



Medaglia d'Oro al Merito Civile
COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA
PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 9172

li, 11/07/2017

OGGETTO: AVVISO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C (EX VI^A Q.F.), MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 118 del 13/12/2016;

Vista la propria determinazione n. 256 del 11/07/2017 con la quale viene approvato il presente avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001

RENDE NOTO

che intende verificare la disponibilità al trasferimento presso il Comune di Nervesa della Battaglia, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, di n. 1 istruttore amministrativo (cat. C – ex VI^a q.f.), da assegnare all'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Art. 1 Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica C1 del Comparto Regioni ed Enti Locali o livello equivalente di cui al DPCM del 26/06/2015 pubblicato in G.U. n. 216 del 17/09/2015 e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- Superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere né procedimenti disciplinari in corso né aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;
- **essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Nervesa della Battaglia in caso di esito positivo della procedura** (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Nervesa della Battaglia), **con indicazione della data presumibile di decorrenza della mobilità** e con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità al modello qui allegato sub. A) ed indirizzata al Comune di Nervesa della Battaglia, Ufficio Personale – Piazza la Piave 1 - 31040 NERVESA DELLA BATTAGLIA (TV), dovrà pervenire al Comune di Nervesa della Battaglia, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, entro il termine perentorio del giorno: **11/08/2017 ore 12.30** - in uno dei modi seguenti:

- consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo sito nella sede municipale di Nervesa della Battaglia Piazza la Piave 1, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e mercoledì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30).

- spedizione via posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Nervesa della Battaglia– Piazza la Piave 1 – 31040 NERVESA DELLA BATTAGLIA (TV). A tal fine fa fede la data di arrivo all’Ufficio protocollo del Comune di Nervesa della Battaglia.
- per posta elettronica certificata (pec) indicando nell’oggetto le generalità (cognome e nome) del candidato nonché il bando di mobilità per il quale si partecipa, all’indirizzo protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione

L’Amministrazione del Comune di Nervesa della Battaglia non si assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest’ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura **NON VERRANNO** prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt’ora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso,

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello all’uopo predisposto, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, e precisamente:

- 1) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.
- 2) Titolo di studio posseduto
- 3) Patente di guida
- 4) Di essere dipendente a tempo indeterminato di ente pubblico, precisandone la denominazione, la data di assunzione a tempo indeterminato, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica, l’area e l’ufficio di attuale impiego con indicazione delle mansioni svolte;
- 5) Titolo di studio posseduto;
- 6) di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzioni (in caso di procedimenti in corso specificarne la natura)
- 7) di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso di procedimenti in corso specificarne la natura)
- 8) di non avere condanne penali comportanti la destituzione dall’impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 9) eventuale dichiarazione di appartenenza a categorie protette (Legge 68/1999)
- 10) di avere preso visione dell’avviso, ed in particolare delle informative in esso contenute;
- 11) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l’interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo (redatto nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR N.445/200) dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con indicazione dei periodi e delle attività svolte con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- dichiarazione di nulla-osta alla mobilità dell’amministrazione di provenienza con espressa indicazione del periodo di decorrenza della stessa.

Art. 3 Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l’accesso, di cui all’art. 1;
- mancata produzione di un documento valido d’identità.

Art. 4 Commissione esaminatrice - esame delle domande, valutazione titoli e colloquio.

L’esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuato da una Commissione all’uopo costituita con determinazione del Responsabile del Servizio Personale composta:

- dal Segretario Comunale che la presiede;
- dal Responsabile del Servizio personale
- dal Responsabile del Servizio Finanziario

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C.

La selezione avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio che i candidati saranno chiamati a sostenere.

L'analisi dei curricula, da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla figura professionale ricercata;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alla figura professionale ricercata.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

A parità di valutazione verrà data priorità al candidato in possesso di nulla osta con decorrenza temporale più prossima.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Art. 5 Formazione e pubblicazione dei risultati della selezione

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale.

All'esito del colloquio, sarà formata una graduatoria di preferenza che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure nel caso in cui il rilascio dello stesso preveda una decorrenza oltre un termine incompatibile con le esigenze organizzative dell'ente.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le esigenze organizzative o siano interventi mutamenti organizzativi.

Art. 6 Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Nervesa della Battaglia, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi, nonché di rinunciare ai sensi di legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Per tutte le dichiarazioni rese dai candidati, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 7 Trasferimento al Comune di Nervesa della Battaglia

Il trasferimento sarà attuato con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale compatibilmente, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Inoltre, l'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato, a pena di decadenza:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda
- al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine fissato dal Comune di Nervesa della Battaglia.

Qualora si verificasse una causa ostativa al trasferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di altro candidato, ovvero di non dare seguito all'assunzione.

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Autonomie Locali, riferito alla categoria ed al profilo professionale di inquadramento, fermo restando il diritto al trattamento economico più favorevole acquisito.

Art. 8 Norme finali

Il Comune di Nervesa della Battaglia si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti, presso l'ufficio Personale del Comune di Nervesa della Battaglia per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nervesa della Battaglia – Piazza la Piave 1 – 31040 Nervesa della Battaglia (TV) - tel. 0422 886231



Il Responsabile del Servizio
Maria Rosa Tomietto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993)

Al COMUNE
di Nervesa della Battaglia
Piazza La Piave 1
31040 – NERVESA DELLA BATTAGLIA

Il/la sottoscritto/a

chiede

che venga valutata la propria candidatura per la mobilità volontaria tra enti per il posto di Istruttore Amministrativo Categoria C da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R, 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il a (.....) e residente a (.....) in Via n. C.A.P. tel, indirizzo di posta elettronica (oppure P.E.C.) C.F
2. di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione: profilo professionale categoria di inquadramento dal a tempo pieno/parziale (... ore settimanali);
3. (in caso di ulteriori servizi precedenti – inserire tanti paragrafi quanti i servizi prestati) di aver prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione: Profilo professionale categoria di inquadramento dal al tempo pieno/parziale (... ore settimanali);
4. di essere in possesso del titolo di studio di conseguito in data presso..... (indicare l'Istituto), con sede a
5. di essere / non essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso (In caso di risposta positiva, precisare
6. di essere/ non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari conclusi con irrogazione della sanzione (In caso positivo, precisare:
7. di non aver riportato condanne penali comportanti la destituzione dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. di appartenere/non appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 (eventualmente indicare quali);
9. autorizzare il Comune di Nervesa della Battaglia al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace,

così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- un proprio curriculum vitae;

- una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

- Parere preventivo alla mobilità con decorrenza dal _____, da parte dell'amministrazione di provenienza.

Il/la sottoscritto/a dichiarando di essere a conoscenza che le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo messaggio di posta elettronica o PEC o pubblicazione sul sito web se rivolte a tutti i candidati. In caso di impossibilità di utilizzare la posta elettronica, chiede che le comunicazioni siano inviate al seguente domicilio

.....

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica/PEC riconoscendo che il Comune di Nervesa della Battaglia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate nell'avviso della presente procedura.

Data

Firma
