



RELAZIONE DELLA GIUNTA 2020

**RELAZIONE AL RENDICONTO
DI GESTIONE**

ANNO 2020

Comune di Arcade

Provincia di Treviso

GESTIONE 2020

PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO E CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

L'analisi che la Giunta è chiamata a compiere in merito alla Gestione dell'Esercizio Finanziario 2020 deve iniziare tenendo conto degli obiettivi indicati nel Bilancio di Previsione ed al DUP (documento unico programmazione) 2020-2022.

Il bilancio di previsione dell'anno 2020 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 56 del 23.12.2019.

Durante l'esercizio finanziario 2020 al Bilancio di Previsione sono state apportate n° 9 variazioni allo stesso , compresa la variazione generale di assestamento approvata con delibera Consigliare n°23 del 29.07.2020 e si è provveduto ad effettuare 2 prelevamenti dal fondo di riserva.

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014.

È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la classificazione internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95.

Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo.

È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente).

Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliere. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio.

Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate, analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000, le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza).

Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. È interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati.

In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Per quanto riguarda i Titoli, osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V.

Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare

migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali.

È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è corredata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma.

A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef.

Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

ENTRATE

Il primo dato con il quale analizzare il rendiconto 2020 è il riepilogo delle entrate, nel quale viene riportato anche il confronto con l'anno precedente.

RIEPILOGO ENTRATE ANNO 2019 E CONFRONTO CON ANNO 2020			
ANNI	2019	2020	Differenza
	€	€	€
Titolo 1 - Entrate tributarie	1.478.795,93	1.343.095,86	-135.700,07
Titolo 2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	81.033,81	342.601,46	261.567,65
Titolo 3 - Entrate extratributarie	284.687,35	251.914,23	-32.773,12
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.229.632,89	1.882.323,09	652.690,20
TOTALE ENTRATE FINALI	3.074.149,98	3.819.934,64	745.784,66
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	783.741,27	0,00	-783.741,27
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0	0	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	369.055,85	423.498,74	54.442,89
TOTALE GENERALE	4.226.947,10	4.243.433,38	16.486,28

Nell'anno 2020 , rispetto all'anno 2019 , le entrate sono state superiori di € 745.784,66.

Nello specifico, per quanto riguarda la parte corrente si è avuto un **decremento** di € 135.700,07 riguardo alle entrate tributarie , ed un **incremento** di € 261.567,65, dovuto maggiormente ai contributi dello Stato al comune per la pandemia.

Da segnalare un importante **incremento** di € 652.690,20 per quanto riguarda le entrate in conto capitale. Tale maggiori entrate sono essenzialmente dovute al contributo dello stato e del GSE in materia di edilizia scolastica ed efficientamento energetico.

Ricordando che le entrate dei titoli 1-2-3 (entrate correnti) finanziano il titolo 1 e 4 della spesa,(rispettivamente le spese correnti ed il rimborso della quota capitale dei mutui) , mentre con le entrate del titolo 4 e titolo 5 si finanziano le spese d'investimento, di seguito vengono riepilogati, per annualità, i dati raggruppati per titolo.

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Titoli 1+2+3	€ 1.858.924,80	€ 1.777.616,90	€ 1.803.271,86	€ 1.739.027,76	€ 1.940.547,38	€ 1.844.517,09	€ 1.937.611,55
Titolo 4	€ 98.522,75	€ 238.569,35	€ 199.332,56	€ 213.364,67	€ 537.112,72	€ 1.229.632,89	€ 1.882.323,09
Titolo 5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 783.741,27	€ 0,00
TOTALE	€ 1.957.447,55	€ 2.016.186,25	€ 2.002.604,42	€ 1.952.392,43	€ 2.477.660,10	€ 3.857.891,25	€ 3.819.934,64

Andando nel dettaglio delle entrate principali del 2020, confrontandole con l'anno 2019 , abbiamo:

CONFRONTO ENTRATE TRIBUTARIE			
	ANNO 2019	ANNO 2020	DIFFERENZA
	€	€	€
TASI RISCOSSIONE ORDINARIA	112.855,51	4.050,67	- 108.804,84
NUOVA IMU RISCOSSIONE ORDINARIA	410.000,00	490.000,00	80.000,00
IMU+TASI RECUPERO ACCERTAMENTI	138.845,42	71.725,44	- 67.119,98
IMU PROVENTI DA RUOLI	-	-	-
FONDO SOLODARIETA' COMUNALE	448.995,00	429.689,36	- 19.305,64
IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	8.300,00	5.000,00	- 3.300,00
TASSA OCCUPAZIONE SPAZI	9.800,00	7.630,39	- 2.169,61
ADDIZIONALE IRPEF	350.000,00	335.000,00	- 15.000,00

Alcune note:

- **TASI** : è stata conglobata per legge nella **NUOVA IMU** . La cifra presente in entrata nell' anno 2020 sono importi relativi all'anno 2019, accertati però nel 2020. Le aliquote sono rimaste invariate.
- **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE** : alla luce dei tagli dei trasferimenti statali ai Comuni è stato istituito il Fondo di Solidarietà Comunale che è disciplinato dal comma 380-ter della legge 220 del 2012. Il Fondo di solidarietà comunale, che di fatto è il contributo dello Stato ai Comuni, è alimentato per circa il 70% da una quota dell'IMU di spettanza dei Comuni. Tale dotazione può variare a seguito della verifica del gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo D.
- **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'** : a seguito dell'affidamento del servizio di riscossione in concessione alla Società ABACO Spa, è stabilito la corresponsione di un compenso a favore dell'Ente in misura fissa. Quest'anno è minore del 2019 in quanto, vista la situazione Covid, le affissioni pubblicitarie sono notevolmente diminuite.
- **TASSA OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI** Sono confermate le tariffe minime previste dalla legge, all'infuori della fattispecie relativa alla tassa dovuta per l'occupazione del sottosuolo con condutture, cavi, impianti in genere destinati all'esercizio delle reti di erogazione di pubblici servizi (Enel, Telecom), alla quale viene applicato il massimo della tariffa. Quest'anno l'importo è diminuito in quanto nelle misure del governo a sostegno dell'economia in tempo di Covid 19 , tale imposta per le attività commerciali è stata tolta per il 2020.
- **ADDIZIONALE IRPEF**: l'addizionale comunale all'IRPEF è suddivisa per fasce di reddito in modo da imprimere alla stessa il carattere della progressività con il limite di esenzione per i redditi inferiori a € 10.000,00. Per l'anno 2020 sono state confermate sia le aliquote che il limite di esenzioni esistenti.

Sia per la Tosap, che per l'imposta comunale sulla pubblicità, la differenza sugli introiti rispetto al 2019 è stata ricompresa nel contributo straordinario dello stato agli enti locali, denominato "fondone".

Per quanto riguarda il dettaglio per capitolo delle entrate del **Titolo 2** (Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche) e del **Titolo 3** (entrate extratributarie) e del **Titolo 4** (entrate in conto capitale) si rimanda al documento PEG (Piano Economico di Gestione) inserito nella documentazione allegata al rendiconto 2020.

ONERI DI URBANIZZAZIONE

Confrontando i dati relativi agli oneri di urbanizzazione e gli introiti per le perequazioni con gli anni precedenti, pur evidenziando una flessione nell'anno 2018, il trend è in costante incremento. Nell'anno 2020 abbiamo incassato quasi il doppio rispetto all'anno 2019.

Denominazione	Accertamento 2015	Accertamento 2016	Accertamento 2017	Accertamento 2018	Accertamento 2019	Accertamento 2020
	€	€	€	€	€	€
Oneri Costruzione	81.958,65	82.865,88	99.240,89	70.048,56	72.796,66	151.447,83
Perequazioni	15.584,00	-	17.151,82	14.877,31	49.893,80	55.390,78
TOTALE	97.542,65	82.865,88	116.392,71	84.925,87	122.690,46	206.838,61

SPESA

Di seguito il riepilogo delle spese dell'anno 2020 nel quale viene riportato anche il confronto con gli anni precedenti.

SPESE		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		€	€	€	€	€	€	€
TITOLO I	Spese correnti	1.699.976,94	1.643.611,78	1.646.881,41	1.559.269,40	1.573.952,52	1.541.618,70	1.664.437,36
TITOLO II	Spese in c/capitale	59.805,99	310.766,14	510.031,00	416.115,23	661.095,18	1.346.788,71	1.802.598,14
TITOLO III	Rimborso di prestiti quota capitale	155.569,69	158.292,25	145.802,44	141.575,11	140.526,53	140.710,04	125.986,01
TOTALE SPESE		1.915.352,62	2.112.670,17	2.302.714,85	2.116.959,74	2.375.574,23	3.029.117,45	3.593.021,51

Come si può notare, le spese correnti di questa amministrazione negli ultimi anni si sono praticamente livellate e quindi garantite le spese fisse (stipendi, utenze, contratti di fornitura e di servizi) che coprono quasi l'85 % dell'intero capitolo, il margine politico di manovra amministrativa è molto ridotto.

Per l'anno 2020 l'incremento delle spese correnti è dovuto ai trasferimenti straordinari dello stato dovuti alla pandemia Covid 19

Altra situazione sono le spese in conto capitale, che oltre dagli oneri di urbanizzazione e dalle perequazioni, sono finanziate con contributi della Comunità Europea, dello stato e del GSE.

Per quanto riguarda il dettaglio delle spese per capitolo, sia per la spesa corrente che per la spesa d'investimento, si rimanda al documento PEG (Piano Economico di Gestione) inserito nella documentazione allegata al rendiconto 2020.

INDEBITAMENTO

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito in conto capitale inizio anno	3.289.464,58	3.133.894,89	2.975.602,64	2.829.800,20	2.688.225,09	2.547.698,56	2.406.988,52
Nuovi prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Prestiti rimborsati quota capitale	155.569,69	158.292,25	145.802,44	141.575,11	140.526,53	140.710,04	125.986,01
Estinzioni anticip.	0	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0	0
Residuo in c/capitale	3.133.894,58	2.975.602,64	2.829.800,20	2.688.225,09	2.547.698,56	2.406.988,52	2.281.002,51

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	141.434,74	134.470,70	127.848,39	122.170,69	116.853,44	111.681,10	106.452,89
Quota capitale	155.569,69	158.292,25	145.802,44	141.575,11	140.526,53	140.710,04	125.986,01
Totale fine anno rata capitale +interessi	297.004,43	292.762,95	273.286,83	263.745,80	257.379,97	252.391,14	232.438,90

Come si può notare la rata annuale del rimborso mutui è in costante diminuzione negli anni in quanto l'ultimo mutuo acceso è stato quello relativo al restauro definitivo di Villa dei Cavalieri nel 2010.

Risulta doveroso inoltre ricordare che solo fra gli anni 2007 - 2008 - 2009 - 2010 sono stati accesi mutui destinati ad interventi su :

Scuola elementare	anno 2007	€ 230.000,00
Viabilità (piste ciclabili +parcheggio)	anno 2008	€ 930.000,00
Fotovoltaico Palazzetto + palestra	anno 2009	€ 300.000,00
Villa Cavalieri	anno 2010	€ 1.228.000,00
	Totale (Conto capitale)	€ 2.680.000,00

L'ammontare residuo del debito complessivo del comune di Arcade (quota capitale + quota interessi al 31-12-2020 è di € 3.002.737,31

APPLICAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE ANNO 2019

Nell'anno 2020 non è stata utilizzata la parte non vincolata dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2019, pari ad € 2.408,7, per finanziare spese di investimento .

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2020

La puntuale verifica della reale sussistenza dei residui attivi (differenza tra gli accertamenti , ovvero le entrate che si prevedevano di incassare a inizio anno e le riscossioni delle entrate effettivamente incassate) e dei residui passivi (differenza tra gli impegni , ovvero le spese che il comune prevedeva di dover sostenere nel corso dell'anno ed i pagamenti realmente effettuati) ,il riscontro della consistenza del fondo di cassa e del Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti e spese d'investimento, ha definito il risultato di amministrazione dell'esercizio 2020, che presenta un avanzo di € 1.107.793,15.

Ricordiamo che in questo avanzo sono compresi € 330.830,47, relativi all'avanzo dell'anno 2019 già vincolati e accantonati.

Per la puntuale destinazione dell'avanzo 2020, si rimanda alla relazione del revisore del conto.

ANTICIPAZIONE DI CASSA

Nel corso dell'esercizio 2020 non è si è ricorso all'anticipazione di cassa.

Sintesi delle attività svolte nell'anno 2020

La pandemia COVID 19 ha pesantemente condizionato la programmazione delle attività annuali normalmente svolte dall'amministrazione, ma siamo certi di aver dato comunque tutta l'assistenza necessaria, a tutti i livelli, ai nostri cittadini .

Un ringraziamento particolare a tutti i dipendenti comunali per aver reso un servizio completo alla cittadinanza seppur con le difficoltà logistiche e procedurali che il governo centrale e la Regione del Veneto hanno dovuto imporre per arginare questa pandemia.

RAGIONERIA – TRIBUTI

Responsabile FAVERO Giovanna

- **Ragioneria**

L'ufficio ha svolto l'attività di previsione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente in conformità alle nuove normative vigenti (Contabilità armonizzate, Split payment, fatturazione elettronica, ecc..) secondo il decreto 118/2011.

L'ufficio ha ottemperato agli adempimenti istituzionali previsti dalla normativa e dai regolamenti in particolare:

La predisposizione dello schema di bilancio Pluriennale e del Documento Unico di Programmazione D.U.P. relativo il bilancio 2020-2022 secondo i principi contabili e gli schemi previsti dalla riforma dell'ordinamento contabile.

Predisposizione del conto consuntivo 2019 con le seguenti azioni :

La contabilità analitica, preventiva e consuntiva; rilevazione dei flussi finanziari;

delibere di variazione di bilancio, riequilibrio di bilancio, raccolta di dati e statistiche;

contabilità fiscale con le relative dichiarazioni annuali. (IVA, IRAP, 770); predisposizione delle determinazioni di competenza dell'ufficio (n. 66);

parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili dell'Ente e dei concessionari della riscossione con successivo invio alla Corte dei conti attraverso il Portale SIRECO;

Trattamento economico del personale dipendente con tenuta delle relative posizioni previdenziali ed assistenziali, rendiconti e certificazioni mensili e annuali, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali del personale;

Sempre riguardo al personale e alla gestione della parte giuridica, l'ufficio ha provveduto a predisporre i modelli per le pratiche di pensione avvenute nel corso dell'anno, con il supporto del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

L'ufficio si è inoltre occupato della gestione dinamica della dotazione organica: aggiornamenti periodici, esame posti vacanti, gestione mobilità, procedure concorsuali, assunzioni, ha fornito assistenza e consulenza all'Amministrazione nella contrattazione decentrata e nelle relazioni sindacali.

Nel corso del 2020 si è perseguito un costante monitoraggio dei flussi di cassa e competenza ai fini del rispetto del pareggio di Bilancio, pur nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa;

Gestione delle relazioni formali col Revisore dei Conti per l'adempimento dei compiti previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità (pareri su delibere, verifiche trimestrali di cassa);

Servizio economato provvedendo all'emissione dei buoni dell'Economo, e alla gestione del servizio, predisponendo gli atti e i rendiconti necessari;

Gestione delle assicurazioni dell'ente e dei rapporti con il Broker Assicurativo dell'Ente Intermedia I.B. di San Donà di Piave con pagamento delle franchigie e regolazione dei premi.

Ricognizione e aggiornamento del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente ai fini assicurative di aggiornamento dello stato patrimoniale;

Gestione dei veicoli dell'Ente per quel che riguarda, tasse automobilistiche, sinistri, assicurazioni, autolavaggio;

Predisposizione di pratiche per l'appalto di forniture varie (cancelleria, materiale vari di consumo per gli uffici comunali, lavaggio automezzi ecc);

Sono state emesse n. 1.113 reversali di incasso e n. 1.365 mandati di pagamento, provvedendo ai controlli trimestrali di cassa e gestendo i rapporti con la Tesoreria dell'Ente;

Pagamento delle fatture col sistema "split payment" con pagamento dell'IVA direttamente allo Stato;

Adeguamento delle procedure ai nuovi standard OPI Siope+ per mandati e ordinativi. Gestione degli incassi effettuati tramite i terminali P.O.S.

Gestione degli incassi effettuati tramite i 2 conti correnti postali dell'Ente; Rendiconto delle spese sostenute per le consultazioni elettorali del 20 e 21/9/2020.

Monitoraggio dello stock del debito ed inserimento dati sul portale dei crediti commerciali;

Si è provveduto alle relazioni con Prefettura, Corte dei Conti, Regione Veneto e Provincia che nel corso dell'anno hanno inviato all'ufficio Ragioneria questionari, relazioni e richieste dati;

Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" per quanto di propria competenza ed in particolare la pubblicazione trimestrale e annuale dei tempi medi di pagamento, le società partecipate, i documenti contabili, i pareri ecc;

Monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente;

Ricognizione periodica delle partecipazioni dell'Ente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

Aggiornamento delle partecipazioni dell'Ente con inserimento dati sul portale Partecipazioni presso il MEF.

Tutte le operazioni di cui sopra sono state adempiute entro i termini prefissati;

• **Tributi**

L'ufficio ha provveduto ad effettuare i conteggi, ad aggiornare la banca dati e a dare tutta la consulenza necessaria ai contribuenti sugli adempimenti inerenti il pagamento delle imposte comunali.

L'ufficio ha provveduto all'invio dei modelli F24:

nel mese di maggio ai contribuenti detentori di fabbricati gruppo D con scadenza versamento entro

il 16 giugno;

nel mese di luglio (tramite ditta privata per i contribuenti del Comune di Arcade (circa 850) e a mezzo poste italiane per tutti gli altri contribuenti compresi quelli residenti all'estero) con scadenza pagamento il 31 luglio.

Nel mese di dicembre sono stati inviati i modelli F24 aggiornati ai contribuenti che hanno avuto variazioni dal mese di agosto 2020.

L'aggiornamento della banca dati prosegue con regolarità e mensilmente vengono aggiornate le posizioni dei contribuenti che hanno avuto variazioni.

Per quanto riguarda le aree fabbricabili, l'ufficio sta aggiornando in collaborazione con l'arch. Virginio Chioatto tutte le posizioni presenti in banca dati.

Si sta provvedendo anche ai rimborsi di IMU e TASI pagate in eccedenza ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta.

Prosegue l'attività con l'Abaco di Montebelluna per la riscossione coattiva dei tributi comunali.

Sono stati applicati gli strumenti atti a ridurre il fenomeno dell'evasione, relativamente ai contribuenti con il requisito dell'abitazione principale, attraverso azioni accertatrici e di verifica.

Nel mese di dicembre sono stati emessi avvisi di accertamento IMU (n. 81 per un totale di € 64.660,00) e TASI (n. 91 per totale € 12.103,00) per l'annualità 2015 e per le aree edificabili annualità 2014 e 2015.

LAVORI PUBBLICI — MANUTENZIONE PATRIMONIO

Responsabile AMADIO Fabrizio

Efficientamento energetico illuminazione pubblica.

Nell'ambito degli interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione è proseguita a l'attività di implementazione ed aggiornamento dei corpi illuminanti della rete di illuminazione pubblica comunale, attraverso l'installazione di nuove lampade a LED acquistate autonomamente dall'Amministrazione e disponibili a magazzino, per sostituire prevalentemente punti luce non più funzionanti.

Inoltre per effetto di un contributo assegnato con la Legge 27/12/2019, n. 160, di € 50.000,00 a favore del Comune di Arcade, è intercorso l'efficientamento energetico dell'intero tratto di illuminazione pubblica di Via Trieste, Via Europa e Vicolo Trieste, ai quali si è aggiunto in variante il tratto di Via della Mola sud. L'intervento è stato da poco completato e sarà oggetto di verifica illuminotecnica per poter procedere alla successiva rendicontazione della spesa.

Gli interventi suddetti sono in conformità alle disposizioni impartite dal PICIL, tuttavia, su proposta della Ditta Esecutrice è stato scelto di intervenire su tratti di viabilità che presentano una situazione di cavidotti e quadri elettrici già a norma, quindi senza necessità di rifacimento completo della linea.

Efficientamento energetico e miglioramento/adequamento sismico edifici scolastici.

- Scuola Media.

I lavori di "Efficientamento energetico e miglioramento sismico della Scuola Media "Giuseppe Corazzin" sono stati ultimati e regolarmente completati.

La contabilità finale ha prodotto una economia nel quadro economico inizialmente previsto per € 1.205.000,00 e rideterminato in variante a € 1.085.346,52, con finanziamento congiunto da parte di MIUR e GSE.

La palestra annessa sarà oggetto di integrazione nelle finestrate di dispositivi automatici di apertura a ribalta, nella misura minima prevista per la ventilazione ed aerazione dei locali.

E' attualmente in corso la valutazione della pratica antincendio, attraverso incarico a tecnico abilitato, per l'acquisizione del nuovo CPI dell'immobile.

- Scuola Elementare.

I lavori di "Efficientamento energetico e miglioramento sismico della Scuola Elementare "Divisione Julia" sono stati ultimati e regolarmente completati.

La contabilità finale, a seguito dell'assunzione di specifica variante in corso d'opera ha previsto la rideterminazione e conseguente rifinanziamento del progetto dell'opera da € 950.000,00 a € 1.004.715,79, con finanziamento congiunto da parte di MIUR e GSE, e quota rimanente derivante da fondi propri dell'Amministrazione.

E' stata già depositata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Treviso la pratica per il rilascio del nuovo CPI dell'edificio.

- Palazzetto dello Sport.

I lavori di "Efficientamento energetico ed adeguamento sismico del palazzetto dello Sport", a seguito di gara d'appalto gestita con la SUA della Provincia di Treviso, sono stati appaltati e per questi è intercorsa la consegna dei lavori nell'agosto del 2020.

L'intervento, inizialmente cofinanziato dal GSE e dalle somme dell'Amministrazione derivanti dall'alienazione delle Quote ASCO, è stato successivamente oggetto di una rideterminazione della copertura finanziaria per effetto di un contributo a fondo perduto di AVEPA, secondo il POR-FESR Veneto 2014-2020, Asse 5 – Azione 5.3.2, che ha conseguentemente rimesso in disponibilità quanto precedentemente impegnato di Quote ASCO.

Il quadro economico dell'intervento è pari a complessivi € 1.148.000,00.

Nell'ottica di garantire i massimi requisiti di efficienza energetica è prevista inoltre la dismissione dell'impianto fotovoltaico presente nella copertura del Palazzetto dello Sport e la realizzazione di un nuovo impianto più performante, per il quale è già stato approvato il relativo progetto definitivo – esecutivo, che sarà di prossimo appalto.

Nuove opere ed interventi di manutenzione del patrimonio.

Struttura polivalente ad uso sportivo e ricreativo.

L'opera è attualmente agibile e per la stessa è stato rilasciato il relativo Certificato di Prevenzione Incendi.

- Centrale termica ex sede municipale.

L'intervento, finanziato con il c.d. DL Crescita, che ha concesso € 50.000,00, è stato regolarmente completato e per questo è stata avviata una richiesta di incentivazione in Conto Termico 2.0 che ha permesso di ottenere un piccolo contributo.

Viabilità comunale.

- Pista ciclabile di Via degli Alpini.

Essendo prevista la realizzazione di un piccolo tratto di pista ciclabile in Via degli Alpini, in parte cofinanziato dalla Provincia di Treviso per € 36.000,00, dall'intersezione tra Via Capitello e Vicolo degli Alpini, lungo il lato sinistro è stato dato incarico per la realizzazione del progetto definitivo – esecutivo.

- Pista ciclabile di Via Madonnetta.

Si è provveduto ad iniziare la valutazione tecnica e relativi rilievi per la realizzazione di un percorso ciclopedonale per il raccordo della ciclabile di Via della Mola alla Località Madonnetta, con probabile collegamento al piazzale della chiesetta dell'Addolorata.

L'intervento è previsto parzialmente a scomputo oneri ed a titolo di perequazione, per un importo attualmente accertato di € 147.000,00 ca., oltre alla parte rimanente con fondi a carico dell'Ente.

- Progetto PON 2014-2020

Nell'ambito di un finanziamento concesso all'Ente per l'adattamento e l'adeguamento di spazi ed aule scolastiche secondo la linea di finanziamento del MIUR – FESRPON, di € 15.000,00, sono stati acquistati arredi per i due plessi scolastici utili a garantire il distanziamento da Covid-19, costituiti da armadi, banchi, sedie, pareti mobili ed isole didattiche.

Il progetto è stato regolarmente completato e rendicontato.

URBANISTICA — EDILIZIA PRIVATA — AMBIENTE - SUAP

Responsabile **AMADIO Fabrizio**

Le Attività svolte nel 2020 sono state le seguenti:

Predisposizione delibere e determinazioni di competenza;

Controllo e vigilanza sull'attività edilizia privata e pubblica (in collaborazione con la P.M.);

Gestione dei procedimenti relativi a Permessi di Costruire, D.I.A., S.C.I.A.;

Rapporti con il pubblico;

Gestione archivio pratiche edilizie e masterizzazione;

Gestione dei procedimenti relativi al rilascio dei permessi di costruzione e dei certificati di agibilità;

Procedimenti in materia urbanistica e assetto del territorio (istruttoria e gestione di Piano Urbanistici Attuativi di iniziativa privata);

Certificati destinazione urbanistica;

Relazioni, pareri e consulenze tecniche;

Statistiche del settore.

In ambito di pianificazione urbanistica e territoriale, l'attività legata alla pianificazione di iniziativa pubblica ha riguardato tutti gli atti propedeutici all'adozione delle varianti al Piano degli Interventi ai sensi degli articoli 17 e 18 legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 articolo 7, legge regionale 27 aprile 2015.

E' proseguita l'attività di aggiornamento della pianificazione territoriale ed urbanistica in base alle richieste dei cittadini ed alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale per garantire interventi di pubblica utilità.

Attività Produttive, Agricoltura e Ambiente.

Continua l'adesione del Comune di Arcade, unitamente a molti altri comuni della Provincia, alla procedura UNIPASS per la gestione delle Pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia. Tale procedura, promossa dall'Associazione Comuni della Marca Trevigiana e finanziata dal BIM Piave ha sostituito la procedura messa a disposizione dalla Camera di Commercio.

Le iniziative relative al "Mercatino di Natale" e "Panevin" a causa delle restrizioni imposte dal Covid 19 non hanno avuto corso.

Anche nel corso del 2020 la "Commissione Agricoltura e Ambiente" ha promosso diversi incontri formativi rivolti agli operatori agricoli

AREA AMMINISTRATIVA-ANAGRAFE

Responsabile GAZZABIN Fabio

Settore Amministrativo

Nel 2020 la convenzione stipulata l'anno precedente, per la segreteria comunale, con il Comune di Cappella Maggiore e successivamente con il comune di Breda di Piave, è stata sciolta con decorrenza dal 21/12/2020. Al dott. Dal Cin (ex Segretario della Convenzione) è stato attribuito l'incarico di reggenza a scavalco per il periodo dal 21/12/2020 al 28/02/2021. Il dottor Dal Cin Stefano è stato Responsabile del Servizio dell'area I^a Amministrativa, Socio- Culturale, Demografica, e dell'Area II^a Economico-Tributaria fino al 30/11/2020.

Dal 01/12/2020 il Sindaco è divenuto Responsabile dell'area I^a.

Nell'anno 2020 la cooperativa Castel Monte ha continuato a fornire il personale per lo svolgimento del servizio sociale professionale e servizio sportello di informazione sui servizi alla persona, affidato mediante esperimento di appalto di servizi nell'anno 2019, a seguito della cessazione dal servizio dell'Assistente Sociale, Manfreduzzi dott.ssa Fabiola.

A maggio 2020 è terminato il periodo di prova della dipendente categoria D, assunta l'anno precedente, presso l'area Finanziaria — Tributaria, in quanto vincitrice di concorso pubblico svoltosi nell'anno 2019, la quale ha comunicato la propria volontà a rientrare nell'Ente di provenienza.

Nel corso del 2020 è stato esperito concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente cat. B3, profilo "Collaboratore professionale amministrativo", al termine del quale si è provveduto all'assunzione della seconda classificata (stante la rinuncia del vincitore) con decorrenza dal 19/10/2020 e all'assegnazione della stessa all'ufficio Anagrafe nell'ambito dell'Area I^a.

Con decorrenza dal 01/11/2020 il bibliotecario comunale ha dato le dimissioni dal servizio in quanto vincitore di concorso nel Comune di Montebelluna. Il periodo di prova presso il nuovo Ente avrà termine il 30/04/2021.

Con decorrenza dal 16/11/2020 è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato della 6^a classifica del Concorso per la cat. B3 svolto nel 2020. L'assunzione è stata disposta per far fronte ad esigenze a carattere temporaneo, in particolare derivanti dalla necessità di sostituire il dipendente dimessosi dal servizio con diritto di conservazione del posto.

Al 31/12/2020 i dipendenti in servizio risultano essere n. 9, di cui n. 1 a tempo determinato.

A decorrere dall'8 giugno 2020 fino al termine dell'anno, una dipendente a tempo indeterminato del Comune di Quinto di Treviso, inquadrata nella Cat. C5 – con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, ha prestato servizio presso il Comune di Arcade, nei pomeriggi del martedì e del giovedì, per un massimo di otto ore alla settimana, mediante l'istituto dello scavalco d'eccezione, debitamente autorizzato dall'Ente di appartenenza.

Nell'anno 2020, per quanto possibile, il personale ha partecipato a corsi di formazione, nei limiti delle risorse iscritte in bilancio e sfruttando in particolar modo l'adesione al "Centro studi Amministrativi della Marca Trevigiana" che regolarmente organizza corsi di aggiornamento per i dipendenti pubblici. Nel mese di dicembre è stata svolta, sempre dal "Centro studi Amministrativi della Marca Trevigiana", la formazione annuale obbligatoria dei dipendenti in materia di anticorruzione. Al Centro Studi della Marca Trevigiana è stato inoltre chiesto di fornire un servizio di supporto amministrativo per l'Ufficio Segreteria da parte di un loro collaboratore esperto in materia giuridico-amministrativa.

Nel corso del 2020 è stata svolta l'istruttoria relativamente alle domande di assegnazione di locali in immobili di proprietà comunali presentate da varie associazioni a seguito della pubblicazione a

fine anno 2019 di apposito avviso. Delle n. 9 richieste pervenute entro il termine del 15/01/2020, è stato dato corso a n. 8 richieste, in quanto una delle associazioni richiedenti ha nel frattempo cessato la propria attività. A causa del Covid-19, che ha determinato un generale rallentamento dell'attività amministrativa, nel 2020 sono state stipulate n. 3 convenzioni per la concessione dei locali comunali assegnati alle associazioni richiedenti. Le restanti sono state stipulate nei mesi iniziali del 2021.

Nel corso del 2020 sono state stipulate due convenzioni una con l'ACAT e una con l'associazione GRUPPO VOLONTARIATO ANZIANI ARCADE per l'uso non esclusivo dei locali dell'immobile denominato "ex macello" per lo svolgimento delle attività associative.

All'inizio del mese di febbraio 2020 è stato dato inizio alla procedura per l'attribuzione di contributi per le attività associative ordinarie, mediante comunicazione diretta alle Associazioni, invitate a presentare istanza corredata da apposita documentazione (Bilancio preventivo, programma d'attività, Statuto, Rendiconto). Entro il termine fissato del 29/02/2020 sono pervenute n. 11 domande, debitamente protocollate. A seguito di istruttoria sono state dichiarate ammissibili n. 10 domande. La Giunta comunale ha deliberato l'attribuzione di contributi ordinari a n. 8 associazioni. I contributi sono stati successivamente liquidati.

Con l'associazione "i Cavalieri del Parco" è stata stipulata l'annuale convenzione per la manutenzione del verde pubblico, in particolare del parco di Villa Cavalieri.

Nel mese di agosto a seguito del recesso da parte dell'ASD AC ARCADE 2000 dal contratto per la gestione degli impianti sportivi comunali per il gioco del calcio, si è proceduto alla concessione della gestione degli stessi fino al 31/08/2021, all'associazione denominata "ARCADE CALCIO A5", soggetto già gestore del Palazzetto e della palestra della scuola media.

All'ARCADE CALCIO A5, nel mese di ottobre, è stata affidata anche la gestione della struttura polivalente ad uso sportivo e ricreativo, realizzata nelle vicinanze del Palazzetto dello sport, in considerazione dell'inutilizzabilità di quest'ultimo interessato da lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico.

E' stato stipulato apposito contratto di modifica della convenzione, sottoscritta in data 30/05/2016, per la concessione di area in diritto di superficie all'Associazione nazionale Alpini – sezione di Treviso – Gruppo di Arcade, allo scopo di permettere l'ampliamento della sede sociale e la costruzione di una struttura da adibire a magazzino della protezione civile. Le sedute del Consiglio Comunale svoltesi nell'anno, nel rispetto della normativa relativa all'emergenza Covid-19, non sono state aperte al pubblico. È però stata garantita la possibilità agli interessati di assistere alla diretta streaming delle sedute accedendo alla pagina youtube della biblioteca.

Le informazioni sull'attività istituzionale sono state costantemente inserite sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come disposto dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., consentendo così al cittadino di prendere visione di tutte le informazioni sui documenti, atti, procedimenti del comune.

E' continuata l'attività di informazione costante rivolta alla cittadinanza sia tramite il sito internet ufficiale del Comune, sia attraverso Facebook e il giornale luminoso a led, concesso in comodato d'uso gratuito dalla ditta Abaco, collocato nella facciata

• Settore Demografico

In merito al personale, l'Ufficio conta una unità a tempo pieno ed indeterminato, e dall'ultima quindicina di ottobre 2020 di una dipendente cat. B3, neo assunta, che presta la sua attività nell'ufficio servizi demografici ma svolge anche le mansioni di messo notificatore. L'attività dell'ufficio è stata supportata fino al mese di settembre 2020 per circa due ore al giorno dalla collega dell'Ufficio Tributi, che ha predisposto parte degli atti necessari per garantire lo svolgimento regolare dell'attività di front office.

Il 29 marzo 2020 era stato indetto il Referendum Costituzione, e circa a metà del procedimento, il 5 marzo 2020, con Decreto del Presidente della Repubblica le operazioni referendarie sono state sospese al fine di contrastare il contenimento della diffusione del virus COVID-19.

Il 20 e 21 settembre 2020 si sono svolte le elezioni del Presidente della Giunta Regionale, del Consiglio Regionale, l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale e il Referendum Costituzionale. Le consultazioni si sono svolte con regolarità, rispettando le norme igienico-sanitarie per garantire la sicurezza per i votanti e i componenti di seggio, e i lavoratori coinvolti, garantendo così il diritto di voto e il diritto alla salute.

Per quanto riguarda l'attività di gestione dei registri di stato civile nel corso del 2020 sono stati registrati:

- n. 61 nati;
- n. 67 matrimoni;
- n. 39 decessi;
- n. 18 cittadinanze;
- n. 3 unioni civili

L'attività anagrafica, oltre agli ordinari rilasci di certificati, ha registrato le seguenti pratiche:

- n. 149 persone iscritte;
- n. 145 persone emigrate;
- n. 74 persone hanno effettuato variazione di indirizzo all'interno del Comune;
- n. 77 variazioni (iscrizioni, cancellazioni, variazioni recapito) relative agli italiani residenti all'estero;
- n. 347 carte d'identità elettroniche;
- n. 14 carte d'identità;

E' sempre in aumento il numero di richieste storiche effettuate dagli oriundi residenti nei territori dell'America meridionale al fine di poter riconoscere la propria cittadinanza italiana.

La popolazione al 31/12/2020 è di 4541 abitanti, con un decremento di 8 unità rispetto al 31/12/2019.

L'ufficio si avvale anche del sistema pos e bonifico bancario per introitare i diritti relativi alle carte d'identità elettroniche, cartacee o i diritti di segreteria, comportando una contabilità aggiuntiva. L'ufficio ha rilasciato tesserini per l'esercizio della pesca a richiedenti residenti, anche se non rientrante nell'ambito dell'attività del ente locale.

L'ufficio gestisce le comunicazioni di ospitalità e le cessioni di fabbricato che esulano però la normale competenza dell'ufficio servizi demografici.

Inoltre l'ufficio gestisce le pratiche relative alla Polizia Mortuaria in collaborazione con l'Ufficio Manutenzioni.

Causa emergenza Covid-19, l'ufficio è stato riorganizzato, al fine dell'accesso dell'utenza, garantendo le disposizioni a tutela del contagio.

ISTRUZIONE – SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile GAZZABIN Fabio

- **Sostegno alle istituzioni scolastiche:**

Nel 2020 il contributo erogato all'Istituto Comprensivo, per lo svolgimento delle attività presso i plessi scolastici di Arcade, è stato: di € 5.000,00 per l'a.s. 2020/2021.

A dicembre 2020 è stata prorogata la nuova convenzione con la scuola Materna Sicher-Della Zonca con durata fino al 30.06.2021 che prevede un contributo annuo di € 48.000,00.

Inoltre, nel corso del 2020 sono stati stanziati € 8.000,00 a favore della scuola materna per far fronte alle spese dell'insegnante di sostegno.

Nel corso del 2020 sono state trasferite alla scuola materna le risorse assegnate dallo Stato relative al piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per le bambine e i bambini dalla nascita sino ai sei anni pari a € 14.734,16.

- **Servizio di refezione scolastica**

Il Servizio di Refezione Scolastica è affidato ditta Gemeaz Elior Spa il cui centro cottura ha sede a San Biagio di Callalta. Nell'arco del 2020 il servizio è stato attivo fino a febbraio quando è stato sospeso a causa dell'emergenza sanitaria. L'appalto prevede la fornitura del servizio comprensivo anche del personale addetto allo scodellamento. I pasti erogati agli alunni delle scuole sono stati 3.250 per un costo complessivo a carico del Comune di € 3.962,95. I pasti erogati agli insegnanti sono stati 178 per un importo complessivo di € 796,02.

Assistenza scolastica

L'amministrazione anche nel 2020 è intervenuta attraverso:

Fornitura dei libri di testo per le scuole elementari.

Si è provveduto alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria in base a quanto previsto dalla L.R. n. 16 del 27/04/2012 la quale stabilisce che il Comune su cui ricade l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola primaria è quello di residenza anagrafica dello studente, non più quello in cui la scuola ha la sede.

Come stabilito dalla Regione Veneto, va garantita la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse. Conseguentemente i libri di testo sono stati forniti tramite cedola libraria. Le cedole sono state fornite nominative per i 266 alunni beneficiari, di queste ne sono state utilizzate e rimborsate 237.

Questo intervento ha avuto un costo di € 9.023,49.

Fornitura dei libri di testo per la scuola secondaria.

Il Comune ha previsto un contributo economico pari al 15% del costo sostenuto per l'acquisto dei libri di testo in adozione presso la scuola secondaria di 1° grado, tale percentuale poteva essere elevata fino a raggiungere la disponibilità di bilancio che per il 2020 era pari a € 2.800,00 sulla base delle richieste pervenute. Considerato che le richieste pervenute sono state 62 di cui 46 aventi i requisiti richiesti per un fabbisogno di € 7.543,96 è stato possibile elevare la percentuale di rimborso fino al 37,11%.

Borse di studio per merito scolastico.

E' stato confermato anche per il 2020 il contributo per gli alunni meritevoli. In totale sono stati 14 a beneficiare del Buono-Libro di € 200,00. Considerato che quest'anno l'emergenza sanitaria non ha permesso assembramenti, la cerimonia con il riconoscimento formale del risultato è stata rimandata.

Borse di studio per merito scolastico.

E' stato confermato anche per il 2020 il contributo per gli alunni meritevoli. In totale sono stati 14 a beneficiare del Buono-Libro di € 200,00. Considerato che quest'anno l'emergenza sanitaria non ha permesso assembramenti, la cerimonia con il riconoscimento formale del risultato è stata rimandata.

Servizio di pre/post scuola.

Il servizio di pre-scuola nell'anno scolastico 2019/2020 è stato gestito dalla Cooperativa Comunica fino a febbraio 2020 quando è stato interrotto a causa della sospensione delle attività scolastiche in presenza. Per i mesi di gennaio e febbraio il servizio ha avuto un costo di € 680,22 circa. Per l'anno scolastico 2020/2021 il servizio è stato affidato alla Cooperativa Idea Sociale che ha integrato l'offerta aggiungendo un post-scuola nei giorni del giovedì e del venerdì dalle 12:00 alle 13:00. Il servizio è a carico del cittadino.

Dopo scuola

Nel corso del 2020, il servizio di doposcuola è sempre stato gestito dall'Associazione La Casa di Anacleto, il cui obiettivo è quello di aiutare i bambini della scuola primaria nello svolgimento dei compiti, ma allo stesso tempo andare incontro alle esigenze dei genitori lavoratori. Il costo del servizio è a carico delle famiglie.

Politiche di sostegno alla famiglia

Tavolo famiglia

Il Progetto Famiglia del Comune di Arcade, attivo ormai dal 2007 vede la partecipazione delle realtà sociali e aggregative del Comune che pianificano e realizzano varie attività. Non è stato possibile svolgere la festa annuale per le famiglie arcadesi a causa dell'emergenza sanitaria.

Pedibus

E' continuato il progetto che ha visto il coinvolgimento di circa 33 bambini e 15 genitori nell'anno 2019/2020 suddivisi in due linee. Da novembre 2020 è ripartito il progetto per l'anno scolastico 2020/2021 con una nuova linea per un totale di 3. I bambini coinvolti sono 46 mentre i genitori 21. Ci sono inoltre due carabinieri in congedo e un volontario che si sono resi disponibili per gli attraversamenti pedonali.

Centri estivi

L'Associazione La Casa di Anacleto, la Parrocchia di San Lorenzo e la Scuola dell'Infanzia Sicher – Della Zonca sono stati i tre erogatori pubblici e privati dei centri estivi nel Comune di Arcade per i mesi da giugno a settembre 2020 cui sono state trasferite le somme assegnate dallo Stato in base all'art. 105 del decreto legge 34/2020 "Finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa" pari a € 14.734,16. La cifra è stata suddivisa proporzionalmente in base al numero di bambini presenti ogni settimana ai vari centri estivi.

Politiche giovanili

Il servizio di Politiche giovanili e di comunità nell'anno scolastico 2019/2020 era affidato alla Cooperativa Itaca di Pordenone. L'appalto doveva concludersi il 30/04/2020, ma è stato prorogato fino al 30/06/2020 per recuperare le ore non utilizzate a causa della pandemia.

A novembre 2020, a seguito della trattativa in Mepa, è stato affidato il servizio per 3 anni (+2) nuovamente alla Cooperativa Itaca, in quanto vincitrice della nuova gara d'appalto.

Le attività realizzate nell'arco del 2020 sono:

Gruppo Ragazzi Arcadesi (G.R.A)

Il progetto vede coinvolti i ragazzi delle scuole superiori. Il Gruppo è nato dall'esigenza di creare uno spazio educativo-aggregativo di ragazzi dai 14 ai 18 anni che possa soddisfare esigenze relative all'incontro, confronto e crescita tra coetanei.

Consulta dei Ragazzi

Il progetto vede coinvolti i ragazzi della scuola primaria e secondaria. I ragazzi collaborano con il Tavolo Famiglia e l'Istituto Comprensivo di Spresiano, coadiuvati da personale della coop. Itaca. L'intento del progetto è di consentire ai bambini/ragazzi coinvolti di riflettere sui concetti di "partecipazione" e di "cittadinanza".

Spazio ascolto

La finalità è quella di supportare i ragazzi nelle loro esperienze esistenziali e rispetto ai loro bisogni, attraverso la metodologia del counseling educativo e con modalità informali di relazione. Nei mesi di pandemia si è svolto in modalità online.

Supereroi

I ragazzi delle medie hanno realizzato un'attività con il GRA e i bambini delle elementari dal nome: IO SONO UN SUPEREROE! Un'attività rivolta a tutti i bambini frequentanti la scuola primaria i quali, attraverso un disegno, avevano la possibilità di esprimere che tipo di Supereroe sono stati durante il lungo lockdown, oltre ad evidenziare il super poter sviluppato.

Laboratori Educativi e dinamiche di classe

Questi percorsi educativi sono stati finalizzati a trattare tematiche quali la promozione delle pari opportunità e del rispetto di ogni forma di diversità, la gestione delle dinamiche di classe e delle questioni delicate come il bullismo e la sessualità.

Politiche sociali

ULSS 2

Solo come pro memoria, si ritiene doveroso ricordare che la quota anno 2020 versata dall'amministrazione all'ULSS per i servizi socio-sanitari è stata di €109.493,12.

Contributi economici straordinari

Per quanto riguarda, invece, i contributi economici straordinari, erogati a persone e famiglie in difficoltà, nel 2020 sono stati erogati € 8.533,97 di cui € 3.500,00 derivanti dal 5x1000. La normativa nazionale, infatti, riconosce a ciascun contribuente la facoltà di destinare la quota del cinque per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) al sostegno delle attività sociali svolte dal proprio comune di residenza.

Buoni spesa

Nell'arco del 2020, per aiutare i cittadini a far fronte alla crisi economica causata dall'epidemia di Covid-19, sono stati erogati, oltre ai € 27.000,00 di buoni spesa statali, anche € 10.000,00 di buoni spesa comunali.

Politiche a favore di persone diversamente abili

Tali politiche sono state garantite attraverso la collaborazione con le istituzioni territoriali: Ulss 2 — Servizi per l'Età Evolutiva e Servizi per la Disabilità Adulta, Centro per l'impiego, Associazioni di categoria e contributi Regionali.

Politiche a favore degli anziani

I servizi domiciliari a favore degli anziani e delle persone in particolari condizioni di difficoltà si realizzano attraverso l'assistenza domiciliare e la fornitura di pasti caldi a domicilio. A tal proposito il Comune nel 2020 ha erogato i seguenti servizi:

- Assistenza domiciliare: fornita dalle Operatrici Socio Sanitarie della casa di riposo "Casa Gino e Pierina Marani" di Villorba. A dicembre 2020 è stata prorogata la convenzione per tutto l'anno 2021. Gli utenti che nell'arco del 2020 hanno usufruito del servizio sono stati 11 utenti per un totale di 769,72 ore e una spesa di € 23.786,55 di cui € 5.026,53 a carico del contribuente e € 18.760,02 a carico del Comune.

.- Servizio pasti caldi a domicilio: il servizio è fornito dal lunedì al venerdì, con la consegna di un doppio pasto il venerdì, per coprire la giornata del sabato. Nel 2020 sono stati forniti i pasti per 18 utenti per un totale di 3462 pasti. Il costo complessivo del servizio è stato di € 17.519,03 (al lordo dei rimborsi a carico dell'utente); di cui a carico dell'utenza € 12.083,47 mentre a carico del Comune € 5.435,56.

Servizio di trasporto sociale

E' proseguito l'utilizzo di un mezzo comunale attrezzato per raggiungere i presidi ospedalieri, ambulatori e altre destinazioni da parte di anziani con difficoltà motorie o senza parenti in loco, che è stato svolto con l'ausilio di 5 volontari. Gli utenti che nel 2020 hanno beneficiato del servizio

sono stati 21, per un totale di 178 viaggi e 6.062 Km. A febbraio 2020 è stato pagato il costo del pulmino per trasporto disabili relativo all'anno 2019 pari a: € 1.993,79.

Durante il periodo di emergenza sanitaria nel periodo aprile-maggio 2020 i volontari e la protezione civile si sono occupati della consegna della spesa a domicilio, più la consegna dei farmaci e delle mascherine.

E' stato garantito il trasporto al Centro Anziani fino ad apertura per coloro che non sono in grado di raggiungere la sede autonomamente.

Prenotazione di esami e visite specialistiche per gli ultra 65enni

Ha funzionato per tutto il 2020 lo Sportello Ulss per le prenotazioni di esami e visite specialistiche per gli ultra 65enni. E' un servizio gradito alla popolazione anziana che evita di doversi recare allo sportello Ulss per prenotare gli esami del sangue di routine. Inoltre permette all'ufficio di conciliare, quando necessario, gli esami o visite in orari consoni per provvedere anche al trasporto.

Iniziativa Caffè Alzheimer

In collaborazione con l'ISRAA di Treviso e i Comuni di Spresiano, Maserada s. P., Villorba, Povegliano, Ponzano V.to e Breda di P. sono stati organizzati degli incontri tra familiari, cittadini e operatori del settore per condividere esperienze, per conoscersi, per darsi una mano, per il miglior benessere del malato e di chi se ne prende cura e per un invecchiamento consapevole. La quota parte a carico del Comune di Arcade è stata di € 500,00. Gli incontri si sono tenuti fino alla comparsa dell'emergenza sanitaria.

Politiche di inclusione sociale CTI.

Il Comune di Arcade è inserito all'interno del Centro Territoriale per l'integrazione Treviso Nord (Scuola capofila: Istituto Comprensivo San Polo di Piave) al fine di predisporre delle attività rivolte agli insegnanti e collaboratori scolastici aventi come focus la disabilità e l'insegnamento della lingua italiana agli stranieri frequentanti la scuola media di I grado (CTP).

Politiche per il lavoro

Proseguimento dell'iniziativa denominata Borsino Lavoro che nel 2020 ha avuto 7 nuovi iscritti e che conta un numero totale di 270 iscritti

CULTURA - SPORT

Responsabile GAZZABIN Fabio

- **Biblioteca e cultura**

Nel corso dell'anno 2020 la Biblioteca Comunale ha subito, a causa dell'emergenza sanitaria causata dal virus Covid-19, dei lunghi periodi di chiusura al pubblico, disposti dai DPCM e dalle Ordinanze della Regione Veneto, che si sono succeduti nel tempo e che hanno avuto lo scopo di definire le misure necessarie al contenimento del contagio.

A parte i periodi di chiusura completa, l'attività della Biblioteca comunale è stata condizionata anche dalle ulteriori misure di contenimento del contagio da Covid-19, che hanno imposto limitazioni all'accesso, contingentato e solo su appuntamento, e una riduzione dei servizi normalmente resi dalla Biblioteca Comunale, che per alcuni periodi sono stati limitati al servizio di prestito/restituzione dei libri.

Le attività, che di solito venivano programmate annualmente, come le letture animate per le classi delle scuole elementari e materne e per i bambini dai quattro ai sei anni, a causa del Covid-19, non hanno avuto luogo.

Così come, per la stessa ragione, non sono state realizzate le domeniche di apertura straordinaria relative al progetto "Giochi in Biblioteca" e l'International Games Day, eventi, consistenti in giornate di gioco in biblioteca organizzate in collaborazione con le associazioni.

L'anno 2020 non ha visto la possibilità di realizzare nemmeno i consueti laboratori di creatività in collaborazione con l'associazione "La Casa di Anacleto".

Nel corso del 2020 la convenzione con l'associazione "Auser – Università popolare APS" di Arcade ha assicurato la presenza di un volontario dell'associazione presso la biblioteca comunale. Non è stato però possibile realizzare il consueto programma delle lezioni e degli incontri culturali promossi dall'Auser.

Le sole attività di intrattenimento culturale che hanno avuto luogo sono quelle verificatesi prima del lockdown o successivamente nel periodo estivo quando vi è stata una tregua nell'emergenza sanitaria.

Nella giornata di domenica 23.02.2020 è stata realizzata la manifestazione "Carnevale in piazza", con servizio di animazione/intrattenimento truccabimbi e babydance show.

Tra la fine del mese di agosto e l'inizio di settembre è stato esperito un servizio di proiezione di film d'animazione nel contesto del parco di Villa Cavalieri, fornito dall'ARCI Treviso.

Nel mese di agosto è stata realizzata la manifestazione "Festeggiamo San Lorenzo", all'interno della quale sono stati realizzati due concerti in piazza Vittorio Emanuele III a cura dell'Amministrazione Comunale, una serata di magia e illusionismo e uno spettacolo con voce narrante e accompagnamento musicale a cura invece della Parrocchia.

Il LUNA PARK è stato ugualmente allestito nel piazzale di fianco alla Scuola Primaria Divisione Julia, nonostante l'assenza della consueta sagra di S. Lorenzo.

Nel corso del 2020 la Biblioteca Comunale ha beneficiato del riparto del fondo emergenza imprese Biblioteche previsto dall'art. 183, comma 2, del decreto-legge 34/2020, ricevendo un contributo pari ad € 5.000,00, utilizzato per l'acquisto di libri.

Nel corso dell'anno è continuata l'attività di revisione del patrimonio librario della biblioteca, effettuata al fine di svecchiare la collezione rendendola più adatta alle esigenze dell'utenza e coerente con il resto dell'offerta libraria.

Con decorrenza dal 02/11/2020, a seguito della cessazione dal servizio del bibliotecario, vincitore di concorso in altro Ente, il servizio di apertura della Biblioteca Comunale è stato affidato alla ditta DISMA Sas, con sede a Treviso. Il Servizio è stato svolto per un solo giorno in quanto il DPCM del 4/11/2020 ha disposto la chiusura delle Biblioteche dal 06/11/2020 fino al 03/12/2020. Il servizio è ripreso per problemi organizzativi della ditta DISMA solo nel mese di gennaio 2021.

Presso la Biblioteca comunale ha prestato servizio per tutto l'anno un volontario del Servizio Civile, il cui termine è previsto per maggio 2021. All'inizio del 2020 il Comune di Arcade ha aderito al bando del servizio Civile 2020, la cui procedura si è conclusa nei primi mesi del 2021.

Nell'anno 2020 è stato concluso l'accordo con la Provincia di Treviso – Centro servizi biblioteche per l'adesione della Biblioteca comunale di Arcade al sistema bibliotecario provinciale, consistente in un sistema informativo e documentale integrato, atto a favorire l'obiettivo di potenziare il più possibile i servizi offerti dalle Biblioteche della Provincia.

P3@veneti-cultura informatica: la biblioteca è attualmente dotata di n. 1 postazioni fisse (adulti) e 2 mobili (pc portatili) per l'utilizzo del pc e la consultazione internet; accesso wi-fi; 3 tablet a disposizione del pubblico.