COMUNE DI ISTRANA

AREA 1^ SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

Via San Pio X° n.15/17 - 31036 Istrana, - Tel. 0422/831810 - Fax. n° 0422/831890 – e-mail: segreteria@comune.istrana.tv.it
C.F. 80008050264 P. IVA 00389970260

Prot. n. 14688 Istrana, 02.11.2021

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA - CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA 5^ LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1^ SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 92 del 06.10.2021 di approvazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 e della propria determinazione n. 549 del 02.11.2021, con la quale è stato approvato il presente bando;

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e ss.mm. e ii., per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Visto il D.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Vista la legge 05.02.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Visto l'art. 10 del D.L. n. 44 del 01 aprile 2021, convertito in L. n. 76 del 28 maggio 2021;

RENDE NOTO

Che è indetto un

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA - CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA 5^ LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali riferito alla categoria e posizione economica in oggetto e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.
Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- oppure essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 50 anni;

c) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;

d) posizione regolare nei riguardi delle norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. n. 226/2004);

e) idoneità fisica all'impiego verificata, per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art.41 del d.lgs.81/2008 ss.mm. e/o tramite Azienda territoriale di competenza, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;

f) possesso di un diploma di istruzione di secondo grado ad indirizzo tecnico attinente al posto da ricoprire (es: elettrico, elettronico, elettrotecnico, installatore, ecc…).

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it).

g) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

h) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare"* previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

i) essere in possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso comporta, obbligatoriamente l'esclusione dal procedimento.

Gli aspiranti candidati devono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dal DPR 487/1994 e ss.mm.ii. e dalla L. n. 407/1998.

A parità di merito conseguita nelle prove selettive i titoli di preferenza sono nell'ordine i seguenti:

- i soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra x combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30%, a favore dei militari delle forze armate, congedati senza demerito, che verrà cumulata con le frazioni di riserva relative ad altri concorsi che saranno indetti da questa Amministrazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1 – dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
2 – del cognome e nome, luogo o data di nascita, nonché la residenza o dell'eventuale recapito del concorrente;
3 – dell'indicazione del titolo di studio richiesto.
4 – della mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 3 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di €. 10,00 da corrispondere al Comune ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. n. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online:
1. COLLEGARSI al portale dei pagamenti online del Comune di Istrana al seguente indirizzo: https://pagopa.accatre.it/istrana ;
2. SELEZIONARE la voce "Pagamento spontaneo";
3. SELEZIONARE dall'elenco la voce "Tassa Concorso pubblico";
4. COMPILARE i campi richiesti inserendo come importo dovuto €. 10,00 e come causale Tassa di concorso per ELETTRICISTA;
5. PROCEDERE con il tasto "AVANTI" e scegliere la modalità di pagamento;
6. Allegare la ricevuta di pagamento alla domanda di partecipazione al concorso.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando. A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve essere allegato in copia un documento di identità in corso di validità.
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda
Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.
Il comune di Istrana si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:
a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui all'articolo 3 del presente bando;
b) curriculum in formato europeo, datato e firmato;
c) i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse, comprovanti il diritto alla preferenza a parità di merito, richiamati all'art. 5, comma 4^, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
d) copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

Alla domanda dovrà altresì essere allegato un elenco, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei documenti presentati.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la domanda e la relativa documentazione, entro il **02 dicembre 2021**. Il termine è perentorio.
Le modalità di presentazione della domanda possono essere le seguenti:
- consegna **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Istrana. In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, e fino al suo permanere, la consegna diretta all'ufficio protocollo può avvenire solo previo appuntamento chiamando il n. 0422-831810, oppure scrivendo a protocollo@comune.istrana.tv.it; come termine di presentazione vale il timbro dell'ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale, tramite **raccomandata** con avviso di ricevimento (ai fini dell'osservanza del termine sopraindicato faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante). In deroga a quanto previsto all'art. 4, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale (Consiglio di Stato n. 3473 del 1/6/2010 e n. 5468 del 20/11/2013). Pertanto l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato;
- **mediante posta certificata (P.E.C.)** personale del candidato, all'indirizzo PEC istrana@pec.comune.istrana.tv.it: in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore.

ART. 7 – ESCLUSIONE ED AMMISSIONE CON RISERVA

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso, in ordine alla conformità alle prescrizioni del bando e alle norme del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, sarà effettuata dalla

Commissione appositamente individuata, la quale promuoverà altresì la regolarizzazione delle stesse secondo quanto previsto dal presente bando e dal suddetto regolamento.
Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto - mediante lettera raccomandata A.R. o mediante telegramma o P.E.C. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- la prova pratica si svolgerà il giorno **9 dicembre 2021** con inizio alle **ore 9.00** presso la Sede Municipale sita in via S. Pio X n. 15 a Istrana (TV): i candidati si trasferiranno con la commissione presso il magazzino comunale dove si svolgerà la prova pratica;
- la prova orale si svolgerà il giorno **10 dicembre 2021** con inizio alle **ore 9.00** presso la Sede Municipale, in via S. Pio X n. 15 a Istrana (TV).

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.
La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.
L'attrezzatura ed il materiale per l'espletamento della prova pratica verranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: http://www.comune.istrana.tv.it, nella sezione «Amministrazione trasparente» - sottosezione «Bandi di Concorso».

Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale

E' condizione imprescindibile per essere ammessi allo svolgimento delle prove, il rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0007293-P-03/02/2021 e successive modifiche), e nel piano operativo specifico della presente procedura concorsuale.

ART. 9 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma d'esame

1) Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
2) Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
3) Norme generali sul pubblico impiego;
4) Conoscenze inerenti la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro (sicurezza fisica dei lavoratori e sicurezza dei cantieri);
5) Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
6) Utilizzo di attrezzatura per impiantistica elettrica;
7) Conoscenza delle principali normative in materia di impiantistica, al fine di garantire la sicurezza e la realizzazione a regola d'arte di installazioni (D.M. n 37/2008);
8) Conoscenza della cartellonistica/segnaletica stradale e/o conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);

Prove d'esame.
L'esame consiste in:
- una prova pratica che verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio specializzato elettricista. In particolare potrà riguardare: la realizzazione, la manutenzione e la riparazione di impianti elettrici; l'approntamento di un cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi elettrici in strade comunali;

approntamento di un impianto elettrico in un edificio o strada comunale: punteggio massimo attribuibile 30/30;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame che comprenderà anche la verifica e discussione sul lavoro oggetto della prova pratica, oltre all'accertamento della conoscenza "di base" dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi word, excel) e della lingua inglese (art. 37 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.): punteggio massimo attribuibile 30/30.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dalla disciplina dei concorsi e delle selezioni per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune nonché dal Regolamento approvato con D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche approvate con D.P.R. 30.10.1996 n. 693.
Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 in ognuna delle due prove scritte.
Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:
- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.
I candidati sono tenuti:
- a presentarsi nel luogo delle prove almeno mezz'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo www.comune.istrana.tv.it alla sezione "albo pretorio" e alla sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso", nelle quali il comune di Istrana provvederà a pubblicare:
- eventuali variazioni del calendario d'esame o del luogo di espletamento delle prove d'esame;
- l'elenco degli ammessi/esclusi;
- l'elenco degli ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.
Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del comune di Istrana, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

ART. 11 – GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria finale di merito degli idonei in ordine decrescente, indicando accanto a ciascun candidato, i titoli di precedenza e preferenza che lo stesso ha documentato di possedere, ai sensi del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996.
L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito e la nomina del vincitore sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Personale, tenuto conto dei suddetti titoli.
La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e nel sito web istituzionale.
L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante la veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione al concorso.
Con l'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune, nonché degli altri atti normativi e deliberativi vigenti al momento della nomina.
Il vincitore decadrà dalla nomina se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni del termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine potrà essere prorogato, per comprovate ragioni, per un ulteriore periodo.
Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
L'Amministrazione Comunale di Istrana potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore
Ai sensi dell'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, stipulato il 21 maggio 2018, il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, che il vincitore dovrà sottoscrivere.

ART. 12 – PERIODO DI PROVA

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Istrana deve essere motivato.
La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 13 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Istrana si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.
In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore il Comune si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Istrana.
Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area 1^ Servizi Amministrativi e Culturali, dott.ssa Alessandra Gasparetto e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di pubblicazione del bando.
La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.
L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero di telefono 0422-831825 oppure all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.istrana.tv.it .
Il bando è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto e sulla Gazzetta Ufficiale – Serie speciale – Concorsi ed esami ed integralmente sul sito http://www.comune.istrana.tv.it nella sezione «Amministrazione trasparente» - sottosezione «Bandi di Concorso», all'albo pretorio on-line dell'ente e all'albo dei Comuni della provincia di Treviso.

IL RESPONSABILE AREA 1^
SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI
D.ssa Alessandra Gasparetto
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

Schema di domanda

AL COMUNE DI ISTRANA

VIA S. PIO X, N. 15
31036 ISTRANA (TV)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA - CATEGORIA B3, PRESSO L'AREA 5^ LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ (provincia di _____) stato _____

(per i nati all'estero) e residente a _____ prov. (___)

C.A.P. _____ in via _____

n. _____ Tel. _____ Cell. _____

indirizzo mail_____;

C H I E D E

di partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA - CATEGORIA B3, PRESSO L'AREA 5^ LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del P.D.R. 445/2000,

D I C H I A R A:

1. di essere cittadino/a (*barrare la situazione che ricorra*)

   ☐ Italiano/a

   ☐ di altro Paese dell'Unione Europea *(specificare)* _____

   ☐ di altro Paese non appartenente dell'Unione Europea *(specificare)* _____
   familiare di _____
   nato a _____
   in data _____
   residente in _____
   cittadino di un Paese dell'Unione Europea *(specificare)* _____
   e di essere:
   ☐ titolare del diritto di soggiorno
   ☐ titolare del diritto di soggiorno permanente

   ☐ di altro Paese non appartenente dell'Unione Europea *(specificare)* _____
   e di essere:
   ☐ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
   ☐ titolare dello status di rifugiato
   ☐ titolare dello status di protezione sussidiaria

2. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) _____

3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime:
motivi _____

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico.
   In caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso:
   condanne - procedimenti _____

5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

6. di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

7. di possedere idoneità psico-fisica all'impiego e di essere esente da impedimenti per il regolare svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

8. di essere nella condizione di portatore di handicap per cui necessita dei seguenti ausili in sede di prova _____
   _____nonché di tempi aggiuntivi;

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando:

   _____

   conseguito nell'anno _____ presso (*specificare l'esatta denominazione dell'Istituto*) _____

10. di essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

11. di aver diritto, a parità di punteggio, alla preferenza, in quanto in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del bando di concorso, di cui al DPR 487/1994 e ss.mm.ii. e alla L. n. 407/1998 (specificare l'esatta denominazione):
    _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, sottoscrivendo l'allegata informativa;
- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati relativamente alle date e luogo in cui si effettueranno le prove di concorso;
- di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al concorso pubblico in oggetto gli/le venga inviata al seguente indirizzo, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi derivanti dalla mancata comunicazione della variazione del recapito:

via _____ n. _____ prov.(_____)

Comune di _____ C.A.P _____

Telefono _____ cellulare _____

mail _____

Allegati:

□ fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio)
□ ricevuta della tassa di concorso
□ curriculum in formato europeo, datato e firmato
□ elenco documenti e titoli presentati

Luogo e data _____

_____

(firma leggibile)

INFORMATIVA
A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali raccolti con il presente modulo e successivamente nel contesto del procedimento.

Finalità	Base giuridica del trattamento
• attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale mediante pubblico concorso, l'adozione del provvedimento di assunzione • gestire gli adempimenti previsti dal bando e da norme di legge o regolamento, • effettuare la valutazione di prove scritte ed orali • effettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste Si informa che le finalità sopra descritte possono essere raggiunte anche tramite soggetti esterni di commissione	• Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; • Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
• eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13 • gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso • gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	• (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimenti in paesi Extra Ue ma potranno essere conosciuti anche da altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali: Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, soggetti esterni componenti la commissione giudicatrice o professionisti, soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi. La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario all'esecuzione della procedura e alla gestione delle graduatorie per i tempi previsti nel bando o nella legge.
I suoi dati saranno conservati per le finalità sopra descritte fino alla vigenza della graduatoria, nonché successivamente per finalità di archiviazione dei documenti amministrativi per la durata prevista dalla legge.
La informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Istrana, con sede in Istrana, Via S. Pio X n. 15, Istrana (TV). Presso il Titolare è stato nominato un Responsabile per la Protezione dei dati (DPO). Lei potrà liberamente contattare il DPO per ogni questione legata al trattamento dei suoi dati personali. Il nominativo ed i dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso gli uffici amministrativi.
La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali: Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A); Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20) Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali. Modalità e forme di esercizio dei diritti sono indicate sul sito web istituzionale o presso la sede amministrativa.
La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data ...../...../.....
Firma.....