



Comune di Gorgo al Monticano

Provincia di Treviso

Via Postumia Centro, 77 - CAP 31040

Tel. 0422/800043 - Fax 0422/800066

Prot, n. come da pec

Gorgo al Monticano, 12.05.2020

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI POSTO A TEMPO PARZIALE (33/36) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ANAGRAFE, CAT. C, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE

L'Amministrazione Comunale intende verificare la disponibilità alla copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (33/36) ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO addetto all'Anagrafe, cat. C, presso il Servizio Demografico Statistico dell'Area Amministrativa, mediante la procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

La posizione di lavoro di cui al presente avviso implica lo svolgimento delle seguenti attività:

- tenuta registri di Stato Civile e di Anagrafe ed attività connesse;
- tenuta liste elettorali ed attività connesse;

Il personale pubblico di ruolo interessato alla mobilità, appartenente alla medesima categoria, può presentare domanda in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, che dovrà pervenire entro e non oltre **VENERDI' 12 GIUGNO 2020 alle ore 12.30**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata: comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta all'ufficio protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato.

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione di Giunta Comunale. n. 23 e 24 del 12.05.2020;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la determinazione n. 141 del 12.05.2020 di approvazione del presente avviso pubblico di mobilità volontaria;

Gli interessati, nell'apposita domanda redatta in carta semplice, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità seguenti dati:

- cognome e nome, data di nascita e luogo di nascita;
- ente di appartenenza, data di assunzione, categoria di inquadramento e profilo professionale assegnato;
- titolo di studio posseduto;
- domicilio e recapito presso il quale deve essere inviata ogni successiva comunicazione;

Alla domanda si devono allegare:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio ed i corsi di formazione, inerenti al posto da ricoprire, i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le posizioni di lavoro ricoperte, e tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;

- copia del documento di identità in corso di validità;

Requisiti per l'ammissione:

- essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzionale;
- essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere inquadrato nella categoria di cui al presente avviso con pari profilo professionale o equivalente;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- aver superato positivamente il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di cat.B;
- di non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato procedimenti disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;

Si fa presente che il trasferimento da Ente ad Ente è subordinato al preventivo parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Gorgo al Monticano, nonché al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale per gli enti locali, in vigore alla conclusione del procedimento.

L'Amministrazione comunale valuterà le domande pervenute, riservandosi la facoltà di invitare i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché delle motivazioni di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente di graduatoria, nel caso di rinuncia al trasferimento del candidato o del mancato rilascio al nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non costituisce vincolo alcuno ai fini dell'assunzione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva, qualora necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alle procedure in casi di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Gli interessati potranno ricevere tutte le informazioni che riterranno utili telefonando all'Ufficio Ragioneria-Personale dell'Ente al numero telefonico **0422 – 800043**.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Diana Panighel

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*