



*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

# COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA

## PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 13420

lì, 13 ottobre 2017

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 80,55% (29/36 ORE SETTIMANALI)**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 149, del 19/12/2016, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2017-2019 ed il piano occupazionale per l'anno 2017 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina di concorsi e selezioni;

Vista la propria determinazione n. 363, del 11/10/2017, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

#### **BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

##### **Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Categoria "B" posizione Giuridica B3 presso l'Area Economico Finanziaria – Servizio Tributi a tempo indeterminato e part time 80,55% (29/36 ore settimanali)

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio;

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.,Lgs. 11/04/2006 n. 198

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12/03/1999 n. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Al posto messo a concorso si applica il trattamento economico iniziale previsto per la categoria B, posizione giuridica B3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali.

**Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.**

##### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli

Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
  - 3) possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto anche l'attività di relazioni con l'utenza (front office) e l'utilizzo di procedure informatiche.;
  - 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - 5) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  - 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - 8) possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

---

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

---

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione entro il sottoindicato termine perentorio

**ore 12.00 del giorno 22/11/2017**

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale del Comune di Nervesa della Battaglia Piazza la Piave1 negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,45 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 17,00 alle ore 19,00).
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale** accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune**

oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati in formato pdf. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) godimento dei diritti civili e politici
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 5) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 6) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 9) l'indicazione della seconda lingua straniera (tra inglese e francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- 10) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 11) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto (per gli aspiranti diversamente abili, beneficiario delle disposizioni di cui alla L. 104/1992) e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- 13) il recapito telefonico;
- 14) l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- 15) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 16) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 17) Di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando
- 18) Gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.

**Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.**

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato il modello allegato sub A.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà ad una verifica all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, proponendo alla Commissione esaminatrice l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione l'ammissione con riserva in caso di irregolarità sanabili e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi, dei requisiti.

**L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti a notifica agli interessati e sostituisce ogni comunicazione diretta ai medesimi.**

Ai candidati non ammessi, verrà comunicata l'avvenuta esclusione a mezzo raccomandata A.R. (o tramite P.E.C.) con l'indicazione delle motivazioni.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione se non espressamente richiesta dalla Commissione.

---

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

---

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso), sul conto corrente bancario IBAN IT 86 R 05035 61850 003570461277 , intestato a Comune di Nervesa della Battaglia – Servizio Tesoreria – c/o Banca Intesa (ex Veneto Banca) filiale di Nervesa della Battaglia. In caso di mancato versamento entro i termini o di mancato invio della ricevuta di versamento il candidato sarà ammesso con riserva e dovrà far pervenire il documento entro la data di svolgimento della prima prova scritta. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documento deve essere trasmesso, scansionato in formato pdf, anche nel caso di invio della domanda tramite PEC
- 3) Curriculum vitae in formato europeo.

---

#### **Art. 5– Eventuale regolarizzazione della domanda**

---

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome e della residenza del candidato e tali dati non siano desumibili con sicurezza ed assoluta certezza, nella documentazione prodotta;
2. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

---

#### **Art. 6 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame**

---

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

##### **Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prima prova scritta

b) punti 30 per la seconda prova scritta-pratica ;

b) punti 30 per la prova orale;

c) punti 10 per i titoli.

##### **Valutazione dei titoli**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio massimo punti: 3

Titoli di servizio massimo punti: 5

Curriculum formativo e titoli vari massimo punti: 2

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

### Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue. Si precisa che per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non verrà attribuito alcun punteggio.

| Titoli espressi<br>in sessantesimi |    | Titoli espressi<br>in centesimi |     | Titoli espressi<br>con giudizio<br>complessivo | Titoli di laurea        |               |                       |     | Valutazione |
|------------------------------------|----|---------------------------------|-----|------------------------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------|-----|-------------|
|                                    |    |                                 |     |                                                | espressi in centodecimi |               | espressi in centesimi |     |             |
| da                                 | da | da                              | a   |                                                | da                      | a             | da                    | a   |             |
| 36                                 | 36 | 60                              | 75  | sufficiente                                    | 66                      | 70            | 60                    | 75  | 0,5         |
| 40                                 | 40 | 76                              | 90  | buono                                          | 71                      | 85            | 76                    | 90  | 1           |
| 46                                 | 46 | 91                              | 95  | distinto                                       | 86                      | 100           | 91                    | 95  | 1,5         |
| 55                                 | 55 | 96                              | 100 | ottimo                                         | 101                     | 110 e<br>lode | 96                    | 100 | 2           |

### Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 5 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, presso una Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore..... punti: 0,15

b.2 - in categoria inferiore..... punti: 0,10

### Valutazione del curriculum professionale e dei titoli vari.

Nel **curriculum** formativo e professionale, sono valutate a giudizio della Commissione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

La Commissione, dopo la correzione delle prove scritte e prima di procedere alla prova orale, effettua la valutazione dei titoli presentati per i soli candidati che risultano ammessi alla prova orale, assegnando i relativi punteggi. La valutazione dei titoli viene resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

### Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.nervesa.tv.it](http://www.comune.nervesa.tv.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

**Eventuale Preselezione**

**Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 20 le prove di esame potranno, a insindacabile giudizio della Commissione, essere precedute da una preselezione**, che consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte. La correzione della prova potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame di ciascuna graduatoria i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione in un numero pari a 20. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

La procedura preselettiva ha l'esclusiva funzione di ridurre il numero dei candidati ad un ordine di grandezza compatibile con la struttura organizzativa dell'Ente, in nessun caso costituisce prova d'esame e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli esiti della prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio digitale, sull'home page del sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi ([www.comune.nervesa.tv.it](http://www.comune.nervesa.tv.it)).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Non saranno effettuate convocazioni individuali

**Materie oggetto delle prove scritte:**

- Nozioni elementari di diritto costituzionale
- Ordinamento istituzionale degli enti locali (d.lgs.267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario delle autonomie locali
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso, ai principi che regolano l'attività amministrativa);
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;

**Prove scritte**

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema, o in quesiti a risposta sintetica e sarà volta ad accertare il livello di conoscenza degli aspetti dottrinali delle materie oggetto della prova. Le **due** prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

La seconda prova pratica deve dimostrare il possesso di specifiche conoscenze tecniche e della attitudine alla loro concreta applicazione. La prova potrà consistere nella stesura di un elaborato amministrativo o tecnico e/o nella risposta a quesiti a risposta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

**Prova orale:**

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni elementari di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese o francese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per



l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove, compresa la preselezione, muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza anche ad una sola delle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

---

#### **Art. 9 – Calendario delle prove di esame**

---

Eventuale preselezione: **MARTEDÌ 28 NOVEMBRE 2017 alle ore 9,30**

Prima prova scritta **MERCOLEDÌ 6 DICEMBRE 2017 alle ore 9,30**; seconda prova scritta a seguire

Prova orale : **MARTEDÌ 12 DICEMBRE 2017 alle ore 10,00**

**Le sedi di svolgimento della preselezione, delle prove scritte e della prova orale verrà pubblicata nel sito web istituzionale del Comune di Nervesa della Battaglia [www.comune.nervesa.tv.it](http://www.comune.nervesa.tv.it) – nell'home page e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.**

---

#### **Art. 10 – Graduatoria**

---

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

La graduatoria finale viene pubblicata all'Albo pretorio digitale, nell'home page del sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi del sito internet del Comune di Nervesa della Battaglia [www.comune.nervesa.tv.it](http://www.comune.nervesa.tv.it).

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 3 giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso e potrà essere utilizzata anche da altri Enti del medesimo comparto previo accordo con l'Amministrazione Comunale di Nervesa della Battaglia anche successivamente all'approvazione della stessa.

La graduatoria, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato per categorie inferiori, uguali o superiori a non più di una categoria rispetto alla categoria del presente bando

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

---

#### **Art. 11 – Informazioni varie**

---

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento approvato dalla società e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative. Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è Tomietto Maria Rosa.

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Personale del Comune di Nervesa della Battaglia ed è altresì disponibile nel sito internet [www.comune.nervesa.tv.it](http://www.comune.nervesa.tv.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0422886231

Nervesa Della Battaglia, lì 11 ottobre 2017



Il Responsabile del Servizio  
Maria Rosa Tomietto

  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993)