

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAVAN PATRIZIA
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16 gennaio 1966
Amministrazione	Comune di Carbonera
Indirizzo	Via Roma, 27 – 31030 Carbonera (TV)
Telefono	0422 691111
Fax	0422 691165
E-mail	segretariogenerale@carbonera-tv.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

	Dal 1.10.2000 ad oggi Segretario Generale presso il Comune di Carbonera (TV), con incarico di direttore generale fino al 26.05.2014
	Dal 15.02.1994 al 30.09.2000 Segretario Comunale in più comuni della Provincia di Treviso.
Incarichi	Dal 2013 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il Comune di Carbonera
	Membro esterno del Nucleo di Valutazione di vari Comuni
	Dal 2010 componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio tra i Comuni di Breda di Piave, Carbonera e Maserada sul Piave per la realizzazione e gestione di una struttura polifunzionale per anziani
	Più volte componente esterno in qualità di membro esperto in varie commissioni giudicatrici di selezioni pubbliche
Altre esperienze	Docenza nell'ambito di un corso organizzato a Pordenone nel periodo ottobre '98-febbraio '99 in materia di "Revisione e controllo degli Enti Locali"
	Partecipazione in qualità di relatore: - "Il controllo di gestione negli enti locali" giornata di studio tenutasi a Codroipo (UD) il 20.5.2004 - "Governare un Comune:l'organizzazione amministrativa di Carbonera" incontro tenutosi a Carbonera il 6.11.2008

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita nel 1990 con votazione 110/110 presso l'Università degli studi di Bologna
Altri titoli di studio	Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Treviso nell'anno scolastico 1984/1985
Abitazioni professionali	Nel 1993 risulta vincitrice nel concorso nazionale per la copertura di 120 posti di segretario comunale Abitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita il 14.03.1994 presso la Corte di Appello di Venezia Superamento corso nazionale Segretari fascia B (anno 2001) Superamento corso nazionale Segretari fascia A (anno 2006)
Formazione	Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento su tematiche attinenti alla gestione degli enti locali.
COMPETENZE PERSONALI	
Lingue straniere	Inglese scritto e parlato a livello scolastico
Capacità e competenze tecniche	Uso personal computer in ambiente Windows Xp e Microsoft Internet e posta elettronica
Altre capacità e competenze	Componente di organi direttivi di diverse associazioni di volontariato e no profit
Patente	<i>Patente di guida AB</i>

Carbonera, 30 gennaio 2018