

**FORNITURA DI MATERIALI INERTI, SABBIOSI,
GHIAIOSI E CONGLOMERATI BITUMINOSI PER LA
MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI URBANE
ED EXTRAURBANE.**

Anno 2016

Periodo: dalla data di aggiudicazione al 31/12/2016

FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE

Montecchio Maggiore lì.....



CITTÀ DI MONTECCHIO MAGGIORE

Provincia di Vicenza

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

[http:// www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/](http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/)



Dasa-Rägi
EN ISO 9001 (2000)
IQ-1001-05

Ente con sistema di gestione

per la qualità certificato

Art. 1) OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei materiali sabbiosi, ghiaiosi e conglomerati bituminosi occorrenti per la manutenzione delle strade comunali urbane ed extraurbane, sia di pianura sia di collina site nell'intero territorio Comunale di Montecchio Maggiore.

L'importo dell'appalto ammonta presumibilmente a € 28.700,00 per il periodo dalla data di aggiudicazione al 31.12.2016 oltre IVA.

Tale importo sarà suscettibile di variazioni in più o in meno, nel limite del quinto d'obbligo di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016, per effetto di modifiche delle rispettive quantità, tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni, senza che per questo l'appaltatore possa trarne argomento e ragione per chiederne compensi o indennizzi di qualsiasi genere o l'applicazione di prezzi unitari diversi da quelli contrattualmente convenuti.

L'affidamento della fornitura avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con il criterio del minor prezzo ai sensi degli art. 36 e 95 del D.Lgs 50/2016.

L'operatore economico dovrà esprimere la propria migliore offerta mediante l'indicazione della percentuale di sconto da applicare all'elenco prezzi unitari allegato alla presente RDO. Le quantità saranno di volta in volta comunicate secondo necessità dal RUP fino al raggiungimento dell'importo massimo sopra indicato.

Art. 2) QUALITA' E PROVENIENZA DEI MATERIALI.

I materiali ghiaiosi, dovranno pervenire dalla lavorazione della ghiaia alluvionale dei torrenti Astico e Brenta e dovranno essere delle dimensioni e qualità che di volta in volta saranno richieste dal responsabile dell'esecuzione del contratto.

I materiali possono essere messi in opera solamente dopo l'accettazione da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto o dal personale esterno incaricato del servizio.

Quando qualche fornitura sarà rifiutata perché ritenuta, a giudizio insindacabile dal Responsabile dell'esecuzione del Contratto, non idonea e non conforme alle prescrizioni del presente foglio condizioni esecutive e dell'unito elenco prezzi unitari, la Ditta appaltatrice dovrà sostituirla con altra che risponda ai requisiti voluti ed i materiali rifiutati dovranno essere immediatamente allontanati dalla sede del lavoro o dai cantieri a totale cura e spese della Ditta Appaltatrice.

Per quanto riguarda la qualità dei bitumi, dei catrami, delle emulsioni e polveri asfaltiche, si farà riferimento alle norme di accettazione previste dai vari fascicoli del Consiglio Nazionale delle Ricerche, ultima edizione.

In generale i materiali dovranno corrispondere, come caratteristiche, a quanto stabilito nelle normative e regolamenti ufficiali vigenti in materia.

Art. 3) DURATA DELL'APPALTO.

Le forniture richieste dal presente capitolato riguardano la manutenzione di tutte le strade comunali urbane ed extraurbane di collina e di pianura del territorio della Città di Montecchio Maggiore per il periodo che va dalla data di aggiudicazione al 31.12.2016.

Per tutte le forniture eseguite in questo periodo saranno valide le condizioni esposte nel presente Foglio Condizioni ed i prezzi di cui all'Elenco allegato con l'applicazione del ribasso di gara, senza che il Fornitore abbia a pretendere indennizzi o compensi di sorta, oltre a quelli risultanti dall'applicazione dei prezzi unitari sopradetti.



CITTÀ DI MONTECCHIO MAGGIORE

Provincia di Vicenza

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>



Dasa-Rägiſter
EN ISO 9001 (2000)
IQ-1001-05

Ente con ſistema di gestione

per la qualità certificato

Art.4) PROVE SUI MATERIALI.

La Ditta fornitrice ſarà obbligata a preſtarsi in ogni tempo alle prove di laboratorio dei materiali forniti, mediante prelevamento dei campioni da effettuarsi in contraddittorio con l'Amministrazione Comunale.

Tutte le ſpeſe inerenti e conſequenti alle operazioni di prelievo, custodia dei campioni ed invio degli ſteſſi ad un istituto o Laboratorio ſperimentale debitamente autorizzato abilitato e riconosciuto e di gradimento dell'Amministrazione, ſaranno a carico della Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre ſoſtenere tutte le ſpeſe per le prove di laboratorio ſuddette ſecondo le tariffe vigenti.

Art.5) MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE FORNITURE.

I pagamenti dei materiali ſaranno effettuati in baſe alle quantità dei materiali forniti. A tale ſcopo ogni trasporto dovrà eſſere accompagnato da apposito Documento di trasporto ſul quale ſaranno indicati, oltre alla data ed il luogo di fornitura, la targa del mezzo di trasporto, il ſeſo lordo, la tara ed il ſeſo netto delle quantità fornite. Il ſuddetto documento dovrà eſſere controllato e viſtato dal perſonale incaricato dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale tramite il Reſponſabile dell'eſecuzione del contratto, o ſuo delegato, ſi riſerva di effettuare a proprio inſindacabile giudizio ed a ſpeſe della Ditta Appaltatrice, il controllo delle forniture mediante ſeſatura dei mezzi di trasporto prima e dopo lo ſcarico del materiale fornito preſſo apposito impianto di pubblica ſeſatura od altro impianto abilitato e/od omologato.

Non ſaranno ritenute valide bollette o diſtinte di fornitura che non ſiano controfirmate dal Reſponſabile dell'eſecuzione del Contratto o in mancanza da altro incaricato da queſt'ultimo o da un delegato dall'Amministrazione Comunale.

Art.6) PAGAMENTI.

I conſuntivi dei corriſpettivi dovuti per il materiale conſegnato, ſaranno effettuati menſilmente e la relativa fattura ſarà liquidata entro 60 gg. dalla preſentazione della ſteſſa. Sarà cura del Reſponſabile del procedimento allegare alla fattura tutte le bollette di economia e bolle di conſegna di riferimento.

Le bollette di economia e il documento di trasporto, compilati ad ogni fornitura e preſtazione, dovranno eſſere conſegnati al reſponſabile del procedimento alla fine di ogni intervento. Su ogni fattura dovrà eſſere riportato il numero CIG di riferimento e i riferimenti del conto corrente postale o bancario dedicato, anche ſe non in forma eſcluſiva, a commeſſe pubbliche.

Sarà onere del fornitore verificare l'entità delle forniture effettuate, comunicando all'Amministrazione per iſcritto l'avvenuto raggiungimento del 90% dell'importo dell'appalto.

Nessuna fornitura può intendersi in alcun modo autorizzata oltre il limite economico preſiſto dal preſente Foglio Condizioni all'art.1, intendendoſi eſcluſivo onere del Fornitore la verifica di cui al comma precedente.

Nulla ſarà dovuto al Fornitore per forniture comportanti il ſuperamento del predeſſto importo ſe non preventivamente autorizzate dal competente ufficio comunale.

La ditta aggiudicataria ſi impegnerà ad aſſumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei fluiſſi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ſucceſſive modifiche.



CITTÀ DI MONTECCHIO MAGGIORE

Provincia di Vicenza

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

[http:// www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/](http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/)



Dasa-Rägi
EN ISO 9001 (2000)
IQ-1001-05

Ente con sistema di gestione per la qualità certificato
--

Art 7) PREZZI UNITARI ED INVARIABILITÀ DEI MEDESIMI.

I prezzi unitari, come da allegato elenco, applicato il ribasso di gara, si intendono accettati dalla Ditta sulla base di calcoli e valutazioni di propria competenza, a completo suo rischio e sono **fissi ed invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità senza eccezione alcuna e per qualsiasi motivo, per tutto il periodo d'appalto.**

In particolare nei prezzi unitari deve intendersi compreso tra l'altro l'onere per eventuali soste dei mezzi di trasporto per la distribuzione frazionata dei materiali nei luoghi di impiego.

Unica eccezione sarà rappresentata esclusivamente dalle soste necessarie per la fornitura del conglomerato bituminoso a caldo per asfalti da stendere con macchina vibrofinitrice. Per soste superiori ai 90 minuti misurati dal momento di arrivo, solo se riportate nella bolla di accompagnamento e sottoscritte, sarà riconosciuto un compenso di € 60,00, oltre IVA per ogni ora di sosta.

Nei prezzi unitari deve ritenersi compensato anche l'onere per fornire tutti i materiali richiesti, senza limiti minimi di quantità, con il mezzo ritenuto di volta in volta più idoneo ad effettuare la fornitura, e quindi sia con autotreno, sia con sola motrice sia eventualmente con autocarro

Art. 8) NUOVI PREZZI ED INTERVENTI STRAORDINARI.

Nel caso fosse necessario stabilire nuovi prezzi per voci non contemplate dall'elenco prezzi, questi dovranno essere concordati con il responsabile dell'esecuzione del contratto, facendo riferimento, per analogia, con eventuali prezzi già riportati in elenco.

Qualsiasi intervento che comporti l'applicazione di nuovi prezzi unitari, dovrà essere espressamente autorizzato per iscritto dal responsabile dell'esecuzione del contratto. In mancanza di comunicazioni scritte l'appaltatore non è autorizzato ad eseguire la fornitura, e quindi non si procederà alla liquidazione ed al pagamento degli interventi stessi. Anche i nuovi prezzi saranno soggetti al medesimo ribasso praticato dalla Ditta Aggiudicataria in sede di offerta.

Art. 9) MODALITÀ DI FORNITURA E RICHIESTE URGENTI.

Il materiale sarà ordinato dal Responsabile dell'esecuzione del Contratto o da suo incaricato, a mezzo fax, mail o PEC, in entrambi i casi, oltre alla tipologia del materiale richiesto, sarà pure annotato il nome di chi effettua l'ordine, il quantitativo richiesto, il luogo di destinazione il giorno e l'orario richiesto, quando quest'ultimo non sarà rispettato (con margine di 15 minuti) sarà applicata una penale, come prevista all'art. 10 comma 1°.

La richiesta di fornitura sarà generalmente inoltrata dall'Amministrazione Comunale tra le 6 e le 12 ore prima della data riportata nell'ordine.

In casi di particolare ed espressa urgenza riportata sul buono d'ordine, e giustificata dall'impossibilità di interrompere un pubblico servizio, l'appaltatore dovrà garantire l'esecuzione immediata della fornitura richiesta. Unica eccezione e deroga ammessa è rappresentata dall'oggettiva e dimostrata difficoltà a reperire i materiali necessari in quanto non richiesti in sede di offerta e non indicati nell'elenco prezzi allegato al presente capitolato.

Nel caso in cui l'Amministrazione per mezzo dei suoi incaricati provveda direttamente con mezzi propri al prelievo del materiale franco cantiere di produzione, la fornitura richiesta dovrà essere fatta immediatamente.



CITTÀ DI MONTECCHIO MAGGIORE

Provincia di Vicenza

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>



Dasa-Rägiſter
EN ISO 9001 (2000)
IQ-1001-05

Ente con sistema di gestione per la qualità certificato
--

Per ritardi sulla fornitura o per la sosta ingiustificata dei mezzi superiore ai 15 minuti sarà applicata la penale di cui all'art. 10 comma 1°) del presente foglio condizioni esecutive.

Le quantità da fornire saranno determinate di volta in volta in base alle necessità dell'Amm.ne appaltatrice senza limite minimi di quantità.

Art. 10) PENALITA'

In caso di ritardato intervento per le prestazioni di cui all'Art 9 (nove) sarà applicata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione una penale giornaliera pari all'1,00 per mille dell'importo complessivo contrattuale.

Stessa penale sarà applicata ogni volta non saranno utilizzati nel rispetto dell'Art. 2 (due) del presente capitolato, materiali conformi alla richiesta.

L'Amministrazione Comunale è autorizzata ad applicare le penalità contestate mediante uguale ritenuta dell'importo dalle fatturazioni degli interventi. A tal riguardo, considerata la fatturazione elettronica, l'importo della penale comunicata dovrà essere già detratto dalla fattura nella fase della sua emissione da parte del fornitore.

Art. 11 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto in tutto o in parte senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione comunale, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 12 – ONERI A CARICO

Tutte le spese inerenti al contratto, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'amministrazione comunale. L'IVA si intende a carico del Comune.

Art. 13 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Vicenza rimanendo pertanto escluso l'arbitrato.

Art. 14 – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato speciale, si intendono applicabili le norme di cui al D. lgs 163/06, al regolamento comunale dei contratti e ad ogni altra norma comunitaria o nazionale applicabile.

Art. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti l'Amministrazione potrà risolvere il contratto. L'amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- qualora si verificano ritardi dei termini temporali predetti superiori a giorni 30 solari;
- qualora il materiale sia rifiutato due volte nel corso della fornitura, in quanto non conforme a quanto richiesto;
- per inadempimenti normative, retributive e assicurative verso il personale dipendente;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- sospensione ingiustificata delle forniture e dei lavori, anche per una sola volta,



CITTÀ DI MONTECCHIO MAGGIORE

Provincia di Vicenza

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

[http:// www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/](http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/)



Dasa-Rägiſter
EN ISO 9001 (2000)
IQ-1001-05

Ente con ſistema di gestione

per la qualità certificato

- ſituazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra ſituazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
- fornitura ſenza autorizzazione cessione di contratto a terzi, ſubappalto totale o parziale non dichiarato in ſede di offerta della ſcritta dell'Amministrazione;
- frode dell'appaltatore.

Art. 16 – PERSONALE

La ditta, nell'eſecuzione della fornitura, avrà l'obbligo di uniformarſi a tutte le diſpoſizioni di legge ed ai regolamenti concernenti al ſervizio ſteſſo. L'impresa aggiudicataria è l'eſclusiva reſponſabile dell'oſſervanza di tutte le diſpoſizioni relative alla tutela infortunistica e ſociale degli addetti alla fornitura di cui al preſente capitolato. La ditta dovrà oſſervare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le diſpoſizioni preſtite dai contratti collettivi nazionali di ſettore e negli accordi ſindacali integrativi vigenti, nonché reſpettare le norme di ſicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge preſtiti nei confronti dei lavoratori o ſoci. L'impresa dovrà reſpettare inoltre, ſe tenuta, le norme di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei diſabili". L'impresa aggiudicataria ſarà conſiderata reſponſabile dei danni che, dagli articoli forniti o comunque per fatto ſuo, dei ſuoi dipendenti, dei ſuoi mezzi o per mancate previdenze veniſſero arrecati agli utenti, alle perſone ed alle coſe, ſia del Comune che di terzi tenendo al riguardo ſolleſata l'Amministrazione comunale, che ſarà inſerita nel novero dei terzi, da ogni reſponſabilità ed onere.

Art. 17 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La ditta è tenuta alla piena ed intera oſſervanza di tutte le norme vigenti in materia, in particolare:

- regolamenti di igiene e di polizia urbana;
- le norme relative alle aſſicurazioni obbligatorie degli operai, all'aſſunzione al lavoro degli invalidi, reduci, ecc., all'ammiſſione degli operai al lavoro;
- tutte le diſpoſizioni vigenti ed emanate in materia di previdenza ſociale e di carattere ſindacale;
- norme di ſicurezza vigenti, con particolare riferimento all'art. 26 T.U. relativamente ai riſchi preſenti nei luoghi di lavoro ed a quelli introdotti, compresa la valutazione dei riſchi da interferenza;
- D. L.gs 50/2016: nuovo codice degli appalti e delle concessioni;
- DPR 207/2010 per gli articoli ancora vigenti;

Art. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto in tutto o in parte, pena la nullità l'immediata riſoluzione del contratto e conſeguente rivalſa dei danni ſubiti.

Art. 19 – ONERI A CARICO

Tutte le ſpeſe inerenti al contratto, ſaranno a carico dell'impresa aggiudicataria, ſenza alcuna poſſibilità di rivalſa nei riguardi dell'amministrazione comunale. L'IVA ſi intende a carico del Comune.

Art. 20 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Vicenza rimanendo pertanto eſcluſo l'arbitrato.



CITTÀ DI MONTECCHIO MAGGIORE

Provincia di Vicenza

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>



Dasa-Räger
EN ISO 9001 (2000)
IQ-1001-05

Ente con sistema di gestione per la qualità certificato
--

Art. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

L'appaltatore designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

All'impresa aggiudicataria sarà richiesto di fornire i dati per la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 503/2016 e il questionario predisposto dall'Ente relativo alla certificazione ISO 14001:2004.

La presente richiesta di offerta non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva pertanto di non aggiudicare qualora le condizioni lo richiedessero.

Le condizioni di cui al presente Foglio Condizioni si intendono aggiuntive rispetto a quelle di cui al Bando "PROMAS14" di Consip e si precisa che in caso di discordanza prevalgono quelle di cui al presente Foglio Condizioni.

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diverrà per il Comune solo dopo l'espletamento degli accertamenti di rito ed all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

La ditta dovrà mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La ditta aggiudicataria nell'esprimere l'offerta si impegna a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Montecchio Maggiore approvato con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 22/05/2014 che le sarà consegnato in copia. Il mancato rispetto del Codice di Comportamento determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e seguenti per esclusiva iniziativa del Comune.