



ORIGINALE

Deliberazione N. 50
in data 24/06/2014

COMUNE DI GORGO AL MONTICANO

Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Conferma dotazione organica triennio 2014-2016 e del piano triennale di fabbisogno di personale.

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **12,45** nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano presenti:

			Presenti	Assenti
1	COVER Giannina	Sindaco	1	
2	VETTORI Firmino	Vice Sindaco	2	
3	CELLA Giuseppe	Assessore	3	
4	FADEL Marco	Assessore	4	
5	TASCO Patrizia	Assessore Esterno	5	

Assiste alla seduta la Sig.ra MACCARRONE DOMENICA, Segretario del Comune.

La Sig.ra COVER Giannina, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed espone l'oggetto.

Oggetto: Conferma dotazione organica triennio 2014-2016 e del piano triennale di fabbisogno di personale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con propria deliberazione n. 19 del 14 febbraio 2012 è stata confermata la dotazione organica del comune valida per il triennio 2012/2014 ed è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale per lo stesso triennio;

ATTESO che questo Ente, dal 1° gennaio 2013, è soggetto al Patto di stabilità interno;

VISTO l'art. 1, comma 557 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) il quale dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche;

VISTO altresì l'art. 76 del D.L. n. 112/2008, convertito in L. 133/2008, come modificata con L. n. 122/2010, ed in particolare:

- il comma 4, il quale prevede che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;
- il comma 7, il quale prevede che, a decorrere dal 01.01.2011, è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

VERIFICATO il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti nell'anno 2013;

RICHIAMATO l'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di autonomia organizzativa di ciascuna pubblica amministrazione;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e riportati sul retro del presente verbale;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1 - di confermare la dotazione organica del Comune risultante dall'allegato prospetto e valida per il triennio 2014/2016;
- 2 - di dare atto che detta dotazione organica, il cui prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, è composta da n. 17 posti di cui 14 coperti e 3 vacanti;
- 3 - di dare atto che la categoria di entrata dell'istruttore contabile in servizio presso l'area finanziaria ragioneria economato previsto in dotazione organica è C1;
- 4 - di demandare al responsabile del servizio personale ogni conseguente adempimento;
- 5 - di trasmettere copia del presente atto al Revisore dei Conti, alle RSU ed alle OO.SS. territoriali.

- di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del D.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 50 DEL 24/06/2014

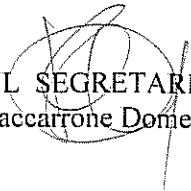
DOTAZIONE ORGANICA

VALEVOLE PER IL TRIENNIO 01.01.2014 - 31.12.2016

POS. ORG.	AREA	SERVIZIO	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE			TOTALE
					POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	
1	Amministrativa	Segreteria	D3	Funzionario	1		1
1	Amministrativa	Segreteria	B3	Collaboratore professionale	1		1
1	Amministrativa	Segreteria/Biblioteca	B3	Collaboratore professionale	1		1
1	Amministrativa	Demografico	D3	Funzionario	1		1
1	Amministrativa	Demografico	B3	Collaboratore professionale	1		1
1	Amministrativa	Uff. socio assistenziale	D1	Istruttore Direttivo part-time 30/36	1		1
2	Finanziaria	Finanziario e Tributi	D1	Istruttore Direttivo contabile	1		1
2	Finanziaria	Ragioneria Economato	C1	Istruttore contabile	1		1
2	Finanziaria	Tributi	C1	Istruttore contabile part-time 18/36		1	1
3	Tecnica	Tecnica	D3	Funzionario	1		1
3	Tecnica	Tecnica	D1	Istruttore Direttivo	1		1
3	Tecnica	Tecnico Manutentivo.	B3	Collaboratore professionale - autista scuolabus - operaio	1		1
3	Tecnica	Tecnico Manutentivo.	B3	Collaboratore professionale autista scuolabus - messo comunale	1		1
3	Tecnica	Tecnico Manutentivo	B3	Collaboratore professionale - operaio - autista scuolabus	0	1	1
3	Tecnica	Tecnico Manutentivo	B3	Operaio specializzato - Necroforo	1		1
3	Tecnica	Tecnico Manutentivo	B1	Necroforo		1	1
4	Polizia locale e att. produttive	Polizia locale e att. produttive	D1	Istruttore Direttivo	1		1
				TOTALI	14	3	17

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Cover Giannina


IL SEGRETARIO
Maccarrone Domenica


PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere Favorevole

Li, 24/06/2014

Il Responsabile del Servizio
Panighel Diana


PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere Favorevole

Li, 24/06/2014

Il Responsabile del Servizio
Panighel Diana


REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 18.8.2000 n° 267)

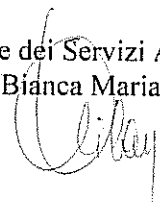
N° 254... Registro atti pubblicati

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 27 GIU 2014 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Addì, 27 GIU 2014.....



Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
Milan Bianca Maria


CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Il sottoscritto Responsabile di Servizio, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data,

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N° 267/2000)

Li,

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
Milan Bianca Maria