COMUNE DI ARCADE
(Provincia di Treviso)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI
DI PROPRIETA' COMUNALE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 30/09/1997

Modifiche:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 15/02/2005 (artt. 2, 10 e 12)
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 31/07/2007 (artt. 2 ultimo comma; 5 commi 2 e 5; art. 10 comma 2)
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 26/06/2008 (art. 2 punto 9; aggiunto art. 8/bis)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

INDICE

CAPO I - UTILIZZO GENERALE DI LOCALI PUBBLICI COMUNALI

- ART. 1 – FINALITA'
- ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI
- ART. 3 – BENEFICIARI
- ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ART. 5 – CONTRIBUZIONE
- ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA
- ART. 7 – UTILIZZO CONTINUATIVO DI SPAZI COMUNALI
- ART. 8 – UTILIZZO DELLE STRUTTURE E LORO MANUTENZIONE

CAPO II- UTILIZZO ESCLUSIVO DI LOCALI PUBBLICI COMUNALI

- ART. 9 – FINALITA'
- ART. 10 – INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI
- ART. 11 – BENEFICIARI
- ART. 12 – STIPULA
- ART. 13 – CONTRIBUZIONE
- ART. 14 – UTILIZZO DELLE STRUTTURE E LORO MANUTENZIONE
- ALL. 1 – PLANIMETRIA E INVENTARIO della SALA ASSEMBLEE c/o MONUMENTO AI CADUTI
- ALL. 2 – PLANIMETRIA E INVENTARIO dei LOCALI PER ASSOCIAZIONI c/o SCUOLA MEDIA
- ALL. 3 – PLANIMETRIA E INVENTARIO dell' AUDITORIUM c/o SCUOLA MEDIA
- ALL. 4 – PLANIMETRIA E INVENTARIO della PALESTRA c/o SCUOLA MEDIA
- ALL. 5 – PLANIMETRIA E INVENTARIO dei LOCALI c/o EX MACELLO
- ALL. 6 – PLANIMETRIA E INVENTARIO del P ALAZZETTO SPORTIVO
- ALL. 7 – PLANIMETRIA E INVENTARIO delle stanze c/o EX CASA CUSTODE
- ALL. A – DOMANDA PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DI SPAZI COMUNALI
- ALL. B – CONVENZIONE PER L'UTILIZZO CONTINUATIVO DI SPAZI COMUNALI
- ALL. C – CONVENZIONE PER L'UTILIZZO ESCLUSIVO DI SPAZI COMUNALI

CAPO I UTILIZZO GENERALE DI LOCALI PUBBLICI COMUNALI

ART. 1 - FINALITA'

Le presenti disposizioni intendono regolare le modalità di utilizzo e accesso alle sale Comunali da parte di singoli o gruppi che ne abbiano necessità, nell'intento di offrire a tutti i cittadini degli spazi

dove svolgere attività socio-culturali e ricreative, fondamentali per lo sviluppo psico-sociale della persona.

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI

Per le finalità di cui all'art. 1, sono individuati i seguenti spazi Comunali:

- 1 – SALA POLIVALENTE e servizi annessi all'ex Macello
- 2 – LOCALE RIUNIONI al piano terra del Monumento ai Caduti
- 3 – AULA RIUNIONI e servizio annesso c/o Centro Associazioni alle Scuole Medie
- 4 – AULA MUSICA c/o Centro Associazioni alle Scuole Medie
- 5 – AUDITORIUM e servizi annessi alle Scuole Medie
- 6 – PALESTRA e servizi annessi alle Scuole Medie
- 7 – PALAZZETTO e servizi annessi
- 8 – CAMPO SPORTIVO, PRE-CAMPO e servizi annessi
- 9 – VILLA CAVALIERI E PARCO ANNESSO COMPRESO IL PREFABBRICATO IN LEGNO E LE SUE DOTAZIONI.

I suddetti spazi sono descritti ai rispettivi allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

Gli ambienti sopra indicati sono gestiti dall' Amministrazione Comunale che provvede a concederli in uso a persone, gruppi o associazioni che ne facciano richiesta.

ART. 3 - BENEFICIARI

Possono richiedere l'utilizzo dei locali, persone individuali, gruppi e associazioni per svolgere attività sociali, culturali, educative, associative, politiche, nonché ludico-sportive.

In particolare l'Aula riunioni del Centro Associazioni viene riservata primariamente alle attività dei gruppi e associazioni del Comune di Arcade.

Gli spazi sopra indicati verranno riservati, quando necessario, per attività proprie di pubblica utilità dell'Amministrazione previa comunicazione al concessionario nel caso si interferisca con lo svolgimento delle attività del medesimo.

ART. 4 -PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per ottenere l'utilizzo delle sale descritte all'art. 2 gli interessati, dovranno inoltrare richiesta scritta, anche via fax, indirizzata al Sindaco, secondo un apposito modulo allegato al presente regolamento (allegato A).

Qualora infine l'uso sia richiesto regolarmente per un periodo superiore ai tre mesi è necessario che l'interessato precisi il programma e i contenuti/finalità delle attività e formuli la domanda secondo l'apposito modulo per l'utilizzo continuativo (allegato B).

ART. 5 - CONTRIBUZIONE

L'utilizzo dei locali Comunali è subordinato alla corresponsione di una tariffa volta a coprire le spese di custodia, riscaldamento, energia elettrica, acqua e pulizia dei locali.

Per l'utilizzo degli immobili comunali da parte di associazioni e gruppi del Comune di Arcade è previsto l'esonero della tariffa.

L'importo delle tariffe viene fissato con Deliberazione di Giunta entro il 31 Ottobre dell' anno precedente a quello cui si riferiscono le attività.

Nel caso di utilizzo continuativo convenzionato, di cui al successivo art 7, l'entità o la qualità della contribuzione sarà determinata nell'ambito della convenzione stessa.

Il relativo pagamento dovrà essere effettuato in favore della Tesoreria Comunale.

E' previsto in ogni caso l'esonero del pagamento della tariffa quando l'utilizzo dei locali sia richiesto per attività o manifestazioni patrocinate del Comune di Arcade.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

1 - Gli interessati dovranno presentare la richiesta di utilizzo degli spazi comunali all'Ufficio protocollo del Comune di Arcade almeno 5 giorni prima della data prevista per l'uso.

2 - Tutte le richieste, in via generale, verranno valutate dalla Giunta Comunale, che deciderà sulla concessione dell'uso delle sale.

Qualora gli spazi di cui all'art. 2 vengano richiesti per una sola data da una persona, gruppo o associazione residente o comunque operante nell'ambito comunale, l'Ufficio competente verificata la disponibilità accoglierà la richiesta direttamente.

La domanda presentata da una persona, gruppo o associazione residente nel Comune di Arcade ha la precedenza di diritto sulle altre richieste.

A parità di condizioni, la precedenza è attribuita in base all'ordine di arrivo delle domande.

L'Amministrazione Comunale ha la precedenza su tutte le domande, quando gli spazi descritti risultino essere necessari per lo svolgimento di attività proprie di pubblica utilità.

3 - Le chiavi delle sale verranno consegnate al richiedente il giorno stesso in cui è previsto l'uso dello spazio; nella stessa occasione deve essere consegnata all'ufficio competente del Comune la relativa ricevuta del versamento effettuato, ai sensi dell' art. 5 del presente regolamento. Ove ciò non fosse possibile, la consegna avverrà il giorno precedente o in altro giorno concordato con l'incaricato comunale.

Le chiavi dovranno essere riconsegnate al medesimo ufficio il giorno feriale successivo all'utilizzo degli ambienti.

ART. 7 – UTILIZZO CONTINUATIVO DEGLI SPAZI COMUNALI

L'uso sistematico nel tempo degli spazi a disposizione dell' Amministrazione da parte di gruppi o associazioni, dovrà essere regolato da apposita convenzione da stipularsi fra le parti.

ART. 8 – UTILIZZO E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE

Le strutture vanno utilizzate rispettando l'ambiente e gli edifici circostanti, mantenendo un comportamento corretto rispetto alle persone e alle cose e conservando la funzionalità e il decoro dei luoghi, degli impianti e dei beni mobili inventariati.

Il concessionario si obbliga a non distrarre i beni ivi esistenti dalla loro destinazione specifica se non previa autorizzazione dell' Amministrazione Comunale.

Di norma è ammesso lo svolgimento delle attività di riunione e incontro fino alle ore 24.00, per gli usi che presuppongono attività rumorose o assembleari di maggior impatto l'uso è concesso fino alle ore 23.00.

Eventuali danni arrecati a persone, a spazi e beni utilizzati da qualsiasi azione dolosa o colposa verranno risarciti direttamente dai responsabili.

Il Comune non si ritiene in ogni caso direttamente responsabile della sicurezza delle persone presenti e della salvaguardia di quanto contenuto ed esposto nei locali concessi.

Eventuali assicurazioni faranno carico ai concessionari.

Per usufruire dei locali i concessionari dovranno osservare tutti gli obblighi di legge (SIAE, IVA, ecc.) relativi alle attività, assumendosi qualsiasi onere derivante da eventuali inadempienze.

Nei locali è fatto assoluto divieto di organizzare giochi, scommesse e competizioni di qualsiasi genere.

L'Amministrazione Comunale si assume le spese relative alla manutenzione straordinaria e ordinaria delle pertinenze degli edifici e degli spazi interni, nonché quelle relative al riscaldamento, energia elettrica ed acqua.

La pulizia ordinaria dei locali e ogni altra prestazione utile al mantenimento e funzionalità degli ambienti, di norma è a cura dell'Amministrazione. Qualora lo svolgimento delle singole attività determini necessità immediata di pulizie dei locali queste saranno a cura del concessionario entro i tempi concessi.

E' possibile che la manutenzione ordinaria degli spazi venga affidata a gruppi o associazioni che abbiano stipulato una convenzione con l'Amministrazione per l'utilizzo continuativo nel tempo degli spazi comunali.

Il mancato rispetto del presente Regolamento comporta la mancata assegnazione ed utilizzo dei locali per il futuro.

ART. 8 BIS – CONCESSIONE IN USO DEL PREFABBRICATO IN LEGNO E DELLE SUE DOTAZIONI PRESSO IL PARCO DI VILLA CAVALIERI

In deroga al precedente art. 3, comma 1, l'utilizzo della struttura è riservato ai residenti nel Comune di Arcade ed alle associazioni o gruppi aventi sede ad Arcade.

Il periodo di utilizzo della struttura verrà stabilito annualmente con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, all'interno della fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 22.00, in deroga a quanto previsto nel precedente art. 8, comma 3.

In deroga a quanto previsto nei precedenti articoli 4, comma 2 e 5, comma 4, ciascuna richiesta di disponibilità della struttura verrà per un unico utilizzo e non può essere concessa continuativamente.

In deroga a quanto previsto nel precedente art. 6, punto 3, le chiavi della struttura saranno consegnate ad un incaricato del Comune che provvederà alla sua apertura e chiusura, all'interno della fascia oraria di cui al precedente comma 2.

Nel corso dell'utilizzo della struttura non è consentita l'accensione di fiamme libere all'interno di questa, né potranno esservi collocate radio od altre apparecchiature sonore; parimenti, entro le ore 22.00, dovranno essere riposte ordinatamente all'interno della struttura stessa, le panche e sedie che ne compongono la dotazione.

CAPO II UTILIZZO ESCLUSIVO DI LOCALI PUBBLICI COMUNALI

ART. 9 – FINALITA'

Le presenti disposizioni intendono regolare le modalità di uso e accesso a locali comunali che l'amministrazione concede a titolo esclusivo ad associazioni o gruppi di volontariato arcadesi per lo svolgimento continuativo nel tempo di attività socio-culturali-sportive nel tessuto sociale arcadese, e per l'elezione di domicilio da parte degli stessi concessionari.

ART. 10 – INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI

Per le finalità di cui all'art. 9, sono individuati i seguenti locali comunali dislocati presso le Scuole Medie in via Marangona n. 34, descritti anche nell'allegato 8:

- STANZA N. 1 c/o Centro Associazioni
- STANZA N. 2
- STANZA N. 3
- STANZA N. 4
- STANZA N. 5
- STANZA N. 1 c/o EX CASA CUSTODE
- STANZA N. 2 c/o EX CASA CUSTODE

Per le stesse finalità viene individuata la “Sala Polivalente e servizi all’Ex macello” individuata nell’allegato n. 5 del regolamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la possibilità di concedere in uso anche altri locali comunali ed immobili, nel rispetto delle finalità richiamate all'art. 1 del presente regolamento.

Il Comune di Arcade concede inoltre la possibilità di utilizzare le aree comuni di accesso ai locali e i servizi igienici.

ART. 11 – BENEFICIARI

Possono ottenere concessione di utilizzo gruppi o associazioni di volontariato, regolarmente costituite nel Comune di Arcade e che entro tale territorio svolgono le loro attività in modo regolare e continuativo nel tempo, senza fini di lucro.

I concessionari riconoscono la funzione pubblica dei locali di proprietà comunale.

Pertanto il Comune di Arcade si riserva il pieno utilizzo dei locali previa comunicazione al concessionario nel caso si influisca sullo svolgimento dell'attività del medesimo.

ART. 12 – STIPULA DELLA CONVENZIONE

Per ottenere l'utilizzo continuativo ed esclusivo dei locali descritti all'art. 2, il rappresentante del gruppo interessato dovrà stipulare e sottoscrivere una specifica convenzione con il Comune di Arcade (vedi schema di convenzione all. C).

La convenzione potrà avere una validità massima, dal momento della sottoscrizione della stessa, salvo rinnovo, di due anni per i locali dislocati presso la Scuola Media in Via Marangona n. 34 e di cinque anni per la sala polivalente e servizi all’Ex macello.

In caso di rinnovo della carica rappresentativa del gruppo concessionario il nuovo rappresentante potrà subentrare automaticamente quale garante alla convenzione già stipulata tramite dichiarazione scritta al Sindaco del Comune di Arcade.

Al momento della sottoscrizione della convenzione l'Amministrazione Comunale concedente consegnerà le chiavi di accesso al locale concesso. Tutte le spese relative alla sottoscrizione della convenzione sono a carico del Comune e le parti convengono che tale atto di scrittura privata venga registrato solo in caso d'uso ai sensi di legge.

ART. 13 – CONTRIBUZIONE

L'utilizzo dei locali comunali è subordinato alla corresponsione di un contributo volto a coprire le spese di riscaldamento, illuminazione, acqua ecc. la cui entità viene definita dalla stessa convenzione.

Tale contributo può anche essere commisurato in opere di pulizia, manutenzione, servizio, collaborazione ecc. che il concessionario si impegnerà a svolgere e definire con l'Amministrazione e che saranno precisate in convenzione.

ART. 14 -UTILIZZO DELLE STRUTTURE E LORO MANUTENZIONE.

I locali, gli spazi e i servizi annessi vanno utilizzati rispettando l'ambiente e le strutture circostanti, mantenendo un comportamento corretto rispetto alle persone e alle cose e conservando la funzionalità e il decoro dei luoghi, degli impianti e dei beni mobili inventariati.

Di norma è ammesso lo svolgimento delle attività di riunione e incontro fino alle ore 24.00, per gli usi che presuppongono attività rumorose o assembleari di maggior impatto l'uso è concesso fino alle ore 23.00.

Eventuali danni arrecati a persone, a spazi e beni di cui si dispone da qualsiasi azione dolosa o colposa verranno risarciti direttamente dai responsabili.

Il Comune non si ritiene in ogni caso direttamente responsabile della sicurezza di persone presenti e della salvaguardia di quanto contenuto ed esposto nei locali concessi. Eventuali assicurazioni faranno carico ai concessionari.

Per usufruire dei locali i concessionari dovranno osservare tutti gli obblighi di leggi (SIAE, IVA, ecc.) relativi alle attività, assumendosi qualsiasi onere derivante da eventuali inadempienze.

Nei locali è fatto assoluto divieto di organizzare giochi, scommesse e competizioni di qualsiasi genere.

L'Amministrazione Comunale si assume le spese relative al riscaldamento, energia elettrica ed acqua.

La pulizia e la manutenzione ordinaria dei locali in concessione sono a carico del concessionario.

La pulizia ordinaria degli spazi e servizi accessori e ogni altra prestazione utile al mantenimento e funzionalità degli ambienti, di norma è a cura dell' Amministrazione. Qualora lo svolgimento delle singole attività determini necessità immediata di pulizie di spazi e servizi accessori queste saranno a cura del concessionario.

Il concessionario si obbliga a non distrarre i beni ivi esistenti dalla loro destinazione specifica se non previa autorizzazione dell' Amministrazione Comunale.

Allegato A) al regolamento

Al Sig. Sindaco
del Comune di ARCADE

Oggetto: domanda per l'utilizzo temporaneo degli spazi comunali.

Il sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

telefono _____

in qualità di (privato, presidente, segretario ecc.) _____

per conto del _____

con sede a _____ via _____ n. _____

Telefono _____

CHIEDE

in osservanza del vigente regolamento per l'utilizzo dei locali comunali, di poter utilizzare:

- EX MACELLO
- AUDITORIUM
- VILLA CAVALIERI
- PARCO VILLA CAVALIERI
- PALESTRA C/O PRESSO LA SCUOLA MEDIA
- PALAZZETTO e servizi annessi
- CAMPO SPORTIVO

CASSETTA e annesse strutture presso il parco di Villa Cavalieri

SALE PRESSO LA SCUOLA MEDIA QUALI:

- AULA RIUNIONI (N.2)
- AULA DANZA (N. 3)

e degli annessi servizi e impianti nei seguenti giorni ed orari:

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per un totale di ore _____

i giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____ **per un totale di ore** _____

per lo svolgimento della seguente attività _____

Con la presenza di parteciapnti/spettatori (si, no), in numero approssimanti

Con la presente, il richiedente assume diretta e personale responsabilità per:

- l'utilizzo dei manufatti, degli impianti e delle attrezzature per tutto il tempo in cui vengono usati dal richiedente;
- la restituzione dei beni di cui sopra nelle condizioni i cui gli stessi furono assegnati;
- l'indennizzo al Comune dei danni arrecati ai locali, manufatti e impianti, avuti in uso temporaneo;
- la vigilanza sulle persone e sul comportamento civile degli utenti e sul pacifico svolgimento dell'attività;
- eventuali infortuni e danni, sollevando il Comune da ogni responsabilità civile o penale, in dipendenza dell'autorizzazione concessa;
- nel caso di utilizzo del prefabbricato in legno, e delle panche e sedie, ubicato nel parco di Villa Cavalieri: non dovrà usare fiamme libere al suo interno; dopo l'utilizzo riporrà ordinatamente al suo interno tavoli e panche ed eventuali altre attrezzature presenti; effettuerà la pulizia della casetta in legno; dovrà rimuovere correttamente i rifiuti prodotti; non utilizzerà radio od altri strumenti sonori; verserà al Comune la somma di € 10; si impegna a non trattenersi nel parco e nella casetta in legno oltre le ore 22.

Data _____ Il Richiedente _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta del Sig.

Visto il vigente Regolamento per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale

CONCEDE

l'uso di quanto richiesto, con le modalità e per le finalità indicate nell'istanza.

- si concede l'uso gratuito in quanto _____

- per l'utilizzo dovrà essere versata al tesoriere comunale la somma di € _____

Arcade,

Il Responsabile del Servizio