



COMUNE DI GORGO AL MONTICANO
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Revisione dotazione organica triennio 2019/2021 e ricognizione delle eccedenze del personale.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **20:50** nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano presenti:

COVER Giannina	Sindaco	Presente
VETTORI Firmino	Vice Sindaco	Presente
CELLA Giuseppe	Assessore Esterno	Assente
FADEL Marco	Assessore Esterno	Assente
TASCO Patrizia	Assessore Esterno	Presente

Presenti: 3 Assenti: 2

Assiste alla seduta MACCARRONE Domenica, Segretario Comunale del Comune.

COVER Giannina, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed espone l'oggetto.

OGGETTO:

Revisione dotazione organica triennio 2019/2021 e ricognizione delle eccedenze del personale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dallo stesso D.Lgs., provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché alla riorganizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalla proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del medesimo D.Lgs. stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art. 1, comma 863, della L. 205 del 27 dicembre 2017 – Legge di Bilancio 2018 - amplia le facoltà assunzionali per i comuni dai 3.001 a 5.000 abitanti (piccoli comuni), consentendo a tali Enti di assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale nel limite del 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente, qualora il rapporto dipendenti/popolazione nell'anno precedente sia inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017 e la spesa per il personale nell'anno precedente risulti inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio;

Ritenuto opportuno, alla luce delle dimissioni presentate da un dipendente, inquadrato presso l'area tecnica con la qualifica di operaio specializzato, cat. B3, con ultimo giorno di servizio il 31 dicembre 2018 e della richiesta di mobilità presentata dalla Responsabile dell'area amministrativa con decorrenza dal 01.01.2019, di procedere alla revisione della dotazione organica dell'ente al fine di ottimizzare e valorizzare le personalità interne e reperire esternamente le figure professionali mancanti;

Visti l'art. 1, comma 557 e ss. della legge n. 296/2006, nonché l'art. 3, comma 5bis D.L. n. 90/2014, i quali dispongono l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, il cui mancato rispetto comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Visto il prospetto della nuova dotazione organica che prevede:

- la trasformazione del posto di istruttore direttivo categoria D1 presso l'ufficio servizi demografici in istruttore amministrativo categoria C1, tempo indeterminato e part-time;
- la trasformazione del posto di funzionario categoria D3 presso l'ufficio segreteria in istruttore direttivo categoria D1, tempo indeterminato e pieno;
- l'aumento delle ore del D1 istruttore direttivo part time dell'ufficio socio-assistenziale da 30 ore a 32 ore;

Dato atto che le modifiche proposte permettono un miglior impiego delle professionalità già in servizio presso l'ente e una maggior flessibilità di reperimento in entrata dei profili professionali mancanti;

Dato atto che tali modifiche non comportano un aumento della spesa complessivamente sostenuta dall'ente;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Rilevato che l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Rilevato che è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale e che in questa sede viene rilevato che non esistono situazioni di eccedenza;

Dato atto che con deliberazione n. 7 del 27.02.2018 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2018 - 2020, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 13 del 26.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Rendiconto 2017 ed il risultato di amministrazione;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26.01.2017;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 27.11.2018;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli, resi sulla proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1. di provvedere alla revisione della dotazione organica per il triennio 2019/2021, il cui prospetto viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che dal 01.01.2019 detta dotazione organica sarà composta da n. 15 posti di cui 12 coperti e 3 vacanti;
3. di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. ed alla R.S.U.

La presente deliberazione è dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to COVER Giannina

Il Segretario Comunale
F.to MACCARRONE Domenica

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to PANIGHEL Diana

Lì, 29-11-2018

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to PANIGHEL Diana

Lì, 29-11-2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 18.8.2000 n° 267)

N° Registro atti pubblicati

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Addì,

Il Responsabile
F.to MILAN Bianca Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Il sottoscritto Responsabile di Servizio, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ ,

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N° 267/2000)

Lì,

Il Responsabile
F.to MILAN Bianca Maria

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 03-12-2018

Il Responsabile
MILAN Bianca Maria

