



COMUNE DI GORGO AL MONTICANO
Provincia di Treviso
31040 GORGO AL MONTICANO Cod.Fiscale 80011430263 Part. IVA
01917330266
Via Postumia Centro 77 Tel. 0422/ 800327 Fax. 0422/ 800066
E-mail segreteria@comune.gorgoalmonticano.tv.it
PEC: comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it
Sito internet: www.comune.gorgoalmonticano.tv.it

Prot. N. 2253

li, 23 marzo 2017

AVVISO PUBBLICO PER LA
SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
PER L'AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO – MePA DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) DAL 01.07.2017 AL 30.06.2020

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Gorgo al Monticano intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento nel mercato elettronico del servizio di assistenza domiciliare (SAD) alle persone residenti nel Comune di Gorgo al Monticano, per il periodo 01.07.2017/30.06.2020.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio consiste, sommariamente, nelle seguenti prestazioni:

A. CURA DELLA PERSONA

- a.1) aiutare la persona nel coricamento e nella alzata dal letto con sistemi e tecniche di movimento corretti;
- a.2) aiutare la persona nella cura dell'igiene personale:
 - pulizia del viso, mani, piedi, capelli;
 - prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione in un programma globale di assistenza in collaborazione con il servizio sanitario: prevenzione delle piaghe da decubito, assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche;
 - bagno: igiene completa del corpo per persone parzialmente autonome o con difficoltà di movimento;
 - taglio unghie delle mani e dei piedi;
- a.3) aiutare la persona a vestirsi e svestirsi;
- a.4) prestare aiuto alla persona nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari;
- a.5) aiutare la persona per una corretta deambulazione;
- a.6) curare il cambio e il lavaggio della biancheria personale e della biancheria da letto, da bagno e da cucina.

B. CURA DELL'ABITAZIONE

Curare le condizioni igieniche ed il governo dell'alloggio effettuando:

- b.1) interventi di pulizia ordinaria:
 - riassetto della cucina;
 - pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
 - arieggiamento degli ambienti, rifacimento del letto, riordino della stanza, della biancheria e degli indumenti;

- pulizia dei pavimenti, dei vetri e dei mobili;
- corretta raccolta dei rifiuti.

C. SOSTEGNO NELLA VITA QUOTIDIANA

- c.1) consegna dei pasti confezionati a domicilio o aiuto alla persona nella preparazione degli stessi;
- c.2) aiuto alla persona nell'assunzione dei pasti;
- c.3) acquisto di alimenti o altro nei punti vendita più vicini all'abitazione dell'utente;
- c.4) accompagnamento della persona, sulla base del programma concordato con il Servizio Assistenza del Comune che favorisca la socializzazione, in passeggiate, visite, attività ricreative; azioni facilitanti l'attivazione o il consolidamento delle relazioni familiari e sociali;
- c.5) servizio di accompagnamento della persona, da effettuarsi con automezzi della ditta aggiudicataria o del personale della stessa per varie esigenze, quali ad esempio: visite mediche, terapie riabilitative, disbrigo pratiche presso uffici/enti e spesa/acquisti vari anche al di fuori del territorio comunale;
- c.6) concorso nell'attuazione di interventi riabilitativi e/o recupero nell'area del disagio relazionale e delle patologie dell'età avanzata, nel caso in cui la persona sia inserita in un programma che veda coinvolti anche altri soggetti e/o servizi pubblici del privato o del sociale;
- c.7) nel caso di nuclei familiari con minori: supporto ai genitori al fine di garantire un'adeguata assistenza sociale e familiare in un'ottica di collaborazione diretta con i servizi di base e specialistici.

D. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE

- d.1) partecipazione alle riunioni di programmazione e coordinamento nonché verifica dei piani di intervento individuali con gli operatori dell'Ufficio Servizi Sociali o di altri servizi socio sanitari; registrazione delle prestazioni (tempi e tipologia) effettuate a favore dell'utenza; partecipazione ad incontri su aspetti organizzativi complessi;
- d.2) servizio di segretariato sociale, in relazione a particolari situazioni e/o necessità, secondo modalità concordate con il Servizio Assistenza del Comune.

2. DURATA

La durata è fissata in un triennio, indicativamente dal 01.07.2017 al 30.06.2020.

3. IMPORTO

L'importo stimato del servizio, per il periodo dal 01.07.2017 al 30.06.2020, ammonta ad **Euro 96.642,00.=** (novantaseimilaseicentoquarantadue/00) oneri fiscali esclusi, di cui Euro 0 per oneri della sicurezza.

Il monte ore richiesto per l'assistenza domiciliare è di circa 35 ore settimanali.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando "Servizi Sociali" Categoria: Assistenza Domiciliare socio-assistenziale S.A.D. In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

4.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Idoneità professionale:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- b) se ricorre il caso, regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;

- c) se ricorre il caso, rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 della legge 03.04.2001, n. 142, relativi al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e alle altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;
- d) rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
- e) il possesso, da parte di ogni operatore addetto al servizio, della qualifica di “operatore socio sanitario” o equivalente, nonché di regolare patente di guida tipo “B”.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati dovranno **trasmettere** apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Gorgo al Monticano – Via Postumia Centro n. 77 – 31040 Gorgo al Monticano (TV):

entro il termine perentorio
delle ore 12:00 del giorno 10.04.2017.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD) dal 01.07.2017 al 30.06.2020”);
- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD) dal 01.07.2017 al 30.06.2020”);
- a mezzo PEC all’indirizzo comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Gorgo al Monticano non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Gorgo al Monticano.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

6. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di Consip (MEPA), con R.D.O. rivolta ad **almeno cinque soggetti e a non più di otto**, se sussistono aspiranti idonei in tale numero così come all’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri che saranno indicati nella R.D.O.

Il Comune di Gorgo al Monticano provvederà a invitare alla R.D.O. solamente i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso, anche se il numero delle candidature dovesse essere inferiore a cinque. Nell’eventualità che il numero delle adesioni sia

inferiore a cinque, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare altri operatori economici, a sua discrezione.

Si precisa fin da ora che qualora il numero delle candidature idonee pervenute dovesse superare il numero di otto, per l'individuazione dei soggetti ai quali inviare l'invito a presentare un'offerta, si procederà al sorteggio casuale, effettuato in forma pubblica, ma anonima, presso la sede municipale alle ore 9.30 del giorno 11.04.2017.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella R.D.O. saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Gorgo al Monticano – Servizio Assistenza.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse esclusivamente via email all'indirizzo segreteria@comune.gorgoalmonticano.tv.it o PEC all'indirizzo comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it.**

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via email o PEC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del “Codice in materia di protezione dei dati personali” – D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gorgo al Monticano ed il Responsabile è la dr.ssa Milan Bianca Maria.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.gorgoalmonticano.tv.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti”, all'Albo on line e nella home page, a partire dal 24.03.2017.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Milan dr.ssa Bianca Maria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Milan dr.ssa Bianca Maria

firma autografa sostituita a mezzo stampa dell'indicazione
del nominativo dei soggetti responsabili, ai sensi dell'art.
3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993