

ALESSANDRO PREZZAMA'

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

ATTIVITA' DI STUDIO

Ho conseguito la maturità scientifica nel 1984 con punti 58 su 60 presso il Liceo scientifico "L. da Vinci" di Treviso e la laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Venezia, Ca' Foscari, con punti 110 su 110 il 19 novembre 1990. Il titolo della mia tesi è il seguente: "La formazione professionale come strumento di politica industriale".

Dopo il conseguimento della laurea sono stato collaboratore di ricerca per 6 mesi del Prof. G.Garlato, Associato, docente di Economia e Politica Industriale presso l'Università di Venezia ed ho svolto il triennio del Dottorato di Ricerca VII ciclo in "Strutture e Comportamenti economici" presentando nel 1996 la tesi: "La nuova normativa del settore creditizio e la dinamica del rapporto banca-impresa: un approccio teorico" con relatore e coordinatore i professori Ferruccio Bresolin (Università di Venezia) e Patrizio Bianchi (Università di Bologna).

ATTIVITA' PROFESSIONALE (DAL 1992 AL 1995)

Sono stato assunto presso il Credito Italiano, direzione centrale di Milano, e distaccato presso la filiale di Treviso – Montebelluna – Castelfranco Veneto dove ho svolto attività nel servizio sportello, servizio consulenza commerciale, servizio titoli e servizio estero-merci per 15 mesi all'interno di un percorso di formazione differenziata.

Quindi ho svolto e concluso il tirocinio professionale triennale presso alcuni studi di dottori commercialisti occupandomi di: analisi di bilancio, redazione di bilanci, note integrative e modelli 760 di oltre una dozzina di società di capitali (srl),

contrattualistica, contenzioso fiscale ed altre attività similari.

Concluso il tirocinio professionale, nel luglio del 1996, a seguito di concorso pubblico, ho preso servizio presso l'Istituto "C. Gris" di Mogliano Veneto (TV) come Istruttore Direttivo VII^a q.f.

ATTIVITA' IN PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (DAL 1996 AD OGGI)

Presso l'Istituto "C. Gris", come capo-ufficio personale mi sono occupato delle varie problematiche inerenti il servizio: amministrazione del personale, stato giuridico, stipendi e pensioni, attività formativa e relazioni sindacali.

Dopo un ulteriore concorso pubblico per titoli ed esami sono stato inquadrato a decorrere dall' 1.2.1997 come funzionario VIII^a q.f. ed in aggiunta alle competenze suddette mi è stata assegnata anche la gestione degli uffici protocollo e segreteria-affari generali.

Ho infine svolto un periodo di alcuni mesi presso il settore bilancio-economato occupandomi sostanzialmente di analisi di bilancio economato e patrimonio.

Quindi, tramite l'istituto della mobilità compartimentale, ho preso servizio presso il Comune di Treviso il 19.1.1998.

Dapprima sono stato assegnato al settore personale per occuparmi di amministrazione del personale, assunzioni, relazioni sindacali, ufficio disciplinare e contenzioso del lavoro, politiche formative e valutazione del personale.

In seguito sono stato assegnato al settore Bilancio-Programmazione-Provveditorato-Tributi dove mi sono occupato, in particolare, di:

- ufficio bilancio: contabilità economico-patrimoniale, prospetto di conciliazione ed allegati inerenti il rendiconto;*

- ufficio fiscale: problematiche fiscali e dichiarazione IVA del Comune di Treviso;
- ufficio spese: mandati di pagamento e rapporti con il tesoriere;

Dal 2000 ho svolto l'attività di Funzionario Responsabile del Servizio Tributario e Tariffario del Comune di Treviso.

In estrema sintesi le competenze/responsabilità assegnatemi sono: il potere di firma nella gestione dei tributi e tariffe comunali (ICI, pubblicità, occupazione suolo pubblico, tassa asporto rifiuti); il potere di firma su tutti gli atti ed i provvedimenti di accertamento e liquidazione, corrispondenza, insinuazioni fallimentari, contenzioso tributario nonché determinazioni di competenza dirigenziale anche a rilevanza esterna e la firma di convenzioni con soggetti terzi.

Dal 1 giugno 2014 sono il segretario-direttore della Casa di riposo di Motta di Livenza "n.d. M. Tomitano e N. Boccassin" con contratto dirigenziale a tempo determinato.

ALTRE NOTIZIE

Ho una buona conoscenza della lingua inglese e le mie conoscenze informatiche sono le seguenti: s.o. Windows 1998-2000-xp e Vista home premium, Office (Word, Excel e Power point) e OpenOffice.

Sono membro dell'Ufficio unico per la gestione del contenzioso tributario dell'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana che opera a vantaggio dei Comuni associati della provincia di Treviso.

Sono membro di Organismi di Valutazione di alcuni Comuni della provincia di Treviso.

