

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE GIORGIO FIORENZA
Data di nascita	14/09/1953
Qualifica	Istruttore Direttivo Responsabile Servizio Finanziario
Amministrazione	COMUNE DI PONTE DI PIAVE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio finanziario, ragioneria, economato, servizio socio-assistenziale
Numero telefonico dell'ufficio	0422858915
Fax dell'ufficio	0422857455
E-mail istituzionale	ragioneriatributi@pontedipiave.com

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di ragioniere e perito commerciale									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- ragioniere comunale- COMUNE DI PONTEDIPIAVE- responsabile servizio finanziario, ragioneria, economato, nominato ai sensi della legge 127/97 - COMUNE DI PONTE DI PIAVE- posizione organizzativa servizio finanziario, ragioneria, economato. - COMUNE DI PONTE DI PIAVE- posizione organizzativa servizio finanziario, ragioneria, economato, servizio socio-assistenziale - COMUNE DI PONTE DI PIAVE- comando conferimento di posizione organizzativa per i servizi Bilancio e Programmazione economica, Economato e Tributi. - COMUNE DI SALGAREDA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- uso di windows, excel, procedure informatiche in uso all'ufficio									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	<ul style="list-style-type: none">- partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento in materia di predisposizione bilancio di previsione e rendiconto della gestione.									

CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**