



COMUNE DI GORGO AL MONTICANO
Provincia di Treviso

COPIA

DECRETO N. 1
del 13-02-2024

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi/incarico di E.Q. unità organizzativa n. 1 "Amministrativa" alla dott.ssa Dania Manzato - anno 2024.

Premesso che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il CCNL “Funzioni Locali” triennio 2019/2021 il quale contiene il Capo II rubricato “Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione” che detta le regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, dapprima denominate “di Posizione Organizzativa”;

Rilevato che in data 19.12.2023 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2021/2023 per il Comune di Gorgo al Monticano;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 7 del 1.02.2024 con la quale è stato approvato il Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti CCNL “Funzioni Locali” del 16.11.2022, e sono stati dettati i criteri per il conferimento degli incarichi di E.Q. e la metodologia per la graduazione della loro complessità organizzativa;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 9.02.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state individuate le fasce degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Visto l’art. 50, comma 10, del T.U.E.L (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi spetta al Sindaco, nonché l’art. 6 del Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione sopra citato;

Visti, inoltre, l’art. 107 e l’art. 109, comma 2, del T.U.E.L;

Visti lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni previste dal D.Lgs n.196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, in particolare il richiamo ai principi di Responsabilizzazione di cui all'art. 5, comma 2 e all'art. 24;

Ritenuto di nominare Responsabile dell'unità organizzativa n. 1 - Amministrativa ricomprendente i seguenti servizi: Segreteria, Servizi Sociali, Servizi culturali e Biblioteca, Servizi Demografici, Ced, la dipendente dott.ssa Dania Manzato (Funzionario servizi amministrativi-contabili), ritenuta in possesso dei requisiti necessari per l'assunzione di tale responsabilità, tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed organizzative, dell'anzianità di servizio nell'area e della capacità di direzione e integrazioni organizzativa;

Richiamati tutti gli atti e disposizioni come sopra citati;

NOMINA

per l'anno 2024 la dipendente dott.ssa Dania Manzato (Funzionario servizi amministrativi-contabili), Responsabile degli uffici e servizi ricompresi nell'unità organizzativa n. 1 "Amministrativa" in premessa distinti, dando atto che alla stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate in P.E.G. ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi;

DA' ATTO

che la dipendente suddetta è designata altresì quale Responsabile Interno del Trattamento dei dati personali inerenti il settore cui è preposta per quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/03 e dal Regolamento UE n. 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare il richiamo ai principi di Responsabilizzazione di cui all'art. 5, comma 2 e all'art. 24;

DA' ATTO

che gli obiettivi assegnati, con responsabilità estese al risultato, sono quelli desumibili dal P.E.G di settore, dai documenti programmatici e Piani, adottati dall'Ente, nonché quelli di volta in volta assegnati con atti formali del Sindaco, della Giunta Comunale, del Segretario Comunale secondo le rispettive competenze;

DISPONE

che in caso di assenza o impedimento, il suddetto Responsabile venga sostituito dal Sindaco (Responsabile unità organizzativa n. 2 "Finanziaria") ed, in subordine, dal Segretario Comunale;

DA' ATTO

che la presente nomina può essere rinnovata, anche per gli anni successivi, nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per gli incarichi di Elevata Qualificazione approvati dalla Giunta Comunale.

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il SINDACO
F.to Cover Giannina

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di
pubblicazione**

DECRETO N. 1 del 13-02-2024

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi/incarico di E.Q. unità organizzativa n. 1 "Amministrativa" alla dott.ssa Dania Manzato - anno 2024.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 29-02-2024 con numero di registrazione all'albo pretorio 111.

Comune di Gorgo al Monticano li
14-02-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO