

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA RDO - MEPA (Mercato Elettronico) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE S.A.D. NEL COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA - PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2020 - CODICE C.I.G. 7253237884 - CPV 85312400-3

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Nervesa della Battaglia intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento nel mercato elettronico del servizio di assistenza domiciliare S.A.D. alle persone residenti nel Comune di Nervesa della Battaglia per il periodo 01/01/2018-31/12/2020 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 del Codice Civile.

L’Ente si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all’indizione della successiva gara per l’affidamento del servizio.

1) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto, in quanto servizio sociale, come da definizione contenuta nell’art. 128 del D.Lgs. n° 112/’98 e vista la L.R. n° 117/2007, rientra nei servizi di cui all’Allegato IX del D.Lgs. n.50/2016 e più precisamente tra quelli di cui all’art. 142 comma 5-bis, per i quali le stazioni appaltanti sono tenute ad osservare esclusivamente gli articoli specificatamente elencati all’art. 142 commi da 5-bis a 5-nonies del decreto stesso nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara.

Si descrivono di seguito gli interventi e le prestazioni previste dal servizio di Assistenza Domiciliare. Tale descrizione ha carattere esemplificativo e non esaustivo per cui eventuali altre prestazioni potranno essere richieste in relazione alle necessità specifiche.

Il servizio di “assistenza domiciliare” consta in una serie di prestazioni erogate in giorni feriali al domicilio dell’utente, a persone anziane e/o inabili in rischio di emarginazione, a minori e a nuclei famigliari in condizioni di bisogno del Comune di Nervesa della Battaglia.

A titolo indicativo, si individuano di seguito - in modo esemplificativo e non esaustivo - ambiti di intervento e prestazioni:

L’Assistenza Domiciliare si connota quale servizio integrativo e non sostitutivo rispetto alle risorse personali e familiari dell’utente, di cui l’operatore incaricato deve saper riconoscere e promuovere le potenzialità e/o mantenere i livelli residuali di autonomia anche attraverso l’attivazione delle reti formali ed informali di riferimento. Le prestazioni comprendono gli aspetti

di cura ed assistenza diretta dell'utente, gli interventi riguardanti il contesto di vita nonché le attività a carattere organizzativo e gestionale essenziali al buon andamento del servizio.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a disposizione dell'assistito e provvedere a tutte le sue necessità, secondo il piano di assistenza definito dall'Assistente Sociale.

In particolare, secondo le necessità rilevate dagli operatori e le disposizioni impartite dall'Ufficio Servizi Sociali, vengono erogate le seguenti prestazioni, precisando che esse non hanno carattere esaustivo e che, pertanto, eventuali altre prestazioni potranno essere richieste in relazione alle necessità specifiche:

a) Attività volte a favorire l'autosufficienza nelle attività della vita quotidiana:

- vestizione (attività di aiuto ad indossare indumenti);
- preparazione e somministrazione pasti nei casi in cui l'utente sia incapace o impossibilitato a provvedervi;
- consegna pasti caldi a domicilio;
- attività di aiuto nella deambulazione;
- mobilitazione allettati;
- sollevamento dal letto;
- acquisto generi alimentari/medicinali (sotto prescrizione medica), vestiario ect..;
- disbrigo di semplici pratiche o commissioni (pagamento bollette, ect.) qualora l'utente fosse nell'impossibilità di provvedervi;
- accompagnamento dell'utente, in casi di difficoltà di deambulazione, a piedi o con automezzo per disbrigo pratiche, spesa o visite mediche;
- provvedere a tutte le necessità inerenti il ricovero qualora l'utente sia temporaneamente degente presso l'ospedale, istituti di ricovero, centri di riabilitazione, quando non ci siano familiari che possono provvedere a tali necessità;
- informazioni di base su pratiche, servizi, etc.

b) Attività volte alla tutela igienico - sanitaria della persona:

- prestazioni igienico - sanitarie di semplice attuazione inserite nel programma globale di assistenza in collaborazione con gli operatori sanitari;
- frizioni e massaggi antidecubito;
- assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche;
- segnalazioni al Servizio Sanitario Territoriale (medico di base, medico di distretto..), di qualsiasi anomalia nelle condizioni dell'utente.

c) Prestazioni ordinarie relative al governo della casa:

- pulizie alloggio: ambiente di vita quotidiana dell'utente (camera, cucina, bagno, etc.) e in casi eccezionali, cura e pulizia più approfondita dell'alloggio;
- lavaggio della biancheria e vestiario personale dell'utente, da effettuarsi a domicilio dello stesso, o in lavanderia, qualora sia esistente;
- stiratura e rammendo della biancheria dell'utente.

d) Collaborazione con l'ADI:

- prestazioni di collaborazione con l'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), rivolte alle persone che affrontano la fase terminale della vita, integrando l'assistenza infermieristica e medica a domicilio erogate dall'attuale Azienda ULSS n°02 Marca Trevigiana (ex U.L.S.S. n° 08), con interventi di assistenza domiciliare erogati dall'Amministrazione Comunale, per il quali l'azione dell'operatore addetto all'assistenza richiede uno stile relazionale particolarmente curato, attento ai bisogni della persona assistita e della sua famiglia e capace di integrarsi in modo armonico con le altre figure professionali coinvolte.

e) Nuclei familiari con minori:

- sostegno nel rapporto educativo con i genitori al fine di garantire un'adeguata assistenza sia sociale che familiare; collaborazione diretta con i servizi di base, specialistici e nei casi relativi ai minori segnalati dagli organi giudiziari: gli operatori addetti all'assistenza dovranno

relazionare al Servizio Sociale del territorio in merito alla situazione familiare che hanno potuto analizzare e osservare, durante l'espletamento del servizio.

f) Attività volte a favorire la socializzazione e l'integrazione nella comunità locale:

- supporto per favorire la vita di relazione;
- coinvolgimento di parenti, vicini, etc.;
- rapporti con le strutture ricreative e socio-culturali del territorio (volontariato, etc.).

g) Eventuale attività ausiliaria educativa:

- le prestazioni educative a domicilio rivolte ai minori, compresi i soggetti portatori di handicap in età evolutiva, si caratterizzano come intervento preventivo diretto al sostegno del minore e della famiglia, al fine di migliorare la qualità del rapporto tra genitori e figli, anche rafforzando i legami parentali. L'intervento si rende necessario quando il nucleo familiare manifesta sintomi di disagio, rivelatori di una situazione di rischio di danno per i minori. Le prestazioni ausiliare si configurano come integrazione degli interventi educativi realizzati da personale specializzato nell'ambito di progetti mirati.

h) Attività di monitoraggio del servizio:

- rilevazione, durante l'attività professionale, di problemi e bisogni non evidenziati precedentemente e successivo coinvolgimento del Servizio Assistenza del Comune;
- rilevazione degli interventi effettuati;
- partecipazione alle riunioni periodiche di programmazione, verifica e di aggiornamento promesse dal Servizio Assistenza del Comune.

i) Attività diverse

- disbrigo pratiche a favore dell'utente;
- interventi di emergenza.

Nella realizzazione delle prestazioni di assistenza domiciliare è espressamente vietato il ricorso a pratiche lesive della libertà e della dignità personale degli utenti, i cui diritti fondamentali devono essere garantiti.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rendere disponibili al personale, automezzi, e relativo carburante, automezzi tutti dotati di 5 porte, che saranno necessari all'espletamento del servizio.

2. DURATA

La durata è fissata in un triennio, indicativamente dal 01/01/2018 al 31/12/2020.

3. IMPORTO

L'importo presunto per lo svolgimento del servizio è stimato:

- per il triennio 2018/2020, è pari ad Euro **273.569,40.=** (IVA Esclusa) di cui Euro 0,00 per oneri della sicurezza, così calcolato:
 - assistenza domiciliare: € 19,50 (costo orario) x 4.676,40.= (90 ore settimanali x 4,33 settimane mensili x 12 mesi) x 3 anni = € 273.569,40.= IVA 5% esclusa;
- in caso di rinnovo per ulteriori 6 mesi € 45.594,90 per un importo totale in caso di rinnovo di € 319.164,30

L'importo è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi costo diretto od indiretto allo stesso riconducibile.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai costi orari a base d'asta.

L'importo complessivo dell'appalto comprensivo di quanto previsto all'art. 106 comma 12 (aumento o diminuzione del quinto dell'importo del contratto) è di Euro. **328.283,28.=.**

Nel costo sono compresi i costi relativi ai servizi in appresso indicati, come verrà meglio disciplinato nell'apposito relativo Capitolato:

SERVIZIO	KM ANNUI PRESUNTI
ASSISTENZA DOMICILIARE	8.700 (725 km MENSILI X 12)

Il compenso proposto si intende comprensivo di tutto quanto richiesto per l'organizzazione e l'erogazione delle prestazioni previste.

I compensi effettivamente dovuti e liquidati alla ditta appaltatrice, da parte del Comune saranno esattamente definiti sulla base delle effettive prestazioni orarie del personale addetto al servizio.

Il prezzo orario offerto dovrà essere comprensivo dei costi di manodopera, oneri fissi, oneri riflessi, contributi nessuno escluso, oneri differiti, spese generali, oneri assicurativi e previdenziali, spese di gestione per utilizzo di mezzi per la realizzazione dei servizi, spese di organizzazione generale e coordinamento del servizio nonché di tutto quanto altro sia necessario all'espletamento del servizio.

Il monte ore delle varie figure professionali deve essere uniformemente distribuito nell'arco dell'anno. E' stato determinato con riferimento ad una media annuale di ore di prestazioni e servizi tale media ha valore indicativo, tenendo inoltre conto dei costi relativi agli automezzi ed ai chilometri percorsi.

Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni, rispetto a tale media annuale, derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.

E' pertanto facoltà dell'Ente appaltante aumentare o diminuire le prestazioni di cui al presente articolo. In tal caso si darà luogo ad una proporzionale riduzione o aumento del corrispettivo del servizio, fermo restando comunque che le variazioni non dovranno superare 1/5 dell'importo dell'appalto.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'affidatario del servizio si impegna a garantire la prosecuzione dell'utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario salvo, in ogni caso, il rispetto di ulteriori specifiche normative in materia, purché le condizioni di lavoro siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecniche ed organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (come da parere espresso dall' ANAC A.G. 25/2013).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando "Servizi Sociali" In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

4.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;

- regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;
- rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 della legge 03.04.2001, n. 142, relativi al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e alle altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;
- rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
- il possesso, da parte di ogni operatore addetto al servizio, della qualifica di "operatore socio sanitario" o equivalente, nonché di regolare patente di guida tipo "B".

qualora l'operatore economico sia una Cooperativa:

- iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali tipo A (gestione servizi socio-sanitari ed educativi), istituito presso la Regione Veneto ai sensi della L. 381/91 e L.R. 23/06 - ovvero in altri albi, indicandone i relativi estremi;
- impegno a stipulare polizze assicurative R.C.T./O non inferiori ad € 2.600.000,00= per sinistro, € 1.000.000,00= per persona ed € 500.000,00= per cose;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Nervesa della Battaglia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
- di utilizzare personale idoneo anche in relazione a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014;

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno **trasmettere** apposita domanda di partecipazione/manifestazione di interesse - (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Nervesa della Battaglia - Servizi Sociali - Piazza La Piave, n° 1 - 31040 Nervesa della Battaglia (TV):

entro il termine perentorio

delle ore 12,00 del giorno 09 NOVEMBRE 2017.

La domanda di partecipazione/manifestazione di interesse potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (8,30 alle 12,45 e il mercoledì dalle 17,00 alle 19,00);
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA RDO - MEPA (Mercato Elettronico) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DOMICILIARE S.A.D. - PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2020");

- a mezzo servizio di posta elettronica certificata - PEC - al seguente indirizzo: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Nervesa della Battaglia non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Nervesa della Battaglia.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

6. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di Consip (MEPA), con R.D.O. rivolta ad **almeno cinque soggetti e a non più di dieci**, se sussistono aspiranti idonei in tale numero così come all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. A) del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in relazione ai criteri che saranno indicati nella R.D.O..

Il Comune di Nervesa della Battaglia provvederà a invitare alla R.D.O. solamente i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse, anche se il numero delle candidature dovesse essere inferiore a cinque. Nell'eventualità che il numero delle adesioni sia inferiore a cinque, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare altri operatori economici, a sua discrezione.

Si precisa fin da ora che qualora il numero delle candidature idonee pervenute dovesse superare il numero di dieci, per l'individuazione dei soggetti ai quali inviare l'invito a presentare un'offerta, si procederà al sorteggio casuale effettuato in forma pubblica ma anonima presso la sede Municipale alle ore 10,30 del giorno 10/11/2017.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella R.D.O. saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

Finanziamento:

I servizi sono finanziati con fondi/risorse propri del Comune di Nervesa della Battaglia.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Comune di Nervesa della Battaglia - Servizi Sociali.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al sabato esclusivamente via email all'indirizzo *protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it* e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 6 novembre 2017. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via PEC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" - D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nervesa della Battaglia ed il Responsabile è la Sig.ra Tomietto Maria Rosa.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.nervesa.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" e nella sezione "Avvisi Pubblici/Avvisi del Comune", oltre che all'Albo Pretorio Comunale On-Line, a partire dal 25 ottobre 2017.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Tomietto Maria Rosa.



Il Responsabile del Servizio
Maria Rosa Tomietto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993)