

COMUNE DI ISTRANA

Provincia di Treviso



Modifiche al Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi e della performance - Triennio 2020-2022 -

Approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 107 del 21.10.2020

1^ AREA – SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI
Responsabile del Servizio: Alessandra Gasparetto

SCHEMA N. 02

MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 7: ELEZIONI E CON.ZIONI POPOLARI– ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Garantire lo svolgimento delle elezioni regionali ed altre ulteriori consultazioni eventuali 2-2 Ristrutturazione dell'archivio storico dei cartellini individuali AP/5 e delle schede di famiglia AP/6 2-3 Verifiche anagrafiche inerenti il reddito di cittadinanza attraverso procedura informatica GePI con recupero delle pratiche arretrate da marzo 2019 2-4 Ricostruzione/correzioni anagrafiche per errati agganci automatici Halley 2-5 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Censimento dell'agricoltura in collaborazione con uffici urbanistica e tributi.			
FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
2-1	Secondo date comizi fissate			
2-2	31.12			
2-3	31.12			
2-4	31.12	31.12		
2-5	31.12	31.12		
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):n. cartellini; n. verifiche; n. ricostruzioni/correzioni	n. 10.000 AP/5 n. 4.000 AP/6 n. 107 posizioni nel 2020 e n. 676 nel 2021			
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Tempi previsti dall'ISTAT			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE	
<input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50%	
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI:	
Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019	
PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):	

MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della comunicazione
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Curare la realizzazione di 2 numeri del notiziario comunale IstranaE' mediante sponsorizzazione da parte di privati 3-2 Curare l'inserimento e l'aggiornamento delle informazioni sulla home page del sito istituzionale 3-3 Emergenza Covid-19. Curare le informative da dare alla cittadinanza
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
3-1	Aprile/Dicembre	Aprile/Dic.bre	Aprile/Dic.br e	
3-2	31.12			
3-3	Per tutta la durata dell'emergenza			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. informazioni inserite sui pannelli LED				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019	

PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):

MISSIONE 5:TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTER.TI DIVERSI NEL SETT. CULT.LE
--

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività culturali e dell'associazionismo
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>5-1 Gestione della pratica per l'ottenimento della qualifica di "Città che legge 2020-2021" da parte del Ministero dei beni culturali – Centro per il libro e la lettura</p> <p>5-2 "Letto per voi" – Bibliografia per adulti. Lettura dei libri per la selezione e preparazione del materiale cartaceo per la stampa della bibliografia</p> <p>5-3 "Le mille facce del romanzo":percorso di approfondimento dei diversi tipi di romanzo con il gruppo di lettura formato dai ragazzi di 1 media denominato "Lettori selvaggi".</p> <p>5-4 – "Tu rimani a casa che il libro te lo portiamo noi ": attivazione del servizio di prestito librario a domicilio a seguito chiusura biblioteca per emergenza covid -19 in collaborazione con Ass.ne Volontari di Istrana</p> <p>5-5 – "Biblioteca per tutti": selezione ed acquisto di materiali su vari supporti per utenze svantaggiate (es. es. audiolibri, libri a caratteri facilitati, ecc)</p> <p>5-6 – Acquisto e installazione box all'esterno della biblioteca per restituzione e deposito libri h.24</p>
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
5-1	31.12			
5-2	31.12			
5-3	Un incontro mensile di un'ora			
5-4	Fino riapertura biblioteca			
5-5	31.12			
5-6	30.11			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi, n. libri consegnati a domicilio	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. partecipanti				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- ☐ GESTIONALE
☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

PONDERAZIONE OBIETTIVO

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
☒ OBIETTIVO ALTO = valore 80%
☐ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019; all. A) alla delibera n.74/2020

PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO N. 7

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dello sport, del tempo libero e dei giovani
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>7-1 Organizzazione concorso migliore maschera in occasione della sfilata dei carri mascherati</p> <p>7-2 Espletare gli adempimenti a carico del Comune nella realizzazione del progetto "Sport&Co. 2020"</p> <p>7-3 Gestione ricerca spazi alternativi per attività sportiva delle associazioni a causa chiusura temporanea palestra di via Capitello per lavori di manutenzione"</p> <p>7-4 Coordinamento con i vari incaricati per la gestione degli eventi estivi presso il parco di Villa Lattes e realizzazione del calendario unico delle iniziative</p>
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
7-1	Gennaio			
7-2	Giugno-agosto			
7-3	Settembre/novembre			
7-4	febbraio			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. partecipanti				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI:	
Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019	

PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):

MISSIONE 4:ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
--

OBIETTIVO N. 8

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività scolastiche
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	8-1 Riprogettazione e riorganizzazione del servizio e dei percorsi del trasporto scolastico alla luce della modifica dell'orario scolastico (orario su cinque giorni) 8-2 Rinnovo appalto servizio trasporto scolastico per gli aa.ss 2020/2021- 2021/2022-2022/2023 e del servizio di ristorazione scolastica per il triennio 1.9.2020-31.08.2023 8-3 Stesura convenzione con l'istituto Comprensivo di Istrana per la disciplina del contributo a sostegno del PTOF 8-4 Curare le attività di stage per studenti delle scuole superiori e universitari 8-5 "Leggere l'albo illustrato":percorso di lettura delle immagini e applicazione del metodo di lavoro dialogo-linguistico per i quattro gruppi delle prime elementari 8-6 Avvio procedura telematica di iscrizione ai servizi di trasporto scolastico e del tempo integrato tramite apposito portale collegato alle modalità di pagamento PagPA 8-7 Procedura di rimborso all'utenza per servizio di trasporto scolastico non usufruito a causa chiusura scuole per covid-19

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
8-1	31.05			
8-2	31.08			
8-3	31.05			
8-4	31.12			
8-5	31.05			
8-6	30-08			
8-7	30-08			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):n. incontri/ore (8-5)	n.3 incontri di 2 ore ciascuno con ogni classe			
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. iscritti ai servizi; n. stagisti; n. pratiche di rimborso				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- ☐ GESTIONALE
☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

PONDERAZIONE OBIETTIVO

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
☒ OBIETTIVO ALTO = valore 80%
☐ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019

PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):

2^ AREA – SERVIZI DI VIGILANZA
Responsabile del Servizio: Paolo Scarpa

SCHEMA N. 02

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione servizi di polizia locale.
------------------	-------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Ricognizione velocipedi rinvenuti e depositati presso il magazzino comunale 2-2 Controllo definitivo atti/verbalisti CdS anno 2018 per emissione a ruolo 2-3 Collaborare con ufficio II.pp. nel rinnovo locali a disposizione della PL 2-4 Sistemazione/riorganizzazione archivio cartaceo presso i rinnovati locali della PL
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
2-1	31.12			
2-2	31.12			
2-3	31.12			
2-4	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'
PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
ALLEGATI:
PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della sicurezza stradale.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Intensificare il controllo della sicurezza della circolazione stradale mediante l'utilizzo di apparecchiature di rilevamento della velocità 3-2 Ricognizione stato di manutenzione della segnaletica stradale verticale
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
3-1	31.12			
3-2	31.12			
3-3	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza): n. postazioni;	3-1: almeno 50 postazioni di controllo			
DI RISULTATO (Efficacia): rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: numero e tipologia sanzioni; n. segnali controllati				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019
--

PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della sicurezza
------------------	------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1 Emergenza Covid-19. Garantire misure di controllo e prevenzione.
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
4-1	Per tutta la durata dell'emergenza			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. interventi effettuati				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI:	

PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):

4^ AREA – SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
Responsabile del Servizio: Alfonso Gasparini

SCHEDA N. 02

MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROG. ZIONE, PROVV. TO

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1: Approvazione di un nuovo regolamento di contabilità, comprendente anche la disciplina del servizio di economato, conforme alle vigenti disposizioni normative. 2-2: Espletare procedura per affidamento servizio di tesoreria
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
2-1	30.06			
2-2	15.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- ☐ GESTIONALE
☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

PONDERAZIONE OBIETTIVO

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%
☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:

PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):

5^ AREA – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile del Servizio: Olivo Morao

SCHEDA N. 5

MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI,GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 6:UFFICIO TECNICO
MISSIONE 4:ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
MISSIONE 6:POLITICHE GIOVANILI,SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA 1:SPORT E TEMPO LIBERO
MISSIONE 10:TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Lavori pubblici
------------------	-----------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>5-1 Attuare il piano annuale 2020 dei lavori pubblici secondo le indicazioni riportate nelle singole schede di riferimento.</p> <p>5-2 Relativamente alla pista ciclopedonale in via C. Battisti (opere ex artt. 6 e 7 LR 11/2004) curare l'assistenza alla progettazione e seguire la procedura espropriativa, oltre che dare assistenza a ATS relativamente al primo lotto fognatura</p> <p>5-3 Validazione del progetto per le opere di urbanizzazione primaria fuori comparto inerente il nuovo centro servizi per anziani.</p> <p>5-4 Progettazione interna con quantificazione dei costi per la ristrutturazione degli uffici della polizia locale</p> <p>5-5 Progettazione interna con quantificazione dei costi per la sostituzione dei giochi delle aree verdi con esecuzione a carico Geo Nova (convenzione discarica)</p>
--	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
5-1	Vedi singole schede	Vedi singole schede	Vedi singole schede	
5-2	31.12			
5-3	31.12			
5-4	31.12			
5-5	30.03			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- ☒ GESTIONALE
☐ ESECUTIVO/ATTIVITA'

PONDERAZIONE OBIETTIVO

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%
☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019, all. A) alla delibera G.C. n.17/2020, all. A) alla delibera G.C. n. 53/2020, all. A) alla delibera G.C. n. 74/2020 e all. A) alla delibera G.C. n.107/2020
N. 8 schede lavori pubblici

PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):

PROGRAMMA DI LAVORO PUBBLICO

COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - PRIMO STRALCIO

€ 4.875.000,00 + 840.000,00
 € 45.000,00 già finanziati e pagati
 € 5.670.000.000,00 cap. 8020

€ 3.000.000,00 Fondi proprii (contributo statale – mutui BEI) – cap.2025
 € 1.121.000,00 Fondi proprii (alienazioni) – cap. 1870
 € 1.549.000,00 Fondi proprii (avanzo di amministrazione) – cap.

Costruzione nuova scuola secondaria di primo grado

☐ Procedura negoziata aperta ☐ Procedura ristretta ☒ Procedura aperta

☐ Altro

Entro 31.12.2020 pubblicazione bando per affidamento appalto integrato o in alternativa affidamento incarico progettazione esecutiva

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno

☐ Progetto fattibilità ☒ Progetto definitivo ☐ Progetto esecutivo

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno

1

6^ AREA – GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile del Servizio: Giuseppe Voltarel

SCHEDA N. 02

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Urbanistica
------------------	-------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Variante n.6 al P.I. contenete anche variante ricognitiva delle precedenti varianti al PI approvate dal CC nonché derivanti da atti diversi dai piani urbanistici comunali. 2-2 Approvazione Regolamento Edilizio Comunale adeguato al regolamento edilizio tipo (con eventuale contestuale variante al PI) 2-3 Istituzione del RECRED - Registro Elettronico dei crediti edilizi 2-4 Approvazione PUA e progetto architettonico del nuovo centro servizi per anziani 2-5 Esame studio di fattibilità realizzazione rotatoria SP 68 e via Montesanto e messa in sicurezza via Montesanto di iniziativa privata
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
2-1	31.12(conclusione fase di concertazione)	28.02 (adozione) 30.06 (appr.ne)		
2-2	30.05			
2-3	30.05			
2-4	31.12			
2-5	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- ☐ GESTIONALE
☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

PONDERAZIONE OBIETTIVO

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
- ☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
- ☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%
- ☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:

PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Edilizia privata
------------------	------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>3-1 Definizione ulteriori pratiche di condono edilizio – L.47/85 (in ordine cronologico di arrivo)</p> <p>3-2 Implementazione attività di estrazione da archivio di documenti di pratiche edilizie a seguito maggiori richieste dei privati per interventi di cui al decreto “Rilancio” (superbonus 110%)</p>
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
3-1	31.12	31.12		
3-2	31.12	31.12		
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): n.pratiche evase	almeno n. 20 pratiche			
STATISTICO:n. richieste estrazione documenti				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
ALLEGATI:

PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
--

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'ambiente e del territorio
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1: Approvazione Piano delle Acque 4-2: Consegna piantine agli alunni dell'Istituto Comprensivo in concomitanza con la festa dell'albero 4-3: Emergenza Covid-19. Dare attuazione alle misure di sanificazione richieste. 4-4: Adesione al progetto di Contarina di incentivazione alla micro-raccolta amianto rivolta alle utenze domestiche
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
4-1	30.05 (adozione) 30.09 (approvazione)			
4-2	21.11			
4-3	Per tutta la durata dell'emergenza			
4-4	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. interventi micro-raccolta amianto attivati				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO <input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'
--

PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019
PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 1: INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività produttive
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>5-1: Approvazione regolamento e linee guida per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee</p> <p>5-2: Adeguamento alle norme regionali sulla prevenzione e cura del disturbo da gioco d'azzardo patologico. Predisposizione ordinanza e regolamento.</p> <p>5-3: Completamento nuovo piano delle aree mercatali e relativo regolamento</p> <p>5-4: Emergenza Covid-19. Dare attuazione alle misure di contenimento richieste per lo svolgimento attività produttive/commerciali/mercatali di competenza e relativa attività di informazione all'utenza</p> <p>5-5: Emergenza Covid-19: Interventi di sostegno alle attività economiche mediante accordo con i cofidi</p> <p>5-6: Avvio indagine per costituzione forum sovracomunale per iniziative a favore delle attività produttive locali in collaborazione con associazioni di categoria.</p>
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
5-1	30.04			
5-2	30.04			
5-3	31.12 (approvazione)			
5-4	Per tutta la durata dell'emergenza			
5-5	30.11			
5-6	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- ☐ GESTIONALE
☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

PONDERAZIONE OBIETTIVO

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
- ☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
- ☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%
- ☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019; all. A) alla delibera G.C. n.74/2020

PERSONALE COINVOLTO (compilazione a cura del Responsabile di Area):