Obiettivo strategico:	Appalto del Servizio di trasporto scolastico 2022-2026			
Programma:	Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione			
Obiettivo operativo	Affidamento dell'appalto del servizio di Trasporto scolastico per il quadriennio 2022-2026			
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI			
Esercizi di riferimento	2022	X	2023	2024
Obiettivo: titolo	Appalto del servizio di trasporto scolastico			
Finalità e risultati da raggiungere:	Affidamento del servizio di trasporto degli alunni delle scuole del territorio comunale per il quadriennio 2022-2026			
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.2022			

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata
Conclusione procedure di gara ed affidamento del servizio	31/12/22
Indicatore (eventuale) - descrizione	Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI
Relazione finale	Personale interessato
In data 25 agosto 2022 con determinazione n. 310 è stato affidato, a seguito procedura di gara aperta, il servizio di trasporto scolastico per gli A.S. 2022-2023 fino alla fine dell'A.S. 2025/2026 alla Ditta Euro Tours srl	Magro Manuela

Codifica	03.01-1.03.02.16.000		
Tipo	strategico		
Peso	15		
Responsabile:	TOMIETTO		
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto			
Indirizzo strategico	Controlli sicurezza stradale		
Missione:	Miss.:03 Ordine pubblico e sicurezza		
Obiettivo strategico:	Migliorare la gestione del personale		
Programma:	Progr.:03.01. Polizia Locale ed amministrativa		
Obiettivo operativo	Gestire il pagamento dei verbali cds mediante la piattaforma PAGOPA		
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI		
Esercizi di riferimento	2021	X	2022 2023
Obiettivo: titolo	Gestione con il sistema PAGO PA del pagamento per i verbali Cds		
Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento della rendicontazione delle sanzioni CdS		
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.2022		

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata
Gestione del pagamento dei verbali CDS tramite PAGOPA	31/12/22
Indicatore (eventuale) - descrizione	Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI
Relazione finale	Personale interessato
Dal mese di marzo 2022 è stato attivato il dovuto in PagoPa per i verbali del Codice della Strada. Dal mese di aprile 2022 tutti i verbali del Codice della strada sono soggetti al pagamento con PagoPa. Ciascun verbale contiene istruzioni e codici per consentire ai destinatari il pagamento con tale sistema	Murrutzu Rosalia Morandini Silvano

Codifica	05.02-1.03.02.02.005			
Tipo	esecutivo			
Peso				
Responsabile:	TOMIETTO			
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto				
Indirizzo strategico	Manifestazioni culturali			
Missione:	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
Obiettivo strategico:				
Programma:	Progr.:05.02. Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale			
Obiettivo operativo	Organizzazione cena in Piazza			
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI			
Esercizi di riferimento	2022	X	2023	2024
Obiettivo: titolo	Evento di beneficenza			
Finalità e risultati da raggiungere:	Svolgimento di una cena in Piazza per la raccolta di offerte a favore della Città della Speranza, gemellata con il Comune di Nervesa della Battaglia			
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.2022			

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata
Realizzazione della manifestazione nei termini fissati	31/12/22
Indicatore (eventuale) - descrizione	Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI
Relazione finale	Personale interessato
Nella serata del 29 luglio si è regolarmente svolta la manifestazione "Cena di Note" il cui ricavato è stato devoluto alla Fondazione "Città della Speranza" la manifestazione si è svolta rispettando l'atto di indirizzo della Giunta Comunale e ha visto la partecipazione di circa 400 persone	Albanese Ivana

Codifica	01.02-1.03.01.02			
Tipo	strategico			
Peso	15			
Responsabile:	TOMIETTO			
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto				
Indirizzo strategico	Gestione personale			
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo strategico:	Piano assunzioni del personale			
Programma:	Progr.:01.02. Segreteria generale			
Obiettivo operativo	Assunzione nuovo Agente di Polizia Locale			
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI			
Esercizi di riferimento	2022	X	2023	2024
Obiettivo: titolo	Piano assunzione 2022			
Finalità e risultati da raggiungere:	Avvio, gestione e conclusione delle operazioni di assunzione di un Agente di Polizia Locale previsto nel Piano annuale assunzioni 2022			
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.2022			

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata
Assunzione del personale indicato	31/12/2022
Indicatore (eventuale) - descrizione	Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI
Relazione finale	Personale interessato
In data 01/04/2022 ha preso servizio un nuovo agente di Polizia Locale ex categoria C mediante mobilità esterna da altro ente.	Olivotto Katia