



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

AREA SERVIZI GENERALI

DOMANDA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI VOLONTARI

Spett.le
COMUNE DI SAREGO (VI)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____

a _____

Provincia _____

codice fiscale _____

residente in Via / Piazza _____

CAP _____

Comune _____

Provincia _____

numeri di telefono (fisso e/o cellulare) _____

e-mail _____

titolo di studio _____

CHIEDE

di essere iscritto nel Registro dei Volontari di questo ente, per svolgere preferibilmente le seguenti attività:

- a) servizi sociali;
- b) cura dell'ambiente e del patrimonio pubblico;
- c) turismo, cultura e sport;
- d) protezione civile.

Pertanto, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (cfr. articolo 76 del DPR 445/2000), **dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel Bando** (godere dei diritti civili e politici, età non inferiore ad anni 18, idoneità psicofisica all'attività, non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici).



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

AREA SERVIZI GENERALI

Dichiara di conoscere l'articolo 7 del Regolamento comunale che stabilisce quanto segue: *“L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario. E' vietata l'erogazione ai volontari di compensi in denaro che non corrispondano a spese dagli stessi sostenute nell'esercizio dell'attività. Al volontario possono essere rimborsate solo le spese effettivamente sostenute e documentate inerenti l'attività prestata e concordata con l'Amministrazione. Le spese sostenute dal volontario, per i trasferimenti ed i pasti, possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, nel limite di dieci euro giornalieri con un massimo di centocinquanta euro mensili.”*

Inoltre, dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e di accettarla.

Autorizza il trattamento dei dati per le finalità di legge e del Regolamento comunale.

(Luogo e data) _____

(firma)

Allegato: documento d'identità

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

1. I dati richiesti e forniti, in base ad una norma di legge o di regolamento, nell'adempimento di un contratto o nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato, verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che s'intende avviare.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati saranno raccolti all'interno dell'ufficio segreteria ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati fino al termine dei compiti istituzionali dell'ente.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare il mancato o parziale svolgimento dello stesso.
4. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati oltre che ai dipendenti dell'ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni, o anche ad altri soggetti istituzionali se necessario per legge o regolamento ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno altresì essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile o amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso, o comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante, portato a legittimazione della richiesta, sia personale e concreto oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico.
5. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati *“sensibili”* e/o *“giudiziari”*, in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati nei limiti indicati dal Regolamento UE n. 679/2016.
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE di SAREGO, con sede in Piazza Umberto I°, n. 8 – 36040 Sarego (VI), telefono 0444/830744, mail: protocollo@pec.sarego.gov.it, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.
7. In ogni momento si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento (richiesta accesso ai propri dati, aggiornamento, rettifica, integrazione o cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati).
8. Il **responsabile del trattamento dei dati** è la **dr.ssa Stellin Michela** – Responsabile dell'Area Servizi Generali del Comune di Sarego (VI).
9. Il **responsabile della protezione dei dati** è la **ditta BoxxApps di Mestre Venezia** - telefono 041 3090915 - mail info@boxxapps.com