

Lavori di tinteggiatura anni 2016 e 2017

FOGLIO CONDIZIONI

Art. 1 - Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto lavori da lavori manutenzione ordinaria relativi ad opere di tinteggiatura, verniciatura, controsoffittature, posa rivestimenti a cappotto e divisori in cartongesso, da eseguirsi in economia prevalentemente presso le strutture in proprietà o a gestione comunale.

L'importo presunto complessivo per l'intero periodo contrattuale è di € 39.344,26 oltre l'Iva.

Ai sensi dell'articolo 86 commi 3 bis e 3 ter D.Lgs. 163/2006, e ai sensi dell'articolo 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008 si precisa che gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad € 1.200,00 oltre l'Iva.

L'offerta dovrà essere formulata mediante l'indicazione di un'unica percentuale di sconto da applicare ai prezzi unitari riportati nell' Elenco Prezzi, tenendo presente le prescrizioni contenute nel Foglio Condizioni. Si precisa che il costo orario della manodopera è stato stabilito in € 30,00, oltre IVA e non è soggetto a ribasso.

Art. 2 - Prestazioni e forniture a carico della ditta.

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno essere eseguite a richiesta e secondo le disposizioni del committente, nella persona del responsabile del servizio, ed ai prezzi unitari contrattualmente pattuiti, comprensivi degli oneri per la sicurezza

Gli interventi di riparazione per emergenze dovranno essere visionati entro 2 ore ed avere corso non oltre 24 ore dalla verifica delle condizioni al fine della immediata esecuzione dei lavori, mentre gli interventi di manutenzione dovranno essere iniziati entro 15 giorni dalla conferma d'ordine, oppure nei termini concordati al momento della conferma d'ordine.

Art. 3 - Personale.

La ditta, nell'esecuzione dei lavori, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti i lavori stessi. L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti ai lavori di cui al presente capitolato. La ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. L'impresa dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili". L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che, dai lavori eseguiti o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Osservanza di leggi e regolamenti.

La ditta è tenuta alla piena ed intera osservanza di tutte le norme vigenti in materia, in particolare:

- regolamenti di igiene e di polizia urbana;
- le norme relative alle assicurazioni obbligatorie degli operai, all'assunzione al lavoro degli invalidi, reduci, ecc., all'ammissione degli operai al lavoro;
- tutte le disposizioni vigenti ed emanate in materia di previdenza sociale e di carattere sindacale;
- norme di sicurezza vigenti, con particolare riferimento all'art. 26 T.U. relativamente ai rischi presenti nei luoghi di lavoro ed a quelli introdotti, compresa la valutazione dei rischi da interferenza;
- regolamenti comunali sulla disciplina dei contratti e di contabilità.

Art. 5 – Condizioni generali per la sicurezza

Le attività commissionate dovranno essere eseguite in totale autonomia organizzativa, amministrativa e di mezzi.

I lavoratori dell'impresa aggiudicataria dovranno utilizzare attrezzature di proprietà o in disponibilità (es leasing, noleggio) dell'impresa stessa idonee ai fini della sicurezza e tenute in perfetto stato di manutenzione.

Sono a carico della ditta appaltatrice l'osservanza e la verifica del rispetto di tutte le vigenti normative finalizzate alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, nonché l'approntamento di tutte le misure eventualmente necessarie all'eliminazione e/o riduzione dei rischi per la sicurezza e salute dei propri lavoratori e di terzi, per l'ambiente e, se del caso, per i beni materiali.

La ditta appaltatrice dovrà fornire la massima collaborazione possibile al fine di cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono soggetti i lavoratori, anche al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze determinate dai lavori eseguiti.

La ditta in caso di aggiudicazione si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari onde evitare che dall'esecuzione delle proprie occupazioni possano derivare dei pericoli per la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, dei dipendenti del Comune di Montecchio Maggiore ed in genere di tutte le persone presenti nelle aree di lavoro.

Art. 6 – Computo dei lavori e listini case produttrici

Le opere saranno contabilizzate a misura, per le quantità effettivamente eseguite, in base ai prezzi unitari offerti.

Le opere di non facile valutazione geometrica, oltre quelle per le quali verrà esplicitamente richiesta l'esecuzione in economia, saranno contabilizzate e liquidate, nella loro effettiva entità risultante dalle bollette di economia e bolle di consegna, in base ai prezzi unitari indicati in offerta.

La contabilità è a carico dell'appaltatore, compresi eventuali oneri per le verifiche in contraddittorio da parte del Responsabile del procedimento.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del RUP i listini delle case produttrici, a semplice richiesta.

Art. 7 - Condizioni di pagamento - Deposito cauzionale

Il pagamento delle fatture avverrà su presentazione di regolare documento fiscale entro 30 giorni dalla data di accertamento della conformità della fornitura/prestazione. La fase di accertamento si intende conclusa trascorsi 30 giorni dalla data di esecuzione della fornitura/prestazione. Su ogni fattura dovrà essere riportato il numero CIG e i riferimenti del conto corrente postale o bancario dedicato, anche se non in forma esclusiva, a commesse pubbliche.

La ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche.

Si ricorda che la L. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione (1° aprile 2015 per i Comuni). Le fatture in forma cartacea non potranno più essere accettate né sarà più possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture dovrà avvenire unicamente tramite il Sistema di Interscambio (SdI).

Si fa presente che la legge di stabilità per l'anno 2015 impone l'obbligo dello "Split payment" con decorrenza 1° gennaio 2015. Lo split payment prevede che all'atto del pagamento delle fatture l'Ente versi la quota parte della fattura relativa all'imponibile al fornitore, mentre la quota parte relativa all'IVA viene versata direttamente l'Erario.

La cauzione definitiva dovrà essere depositata nelle forme previste dalla norma vigente a seguito dell'affidamento dell'appalto.

Art. 8 - Penalità.

Per gli interventi relativi ad emergenze, per ogni ora di ingiustificato ritardo, sia per il sopralluogo che per l'esecuzione, sarà applicata una penalità pari all' 1 per mille dell'importo di contratto; mentre per gli altri interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, per ogni giorno di ingiustificato ritardo sarà applicata una penalità pari all' 1 per mille dell'importo di contratto.

L'Amministrazione Comunale, nella persona del responsabile del procedimento, è autorizzata ad applicare le penalità contestate mediante uguale ritenuta dall'importo indicato in fattura senza ulteriori formalità o dalla cauzione definitiva.

In caso di inadempienza ingiustificata dei termini suddetti e/o di inefficienza dell'appaltatore, attestati dal responsabile del procedimento, l'ente appaltante a proprio insindacabile giudizio ha facoltà di rescindere unilateralmente il contratto.

Art. 9 - Divieto di cessione di contratto.

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto in tutto o in parte, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 10 - Oneri a carico

Tutte le spese inerenti al contratto, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'amministrazione comunale. L'IVA si intende a carico del Comune.

Art. 11 - Foro competente

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Vicenza rimanendo pertanto escluso l'arbitrato.

Art. 12 - Osservanza delle disposizioni di legge

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato speciale, si intendono applicabili le norme di cui al D. Lgs 163/06, al regolamento comunale dei contratti e ad ogni altra norma comunitaria o nazionale applicabile.

Art. 13 - Risoluzione del contratto

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti l'Amministrazione potrà risolvere il contratto. L'amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata A/R o PEC nei seguenti casi:

- qualora si verificano ritardi nell'esecuzione dei lavori superiori a giorni 30 solari;
- qualora il lavoro sia contestato rifiutato due volte nel corso del contratto, in quanto non conforme a quanto richiesto;
- per inadempienze normative, retributive e assicurative verso il personale dipendente;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- sospensione ingiustificata dei lavori, anche per una sola volta,
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
- cessione di contratto a terzi, subappalto totale o parziale non dichiarato in sede di offerta dei lavori senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- frode dell'appaltatore.

Art. 14 - Trattamento dei dati

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

L'appaltatore designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 15 – Disposizioni finali

All'impresa aggiudicataria sarà richiesto di fornire i dati per la verifica dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e il questionario predisposto dall'Ente relativo alla certificazione ISO 14001:2004.

La presente richiesta di offerta non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva pertanto di non aggiudicare qualora le condizioni lo richiedessero.

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diverrà per il Comune solo dopo l'espletamento degli accertamenti di rito ed all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

La ditta dovrà mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta e alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico, in particolare il D.Lgs 163/2006 e il DPR 207/2010.

La ditta aggiudicataria nell'esprimere l'offerta si impegna a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Montecchio Maggiore approvato con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 22/05/2014 che le sarà consegnato in copia. Il mancato rispetto del Codice di Comportamento determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e seguenti per esclusiva iniziativa del Comune.