



# COMUNE DI TRISSINO

Provincia di Vicenza

**Settore: Servizi alla Comunita', al cittadino, alla persona**

**Determina n. reg. 164 del 27-06-2014 avente ad oggetto:  
ACQUISTO LIBRI E SUPPORTI DIGITALI VARI PER BIBLIOTECA CIVICA -  
ANNO 2014 (C.I.G. X130F38462).**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

### PREMESSO:

- che l'Amministrazione intende proseguire e migliorare la gestione ordinaria del servizio di Biblioteca;
- che risulta, quindi, necessario provvedere, anche per il corrente anno all'acquisto dei libri e di altri supporti digitali (es. audiolibri) da mettere a disposizione dell'utenza del servizio;
- che la ditta Centro Biblioteche Lovat S.r.l. di Villorba (TV), fornisce settimanalmente, presso la Biblioteca Civica di Montecchio Maggiore, il servizio di visione delle novità librarie che possono, sia essere prelevate direttamente, che ordinate dalla Biblioteca Civica di Trissino di settimana in settimana durante tutto l'anno;
- che la ditta sopraccitata segue e fornisce da anni con regolarità settimanale, puntualità e professionalità buona parte delle biblioteche della Provincia di Vicenza, compresa quella di Trissino;
- che oltre alla fornitura di volumi e supporti digitali la ditta propone anche altri importanti servizi, quali "Incontro con autori", ecc...;

**CONSIDERATO** che, per il tipo di servizio in esame, non risultano attive convenzioni stipulate dal CONSIP o da altri soggetti qualificabili come centri di committenza, ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999, n. 448;

### RITENUTO:

- alla luce di quanto previsto dall'art. 125, comma 9 e seguenti, del D.LGS 163/2006 e s.m.i., di poter procedere all'affidamento diretto del servizio in esame alla Ditta sopraccitata, dato che l'importo che si prevede di spendere per l'acquisto in oggetto è ben inferiore ai limiti di € 40.000,00 previsto dal comma 11 del medesimo articolo;
- di impegnare al competente capitolo di bilancio la somma complessiva di € 4.568,69 al fine di consentire l'acquisto del materiale in esame;

**DATO ATTO** che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, per la prestazione del servizio in oggetto è stato acquisito il seguente C.I.G. (codice identificativo gara): X130F38462;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- a) che il fine, nonché l'oggetto che s'intende perseguire con il presente contratto, è la fornitura annuale di volumi e supporti digitali alla Biblioteca Civica di Trissino;
- b) che il contratto per l'affidamento del servizio in esame sarà stipulato mediante scambio di lettere in conformità all'art. 334 del D.P.R. n. 207/2010;

- c) che al pagamento si provvederà nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia previa presentazione di regolare fattura e/o nota giustificativa della spesa. Si precisa che la fattura dovrà essere intestata all'Ente Comune di Trissino P.zza 25 Aprile, C.F. e P.IVA 00176730240.

**VISTA** la nota in data 20.06.2014, con la quale la ditta Centro Biblioteche Lovat S.r.l. di Villorba (TV), abituale fornitrice dei libri presso la locale Biblioteca, ha comunicato la propria disponibilità a effettuare la fornitura in esame continuando a mantenere intatti i servizi di visione settimanale delle novità, ordinazione on-line dal sito e verifica degli ordini;

**VISTI:**

- l'art. 125, comma 9 e successivi, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche;
- l'art. 90, comma 1, lett. d) del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale;

**RITENUTO** di procedere, ai sensi di quanto previsto dal predetto art. 125, comma 11, ultimo paragrafo, all'affidamento diretto della fornitura di libri e supporti digitali alla Ditta "Centro Biblioteche Lovat s.r.l." di Villorba (TV), nonché di assumere la somma complessiva di € 4.568,69 attualmente disponibile al competente capitolo di bilancio, dando atto che la scelta dei libri e dei supporti digitali da acquistare è di competenza del personale dell'Ufficio Biblioteca;

**RICHIAMATI:**

- il T.U.O.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 2 e 57-61 dello Statuto comunale;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, da ultimo modificato con delibera di G.C. nr. 159 del 12.11.2012;
- gli artt. 20 e segg. del Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Sindacale nr. 6 del 18.12.2013, avente ad oggetto: "Assegnazione incarichi di Responsabile di Settore (posizione organizzativa). Anno 2014";
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.04.2014 (pubblicato in G.U. n. 99 del 30.04.2014) che dispone che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è prorogato al 31.07.2014;
- la deliberazione di G. C. n. 1 del 13.01.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Autorizzazione alla gestione anno 2014 nelle more dell'approvazione del bilancio preventivo e del P.E.G. anno 2014.";
- la deliberazione di C.C. n. 20 del 30.05.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2013, della relazione previsionale e programmatica 2013-2015, del bilancio pluriennale 2013-2015, del piano triennale OO.PP. e dell'elenco annuale LL.PP.";
- la deliberazione di G.C. n. 75 del 24.06.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del "Piano Esecutivo di Gestione – Piano degli Obiettivi/Piano della Performance". Esercizio 2013.";

**DETERMINA**

- 1) di affidare direttamente, per le motivazioni esposte in premessa, la fornitura di libri e supporti digitali, per il 2014, alla ditta Centro Biblioteche Lovat S.r.l. di Villorba (Treviso);

- 2) di dare atto che la scelta dei libri e supporti digitali da acquistare e degli abbonamenti da attivare è di competenza del personale dell'Ufficio Biblioteca;
- 3) di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa di € 4.568,69 all'intervento cod. 1050102, capitolo 147042, voce "Acquisto libri e abbonamenti", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità e ha la relativa copertura finanziaria;
- 4) di provvedere alla liquidazione delle spese derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa in questione su presentazione di regolare fattura;
- 5) di stabilire che il contratto con la predetta Ditta venga stipulato mediante scambio di lettere in conformità all'art. 334 del D.P.R. 207/2010;
- 6) di dare atto che il predetto affidamento non acquisisca efficacia e s'intenda quindi decaduto automaticamente in caso di esito negativo dei controlli e delle verifiche previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- 7) di stabilire che l'obbligo della post-informazione sia assolto, ai fini di quanto previsto dall'art.65 del D.LGS 163/2006, mediante pubblicazione on-line del presente provvedimento.

Trissino, 27-06-2014

Il Resp. del Settore III  
Dott.ssa Giovanna GUIOTTO

**VISTO favorevole** ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa per complessivi € 4.568,69, all'intervento reso dal responsabile del Servizio Finanziario.

Codice	Capitolo	Impegno	Sub imp.	Comp/Res	Anno	Importo
147042	ACQUISTO LIBRI E ABBONAMENTI	264		C	2014	4.568,69

Trissino, 27-06-2014

Il Resp. Area Finanziaria  
Dott.ssa Meri BALLICO

La presente determina è esecutiva dalla data di apposizione del visto favorevole, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. nr. 267/2000 e – a scopo notiziale – è affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Trissino,

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio