

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE

ANNO 2013

Comune di Arcade

Provincia di Treviso

INTRODUZIONE

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario che sotto l'aspetto economico-patrimoniale ed a tal fine viene richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica ed il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231 del T.U.E.L. che deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzare, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

GESTIONE 2013

L'analisi che la Giunta è chiamata a compiere in merito alla Gestione dell'Esercizio Finanziario 2013 deve iniziare tenendo conto degli obiettivi indicati nel Bilancio di Previsione e nella relazione previsionale e programmatica approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 24/6/2013.

Nel corso dell'esercizio, a seguito dell'approvazione del bilancio, la Giunta Comunale con deliberazione n°45 del 04/07/2013 ha provveduto ad assegnare ai Responsabili di area le risorse economiche, tenuto conto delle finalità e degli obiettivi espressi nella relazione previsionale e programmatica.

Si è dato inoltre corso all'approvazione dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti e la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio con delibera Consiliare n°18 del 30/09/2013, così come previsto dalla normativa vigente.

Durante l'esercizio finanziario 2013 al Bilancio di Previsione sono state apportate n° 3 variazioni e si è provveduto ad effettuare n° 2 prelevamenti dal fondo di riserva.

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione con i dati finali del conto del bilancio nelle seguente tabella riepilogativa.

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI					
Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni 2013	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti iniziali	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	1.307.200,00	1.349.521,03	42.321,03	3,24%
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	73.794,00	411.143,87	337.349,87	457,15%
III	Entrate Extratributarie	309.729,00	357.493,01	47.764,01	15,42%
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	89.000,00	105.289,46	16.289,46	18,30%
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti (Anticipazione di Tesoreria)	450.000,00	-	- 450.000,00	-100,00%
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	353.050,00	135.508,22	- 217.541,78	-61,62%
TOTALE		2.582.773,00	2.358.955,59	- 223.817,41	-8,67%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0			
TOTALE		2.582.773,00			

SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	1.538.133,00	1.936.545,67	398.412,67	25,90%
II	Spese in conto capitale	89.000,00	87.008,07	- 1.991,93	-2,24%
III	Spese per rimborso di prestiti	602.590,00	151.535,42	- 451.054,58	-74,85%
IV	Spese per servizi per conto di terzi	353.050,00	135.508,22	- 217.541,78	-61,62%
TOTALE		2.582.773,00	2.310.597,38	- 272.175,62	-10,54%
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0			
TOTALE		2.582.773,00			

(*) Maggiori o minori entrate e minori spese

** Valori espressi in €

ENTRATE

Le principali entrate per l'amministrazione sono state:

I.M.U.

Nell'anno 2012 è stata istituita l'IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA), per l'applicazione della quale è stato approvato, con delibera consiliare n° 04 del 15-03-2012, il Regolamento Imposta Municipale Propria.

L'art. 1, comma 380, lettera f) della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 (legge di stabilità) ha previsto che fosse riservato allo Stato il gettito dell'imposta municipale propria, di cui all'articolo 13 del sopra citato decreto-legge n. 201 del 2011, derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76 per cento. Il comune di Arcade, con deliberazione del consiglio comunale, avrebbe potuto aumentare l'aliquota di base sino a 0,3 punti percentuali, ma questa amministrazione ha deciso di non esercitare per il 2013 nessun aumento e di confermare le aliquote, (sinteticamente sotto riportate) le esenzioni e le riduzioni attualmente vigenti.

D.L. n. 201 del 6/12/2011 convertito nella legge 214/2011	Art.13	Percentuale
Abitazione principale e pertinenze	Comma 7	4 per mille
Fabbricati rurali strumentali	Comma 8	2 per mille
Altri immobili	Comma 6	7,6 per mille

➤ Abolizione Pagamento IMU Prima Rata Abitazione Principale :

il decreto legge n.102/2013 ed il decreto legge n.133/2013 hanno abolito il pagamento dell'IMU sulle seguenti categorie di immobili:

- a) le abitazioni principali e relative pertinenze, esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- b) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, nonché gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da-gli enti di edilizia residenziale pubblica;
- c) gli immobili equiparati per legge all'abitazione principale, che sono:
 - la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
 - l'unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera

prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

La stessa estensione del beneficio non è stata invece effettuata per i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali poiché l'equiparazione all'abitazione principale decorre a partire dal 1° gennaio 2014;

d) i terreni agricoli, nonché a quelli non coltivati, posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli.

e) i fabbricati rurali ad uso strumentale.

A fronte di quanto sopra esposto il gettito IMU , determinato sulla base delle aliquote vigenti e della normativa sopra richiamata , per l'anno 2013 è stato di € 500.000,00, rispetto all'importo di € 870.000,00 indicato nel bilancio di previsione .

Fondo di Solidarietà Comunale / Trasferimenti dallo Stato

La legge di stabilità per il 2013, legge n. 228 del 24 dicembre 2012 già sopra richiamata, ha disposto la soppressione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio (FSR) che da qualche anno aveva soppiantato i vecchi trasferimenti correnti dello Stato, prevedendo la creazione di un nuovo fondo, il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), alimentato con una parte del gettito IMU di competenza dei comuni.

All'inizio del mese di novembre 2013 , e quindi con le attività comunali per l'anno 2013 evidentemente già programmate ed in parte eseguite , il Ministero dell'Interno ha pubblicato i dati del Fondo di Solidarietà , nonché i dati di altri trasferimenti e precisamente:

- Fondo di Solidarietà Comunale assegnato al comune di Arcade € 489.345,00;
- quota dell' I.M.U. trattenuta dall'Agenzia delle Entrate e versata al bilancio statale per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale € 287.193,80;
- Altri trasferimenti dallo Stato per compensazione € 354.000,00

Addizionale IRPEF

Nonostante la razionalizzazione operata sul fronte della spesa per ammortizzare l'entità dei tagli statali, al fine di garantire l'attuale livello dei servizi forniti ai cittadini, non è stato possibile per l'amministrazione evitare di intaccare l'aspetto tributario.

Decidendo di non aumentare le aliquote dell'I.M.U , con delibera del Consiglio Comunale n° 7 dell' 11/4/2013 è stato approvato il regolamento per l'applicazione delle aliquote di compartecipazione comunale all'IRPEF, portandole dall'attuale 0,20% allo 0,80% (aliquota massima ammessa dalla legge).

Tale aliquota è stata però suddivisa in fasce di reddito in modo da imprimere alla stessa il carattere della progressività.

SCAGLIONI DI REDDITO	ALIQUOTE
€uro	%
da 0 a 15.000	0,60
da 15.001 a 28.000	0,65
da 28.001 a 55.000	0,70
da 55.001 a 75.000	0,75
oltre 75.000	0,80

E' stato inoltre introdotto il limite di esenzione relativamente ai redditi inferiori ad € 10.000,00.

L'ammontare dell'addizionale comunale IRPEF è stato per il 2013 di € 300.000,00

All'interno delle entrate tributarie, nello specifico si evidenzia la continua azione di questa amministrazione relativa all'accertamento sull'evasione I.C.I. degli anni scorsi , che ha comportato per il 2013 un entrata accertata di € 38.465,21.

Solo a titolo informativo viene sotto riportata l'evoluzione delle entrate relative agli accertamenti sull'evasione stessa, negli ultimi 4 anni:

Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
6.130,84	18.296,44	15.102,70	38.465,21

*Valori espressi in €

Confronto con anni di esercizio precedenti

Particolarmente significativo, al fine di comprendere l'evoluzione della politica fiscale dell'Ente, è il confronto, per ogni tipologia di entrata tributaria, degli importi degli ultimi 7 anni.

TREND STORICO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
ENTRATE TRIBUTARIE	<i>Consuntivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>Consuntivo</i>
ICI (Consuntivo+ accertamenti)	804.869,43	481.882,46	445.117,02	416.130,84	428.296,44		
ICI attività di accertamento						15.102,70	38.465,21
IMU						650.000,00	500.000,00
Addizionale comunale IRPEF	95.220,00	104.712,00	83.000,00	85.000,00	90.000,00	90.000,00	300.000,00
Addizionale energia elettrica	47.577,27	45.474,98	49.961,37	52.197,70	52.197,10	3.733,25	1.114,35
TOSAP	8.128,66	7.525,81	7.984,00	8.818,84	11.844,19	10.300,00	9.054,75
Imposta sulla pubblicità	7.569,00	7.569,00	7.569,00	7.569,00	8.000,00	8.100,00	8.200,00

*Valori espressi in €

Ancora più interessante è la tabella successiva che riassume i dati delle entrate dal 2008 al 2013 del Titolo I , del Titolo II e Titolo III , (Entrate Correnti) che costituiscono le entrate dell'amministrazione con le quali pagare tutti i costi ad esclusione di quelli relativi alle opere pubbliche, che sono finanziate con entrate vincolate di altro tipo. Con le entrate correnti si pagano gli emolumenti agli amministratori, gli stipendi dei dipendenti, le utenze, i contratti e le convenzioni , l'assistenza , l'istruzione, le attività sportive, i contributi alle associazioni, gli acquisti di beni e servizi, le rate dei mutui e la manutenzione ordinaria del patrimonio e delle strade.

ANNO	2008	2009	2010	2011	2012	2013
ENTRATE						
Entrate Tributi Titolo I	699.018,90	667.211,91	660.177,39	1.460.132,12	1.258.352,11	1.349.521,03
Entrate Contrib e Trasf. stato Titolo II	869.008,90	818.940,97	827.201,96	102.487,46	66.794,41	411.143,87
Entrate Extra tributarie Titolo III	218.998,76	276.739,31	323.537,34	435.933,19	343.297,44	357.439,01
TOTALE	1.787.026,56	1.762.892,19	1.810.916,69	1.998.552,77	1.668.443,96	2.118.157,91
Incremento / Decremento ENTRATE anno su anno		- 24.134,37	48.024,50	187.636,08	- 330.108,81	449.713,95

*Valori espressi in €

Come si può notare , le entrate dell'anno 2012 sono state inferiori di € 330.108,81 rispetto a quelle del 2011 e sono addirittura più basse di € 118.582,60 di quelle dell'anno 2008 .

Il dato del 2013 è esatto aritmeticamente, ma fuorviante in quanto il considerevole aumento delle entrate in titolo II rispetto al 2012 è dovuto al trasferimento dello Stato di € 354.000,00 come compensazione per il prelievo forzoso da parte dello Stato di una parte dell'IMU incassata dal Comune, destinato ad alimentare il FSC (Fondo di Solidarietà Comunale) per un importo di € 287.193,80.

Nella prossima tabella , pur nella modifica dei nomi e dei capitoli che negli anni si sono succeduti ,sono riportati i valori assoluti dei trasferimenti statali al Comune di Arcade dall'anno 2009 all'anno 2013.

ANNO	2009	2010	2011	2012	2013
CONTRIBUTI DELLO STATO					
Compartecipazione Irpef	73.580,52	90.461,01	-	-	-
Contributo ordinario dello Stato	382.552,25	407.320,12	-	-	-
Contributo Investimenti	75.676,18	53.376,55	38.011,52	22.259,30	20.094,24
ICI prima casa	301.200,00	330.347,00	-	-	-
Compartecipazione IVA			300.876,30	-	-
Fondo Sperimentale Riequilibrio			559.266,98	478.403,06	
Fondo di Solidarietà Comunale					489.345,00
Compensazione per prelievo FS C + IMU					354.000,00
Imposta Consumo ENEL	49.961,37	52.197,70	52.000,00	-	-
TOTALE Trasferimenti (a)	882.970,32	881.504,68	898.154,80	500.662,36	863.439,24
Prelievo per alimentare il FS C (c)					-287.193,80
Tassazione delegata dallo Stato al Comune per compensare la riduzione dei trasferimenti					
ICI 2a casa	410.315,62	410.000,00	410.000,00	-	-
IMU				650.000,00	500.000,00
TOTALE Tassazione delegata (b)		410.000,00	410.000,00	650.000,00	500.000,00
TOTALE Generale entrate al Comune (a+b)-c	1.293.285,94	1.291.504,68	1.308.154,80	1.150.662,36	1.076.245,44
 differenza anno su anno		- 1.781,26	16.650,12	- 157.492,44	- 74.416,92

*Valori espressi in €

Come si può ben notare, il totale dei trasferimenti e della tassazione delegata per l'anno 2013 è stato di 74.416,92 Euro inferiore all'anno 2012 e di ben 215.259,24 Euro in meno rispetto all'anno 2010.

Confronto tra previsioni definitive e rendiconto

Per un immediato confronto fra le previsioni definitive delle entrate (assestamento) ed il rendiconto finale , nella tabella seguente sono riportati i totali dei Titoli di Bilancio relativi alle entrate e lo scostamento fra la previsione e l'accertato.

CONFRONTO ACCERTAMENTI / STANZIAMENTI DEFINITIVI (Assestamento)					
Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti definitivi (Assestamento)	Accertamenti impegni 2013	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti definitivi	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	1.347.301,07	1.349.521,03	2.219,96	0,16%
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	456.162,38	411.143,87	-45.018,51	9,87%
III	Entrate Extratributarie	363.981,00	357.493,01	-6.487,99	-1,78%
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	97.510,00	105.289,46	7.779,46	7,98%
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti (Anticipazione di tesoreria)	450.000,00	-	-450.000,00	-100,00%
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	353.050,00	135.508,22	-217.541,78	-61,62%
TOTALE		3.068.004,45	2.358.955,59	-709.048,86	-8,67%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0			
TOTALE		3.068.004,45			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	2.013.129,45	1.936.545,67	- 76.583,78	-3,80%
II	Spese in conto capitale	99.235,00	87.008,07	- 12.226,93	-12,32%
III	Spese per rimborso di prestiti	602.590,00	151.535,42	- 451.054,58	-74,85%
IV	Spese per servizi per conto di terzi	353.050,00	135.508,22	- 217.541,78	-61,62%
TOTALE		3.068.004,45	2.310.597,38	- 757.407,07	-10,54%
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0			
TOTALE		3.068.004,45			

(*) Maggiori o minori entrate e minori spese

** Valori espressi in €

Per la spiegazione di ogni singolo scostamento e l'esame di ogni singolo capitolo, si rimanda alla Relazione dell'organo di Revisione ed al Piano Economico di Gestione (PEG) nel quale sono puntualmente e dettagliatamente descritti.

Oneri di Urbanizzazione

Gli accertamenti negli ultimi quattro esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Accertamento 2010	Accertamento 2011	Accertamento 2012	Accertamento 2013
83.640,29	121.891,90	61.543,10	54.622,45

*Valori espressi in €

Tale trend rispecchia in maniera inequivocabile la situazione economica negativa che in questi ultimi anni l'Italia sta attraversando e che si ripercuote ovviamente anche nel nostro comune.

L'Amministrazione ha utilizzato nel 2013 i permessi a costruire solo per il finanziamento della spesa d'investimento .

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2013, presenta un avanzo di € 192.465,79. Nella tabella sottostante sono riportati i risultati finanziari degli ultimi 5 anni.

TREND STORICO DEI RISULTATI FINANZIARI

DESCRIZIONE	2009	2010	2011	2012	2013
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione di competenza	-379.357,96	-23.489,30	-73.555,39	-138.586,07	48.358,21
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione residui	558.540,98	274.052,72	295.830,44	247.860,88	144.107,58
Risultato finanziario contabile di amministrazione complessivo	179.183,02	250.563,42	222.275,05	109.274,81	192.465,79
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate (in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	179.183,02	250.563,42	222.275,05	109.274,81	192.465,79

*Valori espressi in €

Applicazione avanzo di amministrazione 2012

Nel corso dell'esercizio 2013 non è stato applicato l'avanzo di amministrazione dell'anno 2012 di € 109.274,81.

Residui attivi e passivi

E' stato effettuato il riaccertamento dei residui attivi e passivi; in particolare sono stati riaccertati tutti i capitoli relativi al personale e alle componenti accessorie, quelli relativi ad utenze prudenzialmente non stralciate l'anno precedente nonché delle spese in conto capitale relative ad opere concluse per le quali si sono generate economie a consuntivo.

Anticipazione di cassa

Nel corso dell'esercizio 2013 non è si è ricorso all'anticipazione di cassa , in quanto , con un attenta previsione dei flussi e un puntuale monitoraggio della cassa, l'Ente ha sempre avuto una discreta liquidità.

Patto di stabilità

In base alla normativa in vigore è stato applicato il meccanismo dei saldi per quanto riguarda il calcolo degli obiettivi e la verifica di raggiungimento degli stessi. E' stato definito un unico limite in termini di saldo di competenza mista ,dato dalla combinazione degli accertamenti d'entrata e impegni di spesa della parte corrente e dalle riscossioni e pagamenti a competenza e a residui della parte in conto capitale. L'obiettivo del Patto Stabilità Interno per l'anno 2013 è stato raggiunto.

SPESE

Il primo approccio per analizzare la complessità della spesa può essere costituito da una valutazione complessiva dei suoi grandi aggregati.

Spese	Previsione Definitive 2013 (assestamento)	Accertamenti Impegni 2013	Differenza	Scostam. %
Titolo I Spese correnti	2.013.129,45	1.936.545,67	- 76.583,78	- 3,80
Titolo II Spese in conto capitale	99.235,00	87.008,07	- 12.226,93	- 12,32
Titolo III Rimborso di prestiti (602.590,00	151.535,42	- 451.054,58	- 74,85
Titolo IV Spese per serv.conto terzi	353.050,00	135.508,22	- 217.541,78	- 61,62
TOTALE	3.068.004,45	2.310.597,38	- 757.407,07	- 24,69

*Valori espressi in €

Per l'esame degli scostamenti e di ogni singolo capitolo riguardante sia le spese correnti che le spese d'investimento, si rimanda alla Relazione dell'organo di Revisione ed al Piano Economico di Gestione (PEG) nei quale sono puntualmente e dettagliatamente descritti.

Nella precedente sezione relativa alle entrate è riportata una tabella che riassume i dati delle entrate dal 2008 al 2012 del Titolo I , del Titolo II e Titolo III , (Entrate Correnti)

che costituiscono le entrate dell'amministrazione con le quali pagare tutti i costi ad esclusione di quelli relativi alle opere pubbliche, che sono finanziate con entrate vincolate di altro tipo.

Con le entrate correnti si pagano quindi gli emolumenti agli amministratori, gli stipendi dei dipendenti, le utenze, i contratti e le convenzioni, l'assistenza, l'istruzione, le attività sportive, i contributi alle associazioni, gli acquisti di beni e servizi, le rate dei mutui e la manutenzione ordinaria del patrimonio e delle strade.

Nella tabella seguente sono riportate le spese imputate nel Titolo I e Titolo III e finanziate con le entrate sopra descritte, evidenziando la spesa relativa al prelievo dello Stato per sostenere il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC).

SPESE	2008	2009	2010	2011	2012	2013
TOTALE SPESE (Titoli I + III) compreso il costo dei Mutui e il Prelievo dello Stato nell'anno 2013 per sostenere il FSC.	1.785.778,11	1.797.672,11	1.783.869,02	1.928.977,67	1.810.519,38	2.088.081,09
Prelievo dello Stato per sostenere il FSC. (Spesa da togliere per avere uniformità di dati per il confronto con gli anni scorsi)						-287.193,80
TOTALE SPESE (Titoli I + III) Dati omogenei per confronto anni precedenti	1.785.778,11	1.797.672,11	1.783.869,02	1.928.977,67	1.810.519,38	1.800.887,29
Incremento / Decremento SPESE TOTALI anno su anno		11.894,00	-13.803,09	145.108,65	-118.458,29	-9.632,09
RAFFRONTO SPESE AL NETTO QUOTA MUTUI						
Spese correnti Tit. I senza quota interessi e capitale dei mutui	1.587.978,35	1.588.194,37	1.526.167,70	1.647.845,48	1.507.429,73	1.501.016,18
Incremento / Decremento SPESE anno su anno senza quota mutui		216,02	-62.026,67	121.677,78	-140.415,75	-6.413,55
RIEPILOGO MUTUI						
Quota Interessi Mutui	69.385,17	68.746,68	110.312,31	138.837,00	156.035,50	148.335,69
Quota Capitale Mutui (titolo III)	128.414,59	140.731,06	147.389,01	142.295,19	147.054,15	151.535,42
Totale spesa per Mutui (Capitale+Interessi)	197.799,76	209.477,74	257.701,32	281.132,19	303.089,65	299.871,11

*Valori espressi in €

Confrontando i dati fra i vari anni si può notare che , **le spese correnti** del titolo I (al netto della quota capitale più interessi dei mutui), che servono a pagare quanto sopra descritto, **sono state per il 2013 inferiori di € 6.413,55 rispetto al 2012, mentre nel 2012 sono state inferiori di € 140.415,75 rispetto all'anno 2011.**

Solo come dato di confronto , questa amministrazione ha speso nel 2013 per la gestione delle attività comunali **€ 87.178,19 in meno rispetto all'anno 2009.**

In sintesi possiamo dire che in questi anni l'attuale amministrazione è riuscita a garantire, ed in qualche settore anche a migliorare, i servizi erogati alla comunità arcadese, nonostante i pesanti tagli al bilancio che è stata costretta a subire.

Altro dato significativo di raffronto è la spesa per il personale dipendente che in questi anni è diminuito , avendo deciso questa amministrazione di non rimpiazzare i dipendenti andati in pensione o trasferiti ad altro ente, impiegando per alcune funzioni gli L.S.U.(lavoratori socialmente utili), il cui costo per il comune è solo l'assicurazione contro gli infortuni.

Inoltre, la costante presenza del Sindaco in municipio ha permesso di attribuire allo stesso (come previsto dalla legge) le funzioni di "Responsabile del Servizio , **lavoro che svolge gratuitamente**, consentendo così di risparmiare sull'indennità di responsabile dell'ufficio , dovuta al dipendente che svolge tale lavoro per il peso amministrativo che ciò comporta.

Sinteticamente viene riportato il trend del costo del personale dipendente di questi ultimi 5 anni:

ANNI	2009	2010	2011	2012	2013
COSTO DEL PERSONALE	576.253,39	525.474,25	545.325,37	482.909,18	457.377,27
Differenza anno su anno		-50.779,14	19.851,12	-62.416,19	-25.531,91

*Valori espressi in €

Sempre solo come dato di confronto, il costo del personale del 2013 **è inferiore di € 118.876,12** rispetto a quello dell'anno 2009.

MUTUI

Un ulteriore dato che emerge sempre nella tabella della pagina precedente, è la crescita negli anni degli importi relativi al pagamento delle rate dei mutui.

Chiaramente tali importi sono legati all' accensione di mutui effettuati per la realizzazione delle seguenti opere pubbliche (suddivise per amministrazioni) :

- precedente amministrazione

accensione mutui per :

- ampliamento scuole elementari di € 230.000,00
- impianto fotovoltaico su palazzetto sportivo e palestra € 224.000,00
- piste ciclabili € 930.000,00

per un totale di € 1.384.000,00

- attuale amministrazione

accensione mutui per:

- sistemazione definitiva per uso pubblico di Villa Cavalieri € 1.228.000,00

per un totale di € 1.228.000,00

Questa amministrazione, inoltre, ha **recuperato** importi di mutui accesi dalle passate amministrazioni e non utilizzati completamente.

Per comprendere meglio questo "recupero" possiamo fare questo esempio:

se l'amministrazione accende un mutuo di 100.000 euro per realizzare un'opera pubblica e poi alla fine dell'opera accerta che di euro ne sono bastati 80.000 ,si prospettano due soluzioni per l'amministrazione stessa:

- diminuire l'importo del mutuo e così l'indebitamento ovviamente diminuisce
- devolvere su un'altra opera i 20.000 euro non utilizzati.

Chiaramente, se viene scelta la devoluzione è necessario individuare velocemente l'opera in quanto, decorrendo comunque le rate su tutto l'importo del finanziamento concesso, si rischia di pagare interessi su un importo non utilizzato!

Questa amministrazione, con un'attenta e puntuale ricognizione di tutti i mutui accesi dalle passate amministrazioni, ha individuato € 95.000,00 "dormienti" e li ha così devoluti (reimpiegati) nei seguenti interventi :

- € 70.000,00 per finanziare quota parte dei lavori nella Biblioteca Comunale presso il monumento dei caduti
- € 25.000,00 per finanziare quota parte dei lavori di asfaltatura del parcheggio del palazzetto dello sport .

Nelle pagine seguenti vengono descritti i programmi sviluppati da questa amministrazione nell' esercizio 2013 , tenendo conto degli obiettivi indicati nel Bilancio di Previsione e nella relazione previsionale e programmatica.

PROGRAMMA N.° 1

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile Sig. DOMENICO PRESTI

L'ufficio del segretario comunale è stato convenzionato con i Comuni di Breda di Piave, Zenson di Piave, Arcade e Spresiano. Con deliberazione consiliare n. 33 del 28 novembre 2013 è stata sciolta la convenzione per approvarne una di nuova che sostituisce il comune di Spresiano con quello di Nervesa della Battaglia.

Le tre funzioni fondamentali da esercitarsi in forma associata ed entro il 31 dicembre 2013, sono state attivate. Con deliberazione consiliare n. 35 del 28 novembre 2013, è stata approvata la convenzione con il Comune di Nervesa della Battaglia per l'esercizio in forma associata di tutte le funzioni rese obbligatorie dal D.L. 78/2010.

Il personale in forza a tempo indeterminato non è stato variato e pertanto, a fine anno, i dipendenti erano 12.

Il Sindaco dal 1 maggio 2013 ha ricoperto la responsabilità di due settori: Servizi Amministrativi - Attività produttive e Demografici - Socio culturali.

E' proseguita la convenzione con il Comune di Villorba per il servizio di polizia locale ad ore di prestazione, nelle more dell'avvio del distretto di polizia locale "Postumia Romana".

Il personale, nel limite delle risorse iscritte in bilancio, ha partecipato a corsi di formazione.

Tra i mesi di giugno e luglio sono stati accolti tre studenti di diversi Istituti scolastici che hanno svolto uno stage formativo presso l'ufficio tecnico, ragioneria e biblioteca.

Per l'esecuzione dei servizi ritenuti indispensabili, ci si è avvalsi di lavoratori "socialmente utili" e di un operatore polivalente di una cooperativa sociale che ha assicurato il servizio di scodellamento pasti alla mensa scolastica e la pulizia dei locali. Il "nonno vigile" ha collaborato fino al 30 giugno 2013.

E' continuata la collaborazione con il Tribunale di Treviso per l'impiego di persone che hanno chiesto di sostituire le pene detentive e pecuniarie comminate per violazioni al codice della strada, in prestazione di attività non retribuita a favore della collettività. Le persone occupate nel servizio hanno svolto lavori di manutenzione del territorio, del verde ed aree pubbliche, piccoli lavori anche di natura edile e lavori di piccola manutenzione del parco veicoli del comune.

Le informazioni sull'attività istituzionale continuano ad essere costantemente inserite sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come disposto dal D.Lgs. 33/2013 e seguenti, consentendo così al cittadino di prendere visione di tutte le informazioni sui documenti, atti, procedimenti del comune.

PROGRAMMA N. 2

POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Sig. DOMENICO PRESTI

Nel corso del 2013, per il controllo della viabilità stradale, al fine di sopperire al mancato reintegro in pianta organica del posto vacante dell'agente di polizia locale trasferitosi ad altra Amministrazione, ci si è avvalsi della collaborazione della polizia locale di Villorba, con la quale è stata stipulata un'apposita convenzione di utilizzo "ore-uomo".

E' stato garantito l'espletamento delle formalità amministrative in occasione delle manifestazioni svoltesi in questo Comune, tra le quali, si ricordano le principali:

- 25 Aprile;
- 4 novembre;
- Festa del Panevin;
- Musica Libera Tutti;
- Sagra di San Lorenzo;
- Sagra della Madonna Addolorata;
- Passaggio della 12^a Tappa del Giro d'Italia;
- Corse ciclistiche organizzate dallo Young Team Arcade;
- Corsa ciclistica organizzata dal Gruppo Ciclistico di Arcade;
- Mercatino di Natale.

In occasione delle suddette manifestazioni pubbliche e delle processioni religiose, la Polizia Locale allo scopo di regolare al meglio la viabilità, si è avvalsa della collaborazione dei volontari della Protezione Civile dell'A.N.A. di Arcade, dei volontari dell'Associazione Nazionale dei Carabinieri in Congedo e di personale volontario delle associazioni ciclistiche.

E' stato garantito il buon funzionamento di tutte le attività istituzionali proprie dell'Ufficio, in particolare:

- Rilascio contrassegni sosta per disabili;
- Notifiche atti inviati dall'Autorità Giudiziaria;
- Notifiche provvedimenti di sospensione patenti trasmesse dalla Prefettura UTG. di Treviso;
- Servizio di vigilanza all'ingresso ed all'uscita scuole;
- Interventi alla segnaletica stradale;
- Registrazione infrazioni Cds e formazione ruoli per violazioni non pagate;
- Accertamenti anagrafici ed accertamenti per iscrizione ad attività artigianali;
- Controllo sul rispetto dell'ordinanza in materia di igiene sulle deiezioni dei cani;
- Attività diverse demandate all'Ufficio.

Il servizio di messo notificatore è stato svolto avvalendosi, per le notifiche non di specifica competenza della Polizia Locale, della figura dell'istruttore amministrativo con funzioni di assistente di biblioteca.

PROGRAMMA N. 3

ATTIVITA' PRODUTTIVE, AGRICOLTURA E AMBIENTE

Responsabile Sig. DOMENICO PRESTI

Da giugno del 2013 tutte le pratiche attinenti le attività produttive sono state trasmesse dagli operatori attraverso il portale "Impresa in un giorno". Il SUAP opera in delega alla Camera di Commercio.

La Regione del Veneto ha finanziato anche per quest'anno l'istanza di contributo per la quarta manifestazione "Sapori & colori del Natale" che si è svolta dal 14 dicembre 2013 al 12 gennaio 2014 in collaborazione con le Associazioni locali e di volontariato.

E' stato allestito in Piazza Vittorio Emanuele III e nel piazzale antistante il "Monumento ai Caduti" il "Mercatino di Natale" con l'allestimento di 24 casette che hanno permesso agli espositori di promuovere i prodotti e di artigianato locali.

In quel contesto si è svolta la 47^a edizione del "PANEVIN" organizzata dal Gruppo Alpini Sezione di Arcade che ha visto la partecipazione di circa 3.000 persone.

Ci si è avvalsi ancora della collaborazione di CO-DI-TV (ora CONDIFESA), per il servizio di difesa guidata ed integrata in agricoltura che ha avuto come obbiettivo la salvaguardia del prodotto agricolo, con particolare attenzione al rispetto della salute umana ed alla tutela dell'ambiente.

La "Commissione Agricoltura e Ambiente" ha promosso diversi incontri formativi rivolti agli agricoltori. Nel mese di marzo si è conclusa la serie di incontri in ambito veterinario, iniziata a novembre 2012, sulle tecniche di conduzione e gestione delle stalle e degli allevamenti di bovini. Sono state illustrate le manovre ed i protocolli per una buona gestione degli allevamenti. Nella serata pubblica del 5 aprile sono state illustrate le tecniche di produzione della birra, gli impianti e le materie prime necessarie alla produzione le loro caratteristiche.

Altre serate pubbliche hanno avuto come tema la sicurezza in agricoltura, la messa a norma delle macchine operatrici agricole e dei dispositivi di protezione individuale (DPI), e la sicurezza stradale.

I viaggi di studio rivolti agli agricoltori sono stati due. Il primo si è svolto il 20 maggio 2013 in Trentino Alto Adige, con la visita alla Cooperativa Sant'Orsola di Pergine Valsugana, alla cantina Cooperativa di Mezzocorona ed alla Cooperativa Melinda di Mollaro. Il secondo il 29 ottobre 2013, con meta Porto Tolle per la visita al Consorzio Cooperative "Cozze e Vongole" della Sacca di Scadovari, poi Ca' Vendramin con visita al centro ittico "Bonello" ed infine la visita all'Azienda agricola "F.lli Garbin" dove sono state illustrate le fasi di produzione del radicchio di Chioggia, delle carote e delle cipolle bianche.

PROGRAMMA N. 4

LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA – MANUTENZIONE PATRIMONIO

Responsabile: AMADIO FABRIZIO

Il presente programma prevede anche opere inserite nel programma triennale, nonché interventi necessari alla manutenzione del patrimonio comunale, all'esecuzione di progettazione propedeutica per interventi di ordine strategico per il futuro del territorio ed a vantaggio dell'interesse comune.

Manutenzione straordinaria Monumento ai Caduti.

Breve cenno merita il presente intervento, seppur eseguito da tempo, ma per il quale sono in corso alcuni piccoli lavori in diretta amministrazione.

I locali della biblioteca sono ormai aperti da tempo all'utenza, resta tuttavia da completare l'installazione di una piccola soppalcatura sopra il vano scala per poter dotare l'immobile di un ulteriore spazio ad uso archivio e magazzino.

Detta struttura sarà interamente realizzata con l'ausilio di personale operaio impiegato presso il Comune e sarà successivamente sottoposta a collaudo per accertarne la regolarità statica e la sicurezza.

E' inoltre in corso la fornitura di alcuni arredi / armadi per garantire una maggiore superficie espositiva ai locali.

Nuova sede protezione civile.

Per quanto riguarda il citato intervento, sono attualmente in corso alcune valutazioni di carattere tecnico ed economico per la realizzazione della nuova sede della protezione civile.

Data l'importanza della struttura, sia di carattere strategico per il territorio che per la vita associativa del paese, in quanto la stessa sarà gestita dal locale Gruppo di Protezione Civile che fa capo alla Associazione ANA , è stata avviata una iniziativa per garantire la realizzabilità dell'opera utilizzando il contributo regionale assegnato ed eventuali risorse che dovrebbero arrivare da capitali privati.

Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica

Durante il corso di tutto il 2013 sono proseguiti interventi di sistemazione e miglioria di alcune criticità legate all'illuminazione pubblica, relativamente a singoli punti luce che a causa di malfunzionamenti e situazioni legate agli eventi atmosferici non hanno garantito la loro funzione.

Tuttavia, queste operazioni sono rientrate nell'ordinaria e straordinaria manutenzione degli impianti da parte della ditta titolare del relativo contratto.

Piano Comunale di Illuminazione Pubblica – PICIL.

Per quanto riguarda la redazione del PICIL da parte dello studio incaricato BUSOLINI & COSTANTINI PROGETTI di Tavagnacco (UD), peraltro finanziato in parte con contributo regionale per l'importo di € 8.682,96, lo stesso è stato regolarmente completato ed acquisito agli atti del Comune per il conseguente iter di approvazione.

Detto Piano, si compone di una attenta e puntuale analisi degli impianti esistenti, che ha in parte ripreso ed aggiornato quella già precedentemente eseguita dall'Ing. Massarotto nel 2006, ed ha permesso di rilevare dettagliatamente lo stato di fatto e le singole criticità degli impianti di illuminazione pubblica, definendo contestualmente delle priorità per la messa a norma, la sostituzione di elementi obsoleti e non più performanti, nonché nuovi potenziamenti e nuove linee per portare l'intera rete un più elevato livello di efficientamento nell'ottica di un maggiore risparmio energetico con benefici per le casse comunali, nonché una riduzione dell'inquinamento luminoso per rispettare i vincoli normativi.

Al fine di poter eseguire un primo intervento di miglioria sugli impianti è stato chiesto ed ottenuto un contributo regionale di € 50.000,00 che sarà impiegato compatibilmente con le disponibilità di cassa dell'Ente e gli attuali vincoli del Patto di Stabilità.

Illuminazione a LED Via Roma.

Nel corso del 2013 non è stato dato avvio al progetto di realizzazione del nuovo tratto di illuminazione pubblica a LED o similare lungo la strada comunale di Via Roma, che rimane comunque una prerogativa e priorità per l'Amministrazione Comunale, e sarà realizzato compatibilmente con le reali disponibilità di cassa dell'Ente e gli attuali vincoli del Patto di Stabilità, seppur l'intervento sia attualmente beneficiato di un contributo regionale di € 100.000,00.

Manutenzione del patrimonio.

Nel corso del 2013 sono proseguiti gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, purtroppo con limitate risorse rispetto ai reali fabbisogni, ma con una costante attenzione a garantire il "minimo indispensabile" per garantire comunque l'uso e la sicurezza dei locali e dell'intero patrimonio comunale.

Gli interventi si possono così sinteticamente descrivere:

- 1) **Manutenzione straordinaria immobili comunali**, legata prevalentemente a mantenere in efficienza i plessi scolastici ed in particolare la copertura della scuola elementare "Divisione Julia" a causa di consistenti infiltrazioni d'acqua, la manutenzione dei corpi illuminanti del palazzetto dello sport ed il rifacimento delle tinteggiature interne negli spogliatoi.
- 2) **Manutenzione dei fossati**, legata prevalentemente alla pulizia di alcuni brevi tratti di fossati, in particolare Via Montenero, Via Carrer, Via Cantarane e relativa laterale,

fossato adiacente alla Vicinale dei Trozzi, Via Guizze, fossato laterale all'area cimiteriale.

- 3) **Manutenzione strade e sistemazione delle aree pubbliche**, legata a piccoli ripristini della pavimentazione asfaltata, e ad operazioni di manutenzione di alcune strade inghiaiate, in particolare della laterale di Via Cantarane, Via Bainsizza, Via Mur d'Anselmo, laterale di Via Guizze.
- 4) **Manutenzione del verde**, legata a piccoli interventi di potatura di siepi e piante ad alto fusto, in particolare lungo Via Cal Longa con l'abbattimento di piante di platano come autorizzato dal Servizio Forestale regionale, la manutenzione delle piante del parco di Villa Cavalieri ed alcuni interventi lungo le strade per garantire la sicurezza della circolazione.

Villa Cavalieri.

A seguito di non poche difficoltà intercorse nel corso del 2013 per la conclusione dell'iter di collaudo dell'immobile e l'acquisizione dei relativi pareri per l'ottenimento del certificato di agibilità, che risultano ora definitivamente ottenuti, sono attualmente in corso le verifiche sismiche in relazione alla specificità di edificio strategico, secondo i disposti della vigente normativa.

Sono attualmente in corso le operazioni per definire il trasferimento della Sede Municipale, previsto entro la primavera del 2014, e consistenti nell'organizzazione del trasloco, la fornitura ed attivazione del nuovo server, lo spostamento degli archivi.

Per quanto riguarda la sistemazione dell'area pertinenziale, in merito alle linee di indirizzo definite dall'Amministrazione Comunale, si rileva quanto segue:

1. Sistemazione del parco di Villa Cavalieri – è stato regolarmente approvato il progetto da parte della Soprintendenza e si tratterà successivamente di definire le fonti di finanziamento per la realizzazione degli interventi previsti;
2. Ricavo di parcheggio esterno per utenti e dipendenti, in adiacenza all'area verde di Via Don Guido Tognana;
3. Realizzazione di un vialetto pedonale lungo Via Roma, da ricavare nell'area scoperta attualmente gestita da ATER allo scopo di collegare il parcheggio di cui al punto 2 e l'area interna della nuova sede municipale, coinvolgendo direttamente l'Azienda stessa con una diretta esecuzione o compartecipazione economica.

Sistemazione di aree e spazi pubblici presso gli impianti sportivi comunali.

I lavori di realizzazione del parcheggio pubblico posto presso gli impianti sportivi sono stati regolarmente eseguiti ed ultimati, ed a seguito di una variante in corso d'opera hanno permesso di rendere più funzionale e fruibile l'area.

E' stata prevista la sistemazione dell'area mediante l'asfaltatura di una maggiore superficie da destinare a parcheggio con conseguente aumento di posti auto e raccordando la stessa con la viabilità di accesso di Via Marangona, la cui sede stradale è stata pertanto fresata ed asfaltata con esecuzione di nuovo tappetino di usura.

I lavori previsti hanno inoltre permesso di rilevare dei sottoservizi a rete inizialmente non segnalati, sia per quanto riguarda la rete idrica e la rete delle acque meteoriche. Si è così potuto intervenire per una riorganizzazione e razionalizzazione delle relative opere anche con il contributo del Consorzio Acquedotto ATS.

Attualmente è in corso la fornitura dei pali di illuminazione per l'intera area sistemata, nonché la chiusura della relativa contabilità che verrà successivamente trasmessa alla Regione Veneto per l'erogazione del Contributo assegnato.

E' da rilevare come nel corso dei lavori si è colta l'occasione per riorganizzare e mettere in sicurezza l'accesso della scuola media, che è sempre servito dal tratto di viabilità comunale di Via Marangona oggetto di nuova asfaltatura.

Si è provveduto pertanto ad allargare detto accesso, ricorrendo alla demolizione di parte della recinzione, per rendere più agevole la manovrabilità dei mezzi di soccorso ed antincendio, come peraltro prescritto dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, anche per poter agevolmente raggiungere l'impianto antincendio (vasca interrata) ivi installato.

Inoltre, sono stati riorganizzati gli accessi, sia agli impianti sportivi, installando un nuovo cancello carraio e pedonale nella posizione in cui si trovava la sbarra, sia alla scuola media recuperando la sbarra stessa e delimitando l'area destinata all'uso del centro associazioni per evitare così accessi non autorizzati.

P.A.T.

In merito alla redazione del P.I. (Piano degli Interventi) si possono effettuare le seguenti distinzioni:

- 1^a variante al P.I. – l'Amministrazione Comunale nell'ottica di predisporre il Piano degli Interventi dell'intero Territorio Comunale, ha inteso dare priorità ad alcune richieste che sono state ritenute determinanti per l'interesse pubblico e lo sviluppo / rilancio dell'attività edilizia del paese.

La relativa variante è stata adottata a fine 2013 ed è in corso l'iter per la sua approvazione.

- 2^a variante al P.I. – è stato successivamente esteso l'incarico al medesimo libero professionista anche per la redazione del P.I. del restante territorio comunale e la conseguente analisi di tutte le altre richieste pervenute. La bozza del nuovo Piano degli Interventi è stata recentemente acquisita e seguirà l'iter per la sua adozione.

PROGRAMMA N. 5

ISTRUZIONE

Responsabile DOMENICO PRESTI

Per quanto riguarda l'istruzione gli ambiti di intervento sono stati

- SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Per il 2013 è stato confermato il contributo di euro 15.500,00 all'Istituto Comprensivo per lo svolgimento delle attività presso i plessi scolastici di Arcade.

Il contributo alla Scuola dell'Infanzia Parrocchiale è stato liquidato in base a quanto previsto dalla convenzione in essere, che è pari a € 48.752,00 , e inoltre è stato concesso un contributo pari a € 5.000,00 a sostegno dell'attività svolta a favore di un alunno disabile.

- SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è stato svolto dalla Mensa Scolastica autogestita "G. Rodari" di Giavera del Montello con la quale il Comune di Arcade ha una convenzione fino al 30.06.2014. Il Comune eroga un contributo a pasto di € 0,65.

- ASSISTENZA SCOLASTICA

Il comune anche nel 2013 è intervenuto attraverso

La fornitura dei libri di testo per le scuole elementari. La L.R. n. 16 del 27/04/2012 ha modificato la L.R. 31/1985 e stabilisce che il Comune su cui ricade l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola primaria è quello di residenza anagrafica dello studente, non più quello in cui la scuola ha la sede.

La fornitura dei libri di testo per la scuola secondaria . E' stata garantita la fornitura dei libri di testo a prezzo agevolato con uno sconto del 23% (15% a carico del comune e 8% a carico della ditta fornitrice);

Le borse di studio per merito scolastico. Gli alunni meritevoli sono stati 6 a cui è già stato erogato il Buono-Libro di € 200,00; la cerimonia ufficiale di consegna delle borse di studio si è svolta durante il Consiglio Comunale del 30.09.2013

La polizia municipale, i nonni vigili e i lavoratori socialmente utili hanno garantito la sicurezza sugli attraversamenti pedonali prossimi alle sedi scolastiche.

Inoltre, per il secondo anno consecutivo si sono svolti gli incontri con gli alunni della scuola secondaria di primo grado dal titolo "I comportamenti che causano il reato", organizzati in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Spresiano, i rappresentanti delle forze dell'ordine e la collaborazione del dott. Giancarlo Bigolin, medico di medicina generale. Tali incontri avevano lo scopo di aiutare i ragazzi a far sviluppare la capacità di leggere in modo critico il mondo che li circonda.

PROGRAMMA N. 6

RAGIONERIA - TRIBUTI

Responsabile: GIORGIO dott.FERRARI

Ragioneria

Il servizio di ragioneria svolge perlopiù adempimenti relativi a norme provenienti dal governo centrale, nonché dalla finanza locale le rispetto dei principi contabili che lo costituiscono.

A decorrere dal primo gennaio 2013 anche il Comune di Arcade è soggetto al Patto di Stabilità interno. Dopo i dovuti accreditamenti si è monitorando l'andamento delle entrate e delle uscite per garantire il rispetto di quanto stabilito dalla legge.

Sono state inviate entro i termini le certificazioni alla Regione e al Ministero per ottenere gli spazi finanziari volti a garantire pagamenti in conto capitale oltre l'effettiva disponibilità.

Le reversali e i mandati di pagamento sono stati predisposti con particolare riguardo coinvolgendo gli assessori che in collaborazione con l'ufficio hanno redatto in conformità con la tipologia di entrata i relativi mandati.

L'ufficio ragioneria si occupa anche della gestione delle presenze del personale. Ogni mese sono state inserite tutte le giustificazioni relative alle assenze al fine di rendere attendibile la consultazione del cartellino presenza da parte di ogni dipendente.

La tenuta della coperture assicurative dell'ente è stata svolta con rigore e precisione al fine di avere i rimborsi per i danni subiti in tempi celeri e predisporre poi i relativi pagamenti per il ripristino delle attrezzature danneggiate.

Gli adempimenti relativi alla parte fiscale dell'ente sono stati predisposti nei termini di legge.

La collaborazione con il revisore del conto ha assicurato la regolarità di tutti gli adempimenti.

In data 30 aprile 2013 ha approvato il Conto Consuntivo 2012 evidenziando un Avanzo di € 109.274,81.

Nel corso del 2013 sono state emesse n. 468 reversali e n. 1250 mandati.

L'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2014 è stata prorogata al 30 aprile.

Tributi

Per il 2013 è stato potenziato l'ufficio con lo spostamento di una dipendente dai servizi demografici ai tributi.

Nel mese di giugno l'ufficio tributi ha provveduto alla compilazione dei modelli F24 per i cittadini che si sono recati allo sportello per l'acconto IMU.

Per il versamento del saldo dell'imposta I.M.U. l'ufficio ha compilato i modelli di versamento F24 a tutti i contribuenti soggetti all'imposta che si sono recati allo sportello.

Nel corso del 2013 è continuata la collaborazione dell'ufficio con ABACO nella gestione degli avvisi di accertamento. L'ufficio si è occupato del controllo, della spedizione nonché della consulenza e correzione degli avvisi offrendo ai contribuenti un servizio preciso e un immediato aggiornamento delle posizioni nella banca dati elettronica.

Per le aree fabbricabili continua l'attività di accertamento da parte dello Studio Chioatto.

E' stata iniziata la procedura per il rinnovo del servizio di Pubblicità in scadenza il 31/12/2013.

PROGRAMMA N. 7

SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile DOMENICO PRESTI

Per quanto riguarda i Servizi Demografici sono stati svolti i compiti istituzionali previsti dalla normativa che sono :

Ufficio Anagrafe :

- adempimenti connessi alla tenuta del registro della popolazione residente (iscrizioni, cancellazioni, variazione di indirizzo)
- istruttoria pratiche per rinnovo/rilascio passaporto
- rilascio certificazioni anagrafiche
- rilascio carte d'identità anche per i minori (0-14)
- statistiche anagrafiche ISTAT mensili e annuali
- aggiornamento continuo del servizio INA-SAIA
- autentica sottoscrizione atti compravendita veicoli
- aggiornamento e tenuta anagrafe degli italiani residenti all'estero
- rilascio attestazioni per cittadini comunitari

Ufficio Stato Civile

- adempimenti connessi alla registrazione degli eventi di stato civile e cittadinanza (formazione atti di nascita - morte - matrimonio - pubblicazioni matrimoniali), trascrizione degli atti formati all'estero
- rilascio certificazioni di stato civile
- annotazioni registri di stato civile
- rilascio passaporto mortuario
- pratiche per la cremazione
- permessi di seppellimento

Ufficio Elettorale

- revisioni periodiche e straordinarie delle liste elettorali
- aggiornamento e stampa delle liste elettorali generali e sezionali
- organizzazione e svolgimento degli adempimenti in occasione di consultazioni elettorali
- statistiche elettorali
- Giudici popolari
- tenuta ed aggiornamento albo scrutatori e albo presidenti
- predisposizione tessere elettorali

Ufficio Leva

- aggiornamento e tenuta ruoli matricolari
- formazione liste di leva

E' stato inoltre garantito il servizio per conto della Provincia di Treviso di rilascio dei tesserini per la pesca e per la raccolta dei funghi.

Dal 01.03.2013 il personale addetto all'ufficio è ridotto ad una sola unità e ci si avvale della collaborazione di Lavoratori Socialmente Utili .

PROGRAMMA N. 8

SETTORE CULTURALE E SPORTIVO

Responsabile DOMENICO PRESTI

BIBLIOTECA: A partire da settembre 2013 il servizio di biblioteca è ritornato presso la sede del Monumento ai Caduti. Durante i lavori di ristrutturazione il servizio di biblioteca e il centro P3@Veneti di Arcade sono stati attivi in forma ridotta presso la sala consiliare del Municipio.

Per quanto riguarda le attività promosse dalla biblioteca durante l'anno si fa riferimento alla riunione programmatica del 25/09/2012 durante la quale, alla presenza dell'assessore alla cultura Stefano Barbon si è concordato, assieme alle scuole e alle associazioni arcadesi di promozione culturale, le iniziative da mettere in atto nel 2013.

- **Lettere animate:** grazie alla collaborazione con il gruppo di lettrici volontarie "sogni di Carta" sono stati realizzati 7 incontri di letture a voce alta dedicati ai bambini in fascia d'età 3-6 anni e 10 incontri di lettura a voce alta presso la scuola primaria di Arcade;
- **Corso di formazione per lettori volontari:** tra febbraio e marzo è stato realizzato un laboratorio di lettura espressiva a cura di M. Stevanato (5 lezioni) che ha raggiunto quota quindici partecipanti;
- **Cena con delitto:** grazie alla collaborazione con l'associazione "Polvere negli occhi" di Montebelluna e all'impegno di un gruppo di arcadesi affezionati all'iniziativa è stata organizzata una "cena con delitto" in occasione del carnevale 2013 (otto partecipanti);
- **Incontri P3@Veneti:** tra gennaio e febbraio si sono tenuti quattro incontri di cultura informatica dedicati ai non esperti del settore: 1) Bufale e truffe sul web 2) dal pc al tablet 3) linux e le applicazioni gratuite del mondo open 4) arduino e la stampante 3d;
- **Incontri con l'autore:** Dopo la riunione con i pubblici esercizi è partito il progetto "biblioteca diffusa" che prevede di realizzare alcuni incontri con l'autore presso i pubblici esercizi arcadesi nel mese di maggio (mese del libro). Il 25/05/2013 si è tenuto l'incontro "le erbe in cucina" presso la pasticceria Chiarato con circa dieci partecipanti;
- **Nati per leggere:** Come ogni anno ai bambini arcadesi che compiono un anno di età viene regalato un libro e l'invito a recarsi in biblioteca per conoscerne i servizi;

- **Giochi in biblioteca:** dieci incontri di giochi elettronici e da tavolo dedicati a bambini e ragazzi in fascia d'età 7-14 anni. L'esperienza si è conclusa a maggio 2013 (dopo quattro anni) e la biblioteca di Arcade è diventata caso di studio nel libro "la Biblioteca in gioco" di F. Mazzetta –Editrice Bibliografica, 2013

CULTURA

- **Carnevale in Piazza** in collaborazione con le associazioni arcadesi (febbraio)
- **Concerto di primavera:** 26/04/2013 terza edizione del concerto organizzato dal Coro "El Scarpon" con partecipazione di diverse corali del territorio ed anche fuori territorio.
- **RASSEGNA ESTIVA PRESSO IL PARCO DI VILLA CAVALIERI**
 - **Cinema Estate Arci:** proiezione nel parco di Villa Cavalieri di 3 film: "Anna Karenina", "Pinocchio" e "Benvenuto Presidente". La logistica è stata curata dall'associazione arcadese "I cavalieri del Parco" (media di 50 spettatori a proiezione: 17/6/2013; 24/06/2013; 1/7/2013);
 - **il "Gruppo Alcuni" di Treviso** ha messo in scena il 16/7/2013 "Pollicino", una rappresentazione con attori e pupazzi (pubblico di circa 70 persone) destinata ad un pubblico di bambini;
 - **L'associazione "Maga-Camaja"** ha animato un pomeriggio (4/7/2013) di giochi e storie ad alta voce per bambini con laboratori creativi e uno spazio dedicato al baratto (circa 40 spettatori)

EDUCAZIONE MUSICALE

Continua la collaborazione con il Progetto Orchestrando (assieme l'Istituto Comprensivo di Spresiano e l'Associazione Musicale Incanto). E' costituita una Banda Musicale formata dagli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado di Arcade destinata a coadiuvare l'Amministrazione Comunale durante le cerimonie civili.

PROGRAMMA N. 9

SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile DOMENICO PRESTI

Per quanto riguarda i Servizi alla Persona si riportano sinteticamente le aree d'intervento:

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

L'attuale situazione socio-economica negativa, che si ripercuote maggiormente sul tessuto sociale più debole, ha comportato un notevole incremento del numero delle famiglie arcadesi che si rivolgono all'amministrazione comunale in cerca di aiuto. Tali richieste vengono vagliate e gestite attraverso il lavoro professionale di un'ASSISTENTE SOCIALE Specializzata .

POLITICHE DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA :

Sono state attuate attraverso le seguenti attività:

- Progetto Famiglia del Comune di Arcade
- Pedibus: nell'a.s. 2013/2014 hanno funzionato 2 linee, 1 con partenza da Via Europa e una con partenza da via D.G. Tognana. Tale progetto è stato realizzato in collaborazione con Ist. Comprensivo, Ulss 9 di Treviso, Ass. Pedibus Treviso e Tavolo Famiglia.
- Progetto G.R.A. – Gruppo Ragazzi Arcadesi ha visto coinvolti i ragazzi delle scuola Primaria e Secondaria di Primo grado coadiuvati da un educatore della Coop. Sociale Thaum.
- Consulta dei ragazzi: tra novembre e dicembre si è costituita la consulta dei ragazzi. La Consulta consiste nella costituzione di un'assemblea formata dai rappresentanti degli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria di Arcade e dai rappresentanti degli studenti delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado di Arcade che, supportata da insegnanti e operatori (oltre che indirettamente da genitori e amministratori), predispone, discute e trasmette proposte e progetti su diversi argomenti e settori della vita cittadina. Ne fanno parte 12 ragazzi delle elementari (4^a e 5^a) e 8 ragazzi delle medie (1^a - 2^a).
- A maggio 2013 si è svolto il percorso di formazione proposto dal Tavolo Famiglia e rivolto alla popolazione intitolato "Difficoltà di memoria" tenuto dalla dr.ssa G. Collautti Pedagogista Clinico.

POLITICHE A FAVORE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

E' sempre attiva la collaborazione con le istituzioni territoriali: Ulss 9, Centro per l'impiego e Istituto Comprensivo. Inoltre si è riusciti a garantire, per tutto il 2013, il trasporto di un alunno con grave disabilità alla scuola secondaria di 2° grado.

POLITICHE A FAVORE DEGLI ANZIANI

Fino al 30.06.2013 è stato attivo il Servizio Civile Anziani (Nonni Vigile) sostituito poi dall'impiego dei Lavoratori Socialmente Utili.

I servizi domiciliari a favore degli anziani e delle persone in particolari condizioni di difficoltà si sono realizzati tramite la fornitura: dei pasti agli anziani (11 utenti nell'anno per un totale di 2.201 pasti consegnati); del servizio di assistenza a domicilio (12 utenti per un totale di 960/h prestate); del Trasporto sociale, per raggiungere presidi ospedalieri, ambulatori e altre destinazioni, è stato svolto, oltre che con i lavoratori socialmente utili, anche con l'ausilio di 8 volontari. Gli utenti che hanno beneficiato del servizio sono stati 37, per un totale di 502 viaggi (1.004 A/R), e 14.741 Km.

Ha funzionato per tutto il 2013 lo Sportello Ulss per le prenotazione di esami e visite specialistiche per gli ultra65enni.

In collaborazione con l'Associazione AUSER di Povegliano e il Comune di Povegliano si sono svolti i soggiorni climatici a Riccione.

POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Già da qualche anno è attiva la collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Spresiano per l'attivazione dello Sportello di Mediazione Linguistico-Culturale a disposizione di insegnanti e famiglia straniera per superare l'ostacolo della lingua e comprendere i comportamenti culturali;

Si è svolto un corso di lingua e cultura italiana per donne straniere in collaborazione con il CTP-TV2 e i Comuni di Spresiano, Villorba e Povegliano; hanno partecipato all'iniziativa 15 donne;

POLITICHE PER IL LAVORO

Proseguimento dell'iniziativa denominata Borsino Lavoro che conta iscritti 199 di cui 134 residenti e 65 non residenti.