



COMUNE DI ARCADE
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

Deliberazione n. **72**
in data **04-11-2020**

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2020-2022. AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE ANNO 2020.

L'anno **duemilaventi**, addì **quattro** del mese di **novembre** alle ore **09:10** nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

GAZZABIN FABIO

SINDACO

CENDRON ALESSANDRA

VICE SINDACO

DE BIASI SILVIA

ASSESSORE

PRESTI DOMENICO

ASSESSORE

SIVIERO DIONISIO ROMUALDO

ASSESSORE

Presenti/Assenti
P
P
P
P
P

Presenti 5 Assenti 0

Assiste il Segretario Comunale Dal Cin Stefano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Gazzabin Fabio, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Preso atto che il legislatore con l'emanazione del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75 è intervenuto modificando, fra gli altri, l'art. 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 al quale si rinvia;

Visto il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. del 27/7/2018, n. 173, col quale sono state definite, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

Premesso che alla luce della normativa sopra citata l'Ente, con delibere n. 82 del 05/12/2019, n. 2 del 09/01/2020 e n. 58 del 10-09-2020, esecutive ai sensi di legge, ha aggiornato la situazione della dotazione organica che alla data odierna è la seguente:

Categoria	Profilo Professionale	Numero di posti previsti in dotazione organica	Posti attualmente ricoperti	Posti vacanti	Decorrenza vacanza
D	Istruttore Direttivo Contabile	1		1	dal 10/05/2020
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1		
D	Istruttore Direttivo-Assistente Sociale	1		1	dal 01/01/2019
D	Istruttore Direttivo (polizia locale)	1		1	dal 01/10/2016
C	Istruttore Amministrativo	5	4	1	dal 01-11-2020
C	Istruttore Amministrativo	1		1	dal 05/12/2017
C	Istruttore Tecnico	2	2		
C	Agente Polizia Municipale	1		1	dal 01/02/2012
B3	Collaboratore Professionale amministrativo	1	1		
B3	Operaio	1		1	
	TOTALE	15	8	7	

Ritenuto opportuno, aggiornare il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2022, relativamente all'anno in corso, a seguito delle variazioni intervenute e precisamente:

- *1 Operaio – Categoria giuridica B3* – Si effettuerà il bando di mobilità obbligatoria, eventualmente la mobilità volontaria o tramite concorso pubblico (previsione modificata

rispetto alla precedente delibera n. 58 del 10-09-2020, che prevedeva l'assunzione tramite utilizzo di graduatorie di altri Enti);

- *n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C1 o Collaboratore Amministrativo, cat. B3*, assunzione a tempo pieno e determinato per 6 mesi, in sostituzione del dipendente (cat. C) dimessosi il 31-10-2020, il cui periodo di conservazione del posto è fino al 30-04-2021, avendo preso servizio presso altro Ente Locale dal giorno immediatamente successivo alla cessazione nonché per supportare gli uffici amministrativi impegnati negli ultimi mesi in varie attività collegate all'emergenza COVID-19. Si procederà tramite utilizzo di graduatorie di altri Enti per la categoria C1 ed eventualmente tramite utilizzo della graduatoria di Collaboratore Amministrativo cat. B3 in possesso dell'Ente”;
- *1 Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato - categoria giuridica C1*. Va privilegiata la modalità di assunzione tramite utilizzo di graduatorie di altre Enti, ed in particolare, dei Comuni facenti parte del Servizio Associato di Polizia Locale Postumia-Romana; (Previsione assunzionale approvata con deliberazione n. 58 del 10-09-2020);
- *1 Istruttore Direttivo Contabile – categoria giuridica D1*. Va effettuato preliminarmente lo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 220 del 25/07/2019; (Previsione assunzionale approvata con deliberazione n. 58 del 10-09-2020);
- Eventuali sostituzioni per turn-over derivanti dalle cessazioni di unità professionali in servizio alla presente data previa comunicazione alla Giunta Comunale;

Evidenziato che:

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di “dotazione organica”, per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte (per gli Enti Locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 - e 562 – spesa anno 2008 - della L. n. 296/2006, fatte salve le deroghe consentite dallo stesso DPCM 17 marzo 2020);
- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti necessari nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.);
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata);
- la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari;

Rilevato che:

- il D.lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'articolo 36 “Utilizzo di contratti di lavoro flessibile” prevede che “ Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro

subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche.”

- Le limitazioni di cui l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010 relative alla possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, a decorrere dall'anno 2014 (art. 11 comma 4 bis della legge n. 114/2014), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dal citato comma 557 della Legge 296/2006 e che per gli enti virtuosi, in ogni caso la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta nell'anno 2009.

Dato atto che per il Comune di Arcade la spesa di personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009 ammonta ad € 23.453,38 e che tale assunzione rientra nel suddetto limite di spesa;

Rilevato che le previsioni appena citate sono coerenti con la programmazione assunzionale 2020-2022, già approvata con le delibere di Giunta sopra citate n. 82 del 05/12/2019, n. 2 del 09/01/2020 e n. 58 del 10-09-2020 e che pertanto gli stanziamenti di spesa permettono l'assunzione delle unità professionali inserite nella programmazione;

Evidenziato pertanto che il nuovo regime per le assunzioni (DPCM 17/3/2020) amplia le facoltà assunzionali dell'ente rispetto al previgente regime;

Valutato che la presente programmazione dei fabbisogni:

- trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale sopra elencato;
- nell'individuazione delle predette figure e competenze professionali è idonea al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale
- è rispettosa dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per i quali sono richieste adeguate competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;

Visto infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

Atteso che con proprio verbale, allegato al presente atto, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

D E L I B E R A

1. **Di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di approvare**, l'aggiornamento al Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2020-2022, come da prospetto sotto riportato:

Categoria	Profilo Professionale	Numero di posti previsti in dotazione organica	Posti attualmente ricoperti	Posti vacanti	Decorrenza vacanza
D	Istruttore Direttivo (<i>scorrimento graduatoria</i>)	1		1	dal 10/05/2020
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1		
D	Istruttore Direttivo-Assistente Sociale	1		1	dal 01/01/2019
D	Istruttore Direttivo (polizia locale)	1		1	dal 01/10/2016
C	Istruttore Amministrativo (<i>da istruire assunzione tempo determinato C1 o B3 per sei mesi</i>)	5	4	1	dal 01-11-2020
C	Istruttore Amministrativo	1		1	dal 05/12/2017
C	Istruttore Tecnico	2	2		
C	Agente Polizia Municipale (<i>istruttoria assunzione in corso</i>)	1		1	dal 01/02/2012
B3	Collaboratore Professionale amministrativo	1	1		
B3	Operaio (<i>da istruire assunzione</i>)	1		1	
	TOTALE	15	8	7	

3. **Di stabilire** che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

4. **Di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale;

Successivamente, con votazione favorevole all’unanimità espressa ai sensi di legge

D E L I B E R A

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, al fine di procedere in modo celere alle assunzioni programmate;

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 04-11-2020

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267,
così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in L. 07/12/2012 n. 213
in merito alla proposta di deliberazione avente per oggetto:**

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ENTE PER GLI ANNI
2020-2022. AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE ANNO 2020.**

In ordine alla sola **REGOLARITA' TECNICA**: si esprime parere Favorevole, dando atto che la presente proposta:

- ☒ **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- ☐ **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Li, 02-11-2020

Il Responsabile del Servizio
f.to Dal Cin Stefano

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE** (art. 49, comma 1 D.Lgs.267/2000, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012): , dando atto che la presente proposta:

- ☒ **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- ☐ **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Li, 02.11.2020

Il Responsabile del Servizio
f.to Dal Cin Stefano

La deliberazione su estesa fa parte del verbale della seduta, come da frontespizio che è stato dato per letto ed approvato e viene sottoscritto prima della pubblicazione all'Albo Pretorio, come di seguito indicato.

Il Presidente
F.to Gazzabin Fabio

Il Segretario Comunale
F.to Dal Cin Stefano

SI ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- | E' stata affissa a questo Albo Pretorio il al n. di registro e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- | E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data..... contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- | E' stata trasmessa al signor Prefetto in data contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Fabio Gazzabin

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fabio Gazzabin

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- | Che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000, il

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fabio Gazzabin