



CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE

36075 PROVINCIA DI VICENZA

C. F. e P. IVA 00163690241

COPIA

DETERMINAZIONE N° 113 - Reg.Settore III	Reg.Generale n. 352
DATA 01-07-2016	
Proposta N° 116 del 08-06-016	

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE TERZO

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PER L PERIODO 01.07.2016 - 30.06.2019. CIG Z9F1A271CF

IL DIRIGENTE

Considerato che per garantire la funzionalità e la sicurezza degli impianti elevatori installati presso le strutture comunali, nonché per il rispetto dei: D.P.R. 29/05/1963 n. 1497, D.P.R. 30/04/1999 n. 162, D.P.R. 19/01/2015 n. 8, D.M. Infrastrutture 09/03/2015 e successive modifiche o integrazioni, risulta necessario procedere all'affidamento del servizio di manutenzione agli impianti elevatori per il periodo dal 01.07.2016 al 30.06.2019, in quanto è in scadenza il contratto di affidamento in parola, aggiudicato con la Determinazione Dirigenziale n. 297 del 28.06.2013 alla ditta RIAM ASCENSORI di Sovizzo (VI);

Che il RUP è il Responsabile del Servizio Patrimonio Zanovello Gaetano;

Che l'importo presunto del servizio per l'intero periodo contrattuale era stato preventivato in € 39.344,26 oltre IVA e compresi oneri sulla sicurezza valutati in € 1.500,00 oltre IVA;

Rilevato che il "Servizio di manutenzione degli impianti elevatori" è un metaprodotto del Bando presente nel MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), denominato "Elevatori 105" e che pertanto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012, la procedura di affidamento deve essere espletata mediante utilizzo del suddetto mercato elettronico gestito da CONSIP;

Richiamato altresì il primo comma dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40,000,00 e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro;

Valutato l'importo del servizio in parola, si è ritenuto di procedere al suo affidamento mediante procedura negoziata, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 e 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs n.50/2016 con il criterio del minor prezzo;

Sottolineato quindi che si è ritenuto di procedere mediante inoltro di apposita RdO n. 1234004 del 16.06.2016 sul MEPA alle seguenti ditte indicate dal RUP:

- DETTO SRL – Via Galileo Galilei , 42/44 – COSTABISSARA (VI)
- I.M.A.M. SRL – Piazza della Ceramica, 23 – NOVE (VI)
- PIZZEGHELLA E STEVAN SRL – Via Enrico Fermi, 9 – Località Settimo – PESCANTINA (VR)
- RIAM ASCENSORI SRL – Via della Scienza, 23 – VERONA (VR)
- OTIS SERVIZI- Via Roma, 108 – CASSINA DE' PECCHI (MI)

alle quali è stato richiesto di formulare la propria offerta mediante la compilazione dello "schema per offerta" caricato a sistema, con l'indicazione del canone per il triennio oltre IVA, del servizio di manutenzione, comprensivo di oneri sulla sicurezza, per tutti i 14 impianti elencati all'art. 1 del "Foglio Condizioni" predisposto dal RUP; nel medesimo modulo per offerta è stata anche richiesta la percentuale di sconto che sarà applicata ai listini prezzi per eventuali interventi fuori canone e al diritto di chiamata come previsti nel predetto Foglio Condizioni;

Ricordato al riguardo l'ultimo periodo dell'art. 2 del Foglio Condizioni che recita: "Eventuali interventi di manutenzione che si rendessero necessari per guasti, rotture o a seguito dei controlli periodici dovranno essere preventivamente concordati con il RUP al quale dovrà essere altresì comunicato il relativo preventivo di spesa al fine di verificare che i prezzi proposti siano in linea con i prezzi di mercato al momento dell'intervento, oltre alla relativa copertura di bilancio. Nessun intervento sarà riconosciuto e quindi remunerato senza l'approvazione scritta del RUP";

Che l'affidamento è avvenuto con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma c) del D. Lgs. n. 50/2016, determinato mediante l'indicazione nello "schema per offerta" caricato a sistema, del canone complessivo per il triennio del servizio di manutenzione dei 14 impianti elevatori installati presso le strutture comunali per il periodo dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2019, tenendo inoltre conto di quanto indicato nel "Foglio Condizioni" anch'esso caricato sul portale;

Preso atto ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 che tutti gli operatori economici offerenti sono stati ammessi;

Rilevato che entro il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 12,00 del 27.06.2016) erano presenti sulla piattaforma MEPA le buste elettroniche dei seguenti operatori economici:

- PIZZEGHELLA E STEVAN SRL offerente il canone complessivo per il triennio di € 10.374,00 oltre IVA;
- RIAM ASCENSORI SRL offerente il canone complessivo per il triennio di € 12.054,00 oltre IVA;

Che la migliore offerta è risultata essere quella della ditta PIZZEGHELLA E STEVAN SRL di Pescantina (VR) che ha offerto il canone complessivo per il triennio di € 10.374,00 oltre IVA e comprensivo degli oneri di sicurezza, per il servizio di manutenzione degli impianti in oggetto indicati per l'intero periodo contrattuale, offerta ritenuta congrua dal RUP Zanovello Gaetano;

Che si ritiene opportuno impegnare con il presente provvedimento l'importo complessivo di € 36.000,00 IVA inclusa per far fronte ad eventuali interventi, guasti rotture che si rendessero necessari non previsti nel canone così come indicati all'ultimo comma dell'art. 2 del Foglio Condizioni così come sopra richiamato;

Ritenuto quindi di affidare il servizio di manutenzione degli impianti elevatori per il periodo dal 01 luglio 2016 al 30 giugno 2019, salvo verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, alla ditta PIZZEGHELLA E STEVAN SRL di Pescantina (VR), al canone offerto per l'intero periodo

contrattuale di € 10.374,00 compresi oneri sulla sicurezza oltre IVA e per l'importo previsto di € 19.134,20 oltre IVA, per guasti/rotture e quindi per un importo complessivo contrattuale di € 29.508,20 oltre IVA;

Considerato che nulla osta in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 53 dello Statuto del Comune;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 11/04/2016 di approvazione del Bilancio di previsione 2016/2018, programma annuale e triennale opere pubbliche 2016/2018, DUP ed altri allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 07/10/2015 di approvazione del PEG per l'esercizio 2015;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 03.02.2003;
- allegato 1 del DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria" che prevee che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

D E T E R M I N A

1 - di dare atto che ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 tutti gli operatori economici offerenti sono stati ammessi e che si provvederà alla pubblicazione/comunicazione previste dagli artt. 29 comma 1 e 76 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

2 - di affidare, per le motivazioni indicate in narrativa, alla ditta PIZZEGHELLA E STEVAN SRL di Pescantina (VR) il servizio di manutenzione degli impianti elevatori per il periodo 01.07.2016 al 30.06.2019, al canone offerto per l'intero periodo contrattuale di € 10.374,00 compresi oneri sulla sicurezza e oltre IVA, e per l'importo previsto di € 19.134,20 oltre IVA, per guasti/rotture e quindi per un importo complessivo contrattuale di € 29.508,20 oltre IVA, secondo quanto indicato negli allegati "Foglio Condizioni" e all'offerta formulata sullo "Schema per offerta" e caricata a sistema;

3 - di precisare che la ditta dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., precisando che il numero di CIG è Z9F1A271CF;

4 - di imputare la spesa complessiva prevista in € 36.000,00 come segue:

DAL 01.07.2016 AL 31.12.2016

CAP. 140237	€ 1.500,00
CAP. 140330	€ 1.000,00
CAP. 110630	€ 2.000,00
CAP. 160630	€ 1.000,00
CAP. 140730	€ 500,00

ANNO 2017

CAP. 140237	€ 3.000,00
CAP. 140330	€ 2.000,00

CAP. 110630	€ 4.000,00
CAP. 160630	€ 2.000,00
CAP. 140730	€ 1.000,00

ANNO 2018

CAP. 140237	€ 3.000,00
CAP. 140330	€ 2.000,00
CAP. 110630	€ 4.000,00
CAP. 160630	€ 2.000,00
CAP. 140730	€ 1.000,00

DAL 01.01.2019 AL 30.06.2019

CAP. 140237	€ 1.500,00
CAP. 140330	€ 1.000,00
CAP. 110630	€ 2.000,00
CAP. 160630	€ 1.000,00
CAP. 140730	€ 500,00

del bilancio di previsione 2016/2018, mentre per l'anno 2019 sarà imputata ad analoghi capitoli nell'esercizio finanziario di competenza;

5 - di precisare che il fine del contratto è garantire funzionalità e sicurezza degli impianti elevatori installati presso le strutture comunali, in modo da evitare infortuni e nel contempo ottemperare alla normativa vigente in materia di sicurezza; l'oggetto è l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti elevatori per il periodo 01.07.2016 - 30.06.2019; il contratto sarà concluso con le modalità previste dal MEPA e le clausole contrattuali sono quelle di cui al presente atto, al foglio condizioni approvato e all'offerta formulata dalla ditta aggiudicataria; la scelta del contraente è avvenuta mediante procedura negoziata, con richiesta di R.d.O. sul M.E.P.A.;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente efficace, ai sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 28/08/1994.

IL DIRIGENTE
F.to Manelli Arch. Francesco

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 3 febbraio 2003, per la determinazione dirigenziale con oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PER L PERIODO 01.07.2016 - 30.06.2019. CIG Z9F1A271CF

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si appone il visto di regolarità contabile del presente provvedimento, attestando la copertura finanziaria, con imputazione per complessivi € 30.000,00 come segue:

ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	CAPITOLO DESCRIZIONE	IMPEGNO CODICE
1.500,00	3.000,00	3.000,00	CAP. 140237 CODIFICA 04021.03.140237 - MANUTENZIONE IMMOBILI SCUOLE ELEMENTARI	897/2016 codice 32383
1.000,00	2.000,00	2.000,00	CAP. 140330 CODIFICA 04021.03.140330 - MANUTENZIONE IMMOBILI SCUOLE MEDIE	898/2016 codice 32384
2.000,00	4.000,00	4.000,00	CAP. 110630 CODIFICA 01051.03.110630 - MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO	899/2016 codice 32385
1.000,00	2.000,00	2.000,00	CAP. 160630 CODIFICA 12091.03.160630 - SPESE MANUTENZIONE CIMITERI	900/2016 codice 32386
500,00	1.000,00	1.000,00	CAP. 140730 CODIFICA 05021.03.140730 - MANUTENZIONE IMMOBILE BIBLIOTECA	901/2016 codice 32387

del Bilancio di Previsione 2016/2018 annualità 2016, 2017 e 2018 mentre per l'anno 2019 la spesa di € 6.000,00 indicata nel determinato del presente provvedimento sarà imputata ad analoghi capitoli nell'esercizio finanziario di competenza.

Montecchio Maggiore li, 01-07-2016

F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. Reg. Pubbl.

Su conforme dichiarazione dell'addetto, si certifica che la presente determinazione viene affissa e pubblicata in copia all'albo del Comune il . e vi rimarrà per quindici giorni.

Montecchio Maggiore, li

F.to l'addetto

.....

F.to Il Segretario Generale

.....

Pubblicata all'albo pretorio dal al

li,

F.to Il Segretario Generale

.....

La presente è copia conforme all'originale.



CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE

- Provincia di Vicenza -

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>



Dasa-Rägister

EN ISO 9001 (2008)

IQ-1001-05

Ente con il sistema di gestione
per la qualità certificato

Servizio di manutenzione impianti elevatori dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2019

FOGLIO CONDIZIONI

ART. 1 - Oggetto dell'appalto e importo

Oggetto dell'appalto è il servizio di manutenzione dei seguenti impianti elevatori installati presso strutture comunali per il periodo dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2019:

- 1 ascensore CEAM, n. fabbr. 22N22054, installato presso il Municipio;
- 1 servoscala VIMEC installato presso il Municipio;
- 1 ascensore OTIS, n. fabbr. 54NL6611, installato presso la scuola secondaria di primo grado "A. Frank" in Via Zannato;
- 1 servoscala SITES-SATURNO, imp.n. VI3170323, installato presso la scuola secondaria di primo grado "M. Polo" in Via Tagliamento – loc. Alte Ceccato;
- 1 ascensore CIAM, n. fabbr. 5161, installato presso la scuola primaria "A. Manzoni" in Via Lorenzoni;
- 1 alzaferetri marca Zallys mod. XT 510-4.2, presso il Cimitero Maggiore del Capoluogo;
- 2 alzaferetri marca Bianchin Scale, mod. Celeste tipo MF430, presso il Cimitero Maggiore del Capoluogo;
- 1 piattaforma elevatrice marca Genie Industries, n. fabbr. 1598-557, presso le palestre comunali;
- 1 ascensore marca Carrellificio Vicentino, mod. GL TML, n. fabbr. A608, installato presso la scuola primaria "S. Francesco" in Via Veneto – Loc. S. Vitale;
- 2 piattaforme elevatrici marca Carrellificio Vicentino, nn. fabbr. PE701-PE702, installate presso la scuola primaria "S. Francesco" in Via Veneto – Loc. S. Vitale;
- 1 ascensore CEAM mod. H108, n. fabbr. 22N50726, installato presso la Biblioteca Civica (Palazzo Trevisan) in Via S. Bernardino;
- 1 ascensore mod. SICEM LIFT, installato presso l'Istituto di Istruzione Superiore "S. Ceccato" ex I.P.S.I.A. "G. Sartori" in Via S. Pio X 2;

L'importo presunto per l'intero periodo contrattuale è di € 39.344,26 oltre l'Iva, compresi oneri di sicurezza valutati in € 1.500,00 oltre l'Iva. Si precisa che tale importo potrà subire variazioni in aumento (previo apposito provvedimento) o in diminuzione nel limite del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta dovrà essere formulata indicando l'importo complessivo, al netto dell'Iva, del servizio per il periodo dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2019, determinato dal prezzo del servizio di manutenzione per il triennio oltre IVA, per tutti gli impianti, comprensivo degli oneri di sicurezza; In allegato all'offerta autogenerata dal sistema dovrà essere prodotto il "Modulo Offerta" riportante il dettaglio dei canoni annuali e complessivi di tutti gli impianti elencati. Nel medesimo modulo dovrà essere inserita anche la percentuale di sconto che la ditta applicherà ai listini prezzo per eventuali interventi fuori canone come disciplinati dal presente foglio condizioni e al diritto di chiamata sotto disciplinato.

Il prezzo offerto, corrispondente al canone per le prestazioni indicate all'art. 2 seguente, non potrà subire variazione alcuna nel periodo contrattuale.

L'Affidamento avverrà mediante procedura negoziata, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio del minor prezzo.

ART. 2 - Prestazioni dell'appaltatore

L'appalto si riferisce alla manutenzione periodica degli impianti elevatori secondo le vigenti normative (tra cui: D.P.R. 29/05/1963 n. 1497, D.P.R. 30/04/1999 n. 162, D.P.R. 19/01/2015 n. 8, D.M. Infrastrutture 09/03/2015 e successive modifiche o integrazioni, ...), in particolare:



CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE

- Provincia di Vicenza -

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>



Dasa-Rägister

EN ISO 9001 (2008)

IQ-1001-05

Ente con il sistema di gestione
per la qualità certificato

- a. visita preliminare di cui al successivo punto 3
- b. verifica mensile da parte di personale abilitato del regolare funzionamento dei sistemi di sicurezza, dei dispositivi meccanici ed elettrici, del regolare funzionamento delle porte di piano e delle serrature;
- c. verifica mensile dello stato di conservazione delle funi, delle catene e delle parti fondamentali degli impianti;
- d. annotazione dei risultati delle verifiche degli impianti sui relativi libretti di immatricolazione, in ottemperanza alle norme vigenti;
- e. esecuzione con frequenza almeno semestrale della pulizia e lubrificazione delle guide di scorrimento e di tutti i componenti soggetti a movimento (motori, argani, ecc.), compresa fornitura di lubrificanti e del pezzame; **sono esclusi interventi di riparazione e forniture di olio per argani e centraline che saranno eseguiti previa approvazione del preventivo di spesa da parte del committente;**
- f. segnalazione tempestiva della necessità di riparazioni e di adeguamenti alla normativa, con la esecuzione degli interventi previa approvazione del preventivo di spesa da parte del committente;
- g. sospensione immediata dell'impianto nel caso di anomalie di funzionamento dello stesso tali da costituire pericolo per la pubblica incolumità, compresi tutti i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme in vigore;
- h. l'intervento di personale abilitato per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni del funzionamento dell'impianto entro 24 ore dalla richiesta;
- i. nel caso di pericolo per la pubblica incolumità o comunque in caso di emergenza, l'intervento da parte di personale abilitato entro 30 minuti dalla chiamata;
- j. assistenza tecnica e gestione scadenze controlli di norma da parte degli Enti preposti (verifiche periodiche e straordinarie).

Il canone offerto comprende tutte le attività sopra elencate oltre quanto segue:

- reperibilità come indicata al successivo articolo 3
- diritto di chiamata per le prime 20 segnalazioni per anno
- interventi relativi a manutenzione a guasto o su chiamata per ripristini di lieve entità di valore inferiore a € 100,00.

Per ognuna delle ulteriori segnalazioni annue (dalla 21° in poi) sarà riconosciuto al Fornitore un compenso per diritto di chiamata, non incluso nel canone, pari ad € 50,00 al netto dello sconto offerto.

Eventuali interventi di manutenzione che si rendessero necessari per guasti, rotture o a seguito dei controlli periodici dovranno essere preventivamente concordati con il RUP al quale dovrà essere altresì comunicato il relativo preventivo di spesa al fine di verificare che i prezzi proposti siano in linea con i prezzi di mercato al momento dell'intervento, oltre alla relativa copertura di bilancio. Nessun intervento sarà riconosciuto e quindi remunerato senza l'approvazione scritta del RUP.

ART. 3 – Termini di esecuzione del servizio

Nell'erogazione dei servizi il Fornitore deve operare con proprio personale e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati, e nel pieno rispetto del patrimonio del Comune. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici del Comune, salvo casi eccezionali in cui il Comune richieda diversamente al fine di evitare disagio agli utenti o intralcio alle attività. In tali casi il Fornitore dovrà eseguire le prestazioni anche di notte o nei giorni festivi o in particolari periodi dell'anno, senza pretendere compensi supplementari o indennizzi a qualsiasi titolo.

Il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 8.00 alle 18.00 mettendo a disposizione del Comune un numero di telefono unico a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche.



CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE

- Provincia di Vicenza -

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>



Dasa-Rägister

EN ISO 9001 (2008)

IQ-1001-05

Ente con il sistema di gestione
per la qualità certificato

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività del Soggetto Aggiudicatore evitando la prolungata sospensione del funzionamento degli impianti. Qualora fosse necessaria l'interruzione del funzionamento dell'impianto, l'attività dovrà essere preventivamente autorizzata nell'esecuzione dal Soggetto Aggiudicatore.

E' fatto divieto al Fornitore di effettuare modifiche che possano alterare la funzionalità e la sicurezza dell'impianto e di estendere le prestazioni ad altri impianti non oggetto del servizio. Inoltre, il Fornitore non potrà effettuare prestazioni non previste nel presente Foglio Condizioni senza preventiva autorizzazione da parte del Comune. L'impianto o gli impianti sui quali saranno erogati i Servizi Manutenzione saranno consegnati dal Comune in contraddittorio con il Fornitore; di tale consegna sarà redatto apposito Verbale, firmato dal Comune e dal Fornitore.

È onere del Fornitore effettuare una visita preliminare degli impianti finalizzata ad una analisi sommaria sullo stato degli stessi, così da evidenziare al Comune la necessità di eventuali interventi di riqualificazione e/o adeguamento normativo. Tali interventi di riqualificazione e/o adeguamento normativo sono da intendersi fuori dal Contratto.

È onere del Fornitore provvedere inoltre all'assistenza tecnica durante le visite dei funzionari degli Enti preposti al controllo degli impianti:

- verifiche periodiche (biennali) effettuate ai sensi del DPR n. 162/99 e 369/2000 da ASL (o ARPA) competente per territorio, o da Organismi di Certificazione notificati ai sensi del nuovo regolamento per le valutazioni di conformità;
- verifiche straordinarie effettuate ai sensi del DPR n. 162/99 e 369/2000 in caso di verifica periodica con esito negativo, eseguita dagli stessi organismi abilitati alle verifiche periodiche. La verifica straordinaria è inoltre necessaria in caso di incidenti di notevole entità o in caso siano apportate modifiche costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione.

Mensilmente il Fornitore ha l'obbligo di presentare, entro il 15 del mese successivo a quello di erogazione del servizio, un rendiconto delle attività comprese nel canone svolte nell'arco del mese al Soggetto Aggiudicatore. L'esame del rendiconto mensile dovrà avvenire, a cura del Soggetto Aggiudicatore, entro 10 giorni dalla presentazione. Entro tale periodo il Soggetto Aggiudicatore ha la facoltà di richiedere al Fornitore chiarimenti, modifiche e integrazioni del rendiconto. Avvenuta l'approvazione, il Soggetto Aggiudicatore autorizzerà il Fornitore alla fatturazione entro il termine di massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dall'approvazione medesima.

ART. 4 - Personale.

La ditta, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti al servizio stesso. L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio

di cui al presente capitolato. La ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. L'impresa dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili". L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che, dagli articoli forniti o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

ART 5 - Osservanza di leggi e regolamenti.

La ditta è tenuta alla piena ed intera osservanza di tutte le norme vigenti in materia, in particolare:



CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE

- Provincia di Vicenza -

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>



Dasa-Rägister

EN ISO 9001 (2008)

IQ-1001-05

Ente con il sistema di gestione
per la qualità certificato

- regolamenti di igiene e di polizia urbana;
- le norme relative alle assicurazioni obbligatorie degli operai, all'assunzione al lavoro degli invalidi, reduci, ecc., all'ammissione degli operai al lavoro;
- tutte le disposizioni vigenti ed emanate in materia di previdenza sociale e di carattere sindacale;
- norme di sicurezza vigenti, con particolare riferimento all'art. 26 T.U. relativamente ai rischi presenti nei luoghi di lavoro ed a quelli introdotti, compresa la valutazione dei rischi da interferenza;
- regolamenti comunali sulla disciplina dei contratti e di contabilità.

ART. 6 – Condizioni generali per la sicurezza

Le attività commissionate dovranno essere eseguite in totale autonomia organizzativa, amministrativa e di mezzi.

I lavoratori dell'impresa aggiudicataria dovranno utilizzare attrezzature di proprietà o in disponibilità (es leasing, noleggio) dell'impresa stessa idonee ai fini della sicurezza e tenute in perfetto stato di manutenzione.

Sono a carico della ditta appaltatrice l'osservanza e la verifica del rispetto di tutte le vigenti normative finalizzate alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, nonché l'approntamento di tutte le misure eventualmente necessarie all'eliminazione e/o riduzione dei rischi per la sicurezza e salute dei propri lavoratori e di terzi, per l'ambiente e, se del caso, per i beni materiali.

La ditta appaltatrice dovrà fornire la massima collaborazione possibile al fine di cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono soggetti i lavoratori, anche al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze determinate dai lavori eseguiti.

La ditta in caso di aggiudicazione si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari onde evitare che dall'esecuzione delle proprie occupazioni possano derivare dei pericoli per la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, dei dipendenti del Comune di Montecchio Maggiore ed in genere di tutte le persone presenti nelle aree di lavoro.

ART. 7 - Assicurazione

La ditta aggiudicataria dovrà essere assicurata per responsabilità civile per i rischi derivanti dall'assunzione del servizio di manutenzione con i seguenti massimali:

- € 5.000.000,00 (cinquemilioni//00) per ogni sinistro;
- € 5.000.000,00 (cinquemilioni//00) per ogni persona;
- € 5.000.000,00 (cinquemilioni//00) per danni a cose ed animali.

ART. 8 - Condizioni di pagamento - Garanzia definitiva

Il pagamento delle fatture avverrà su presentazione di regolare documento fiscale entro 30 giorni dalla data di accertamento della conformità della fornitura/prestazione. La fase di accertamento si intende conclusa trascorsi 30 giorni dalla data di esecuzione della fornitura/prestazione. Su ogni fattura dovrà essere riportato il numero CIG e i riferimenti del conto corrente postale o bancario dedicato, anche se non in forma esclusiva, a commesse pubbliche.

La ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche.

Si ricorda che la L. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. Le fatture in forma cartacea non potranno più essere accettate né sarà più possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture dovrà avvenire unicamente tramite il Sistema di Interscambio (SdI).



CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE

- Provincia di Vicenza -

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>



Dasa-Rägister

EN ISO 9001 (2008)

IQ-1001-05

Ente con il sistema di gestione
per la qualità certificato

Si fa presente che la legge di stabilità per l'anno 2015 impone l'obbligo dello "Split payment". Lo split payment prevede che all'atto del pagamento delle fatture l'Ente versi la quota parte della fattura relativa all'imponibile al fornitore, mentre la quota parte relativa all'IVA viene versata direttamente l'Erario.

La ditta aggiudicataria dovrà prestare idonea garanzia definitiva da costituirsi nelle forme e negli importi previsti dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 con le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del medesimo Decreto.

ART. 9 - Penalità.

Per gli interventi relativi ad emergenze, per ogni quindici minuti di ingiustificato ritardo, sia per il sopralluogo che per l'esecuzione, sarà applicata una penalità pari all'1 per mille dell'importo di contratto; mentre per gli altri interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, per ogni giorno di ingiustificato ritardo sarà applicata una penalità pari all' 1 per mille dell'importo di contratto.

L'Amministrazione Comunale, nella persona del responsabile del procedimento, è autorizzata ad applicare le penalità contestate mediante uguale ritenuta dall'importo indicato in fattura senza ulteriori formalità o dalla cauzione definitiva.

In caso di inadempienza ingiustificata dei termini suddetti e/o di inefficienza dell'appaltatore, attestati dal responsabile del procedimento, l'ente appaltante a proprio insindacabile giudizio ha facoltà di rescindere unilateralmente il contratto.

ART. 10 - Divieto di cessione di contratto.

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto in tutto o in parte, pena la nullità l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

ART. 11 - Oneri a carico

Tutte le spese inerenti al contratto, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'amministrazione comunale. L'IVA si intende a carico del Comune.

ART. 12 - Foro competente

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Vicenza rimanendo pertanto escluso l'arbitrato.

ART. 13 - Osservanza delle disposizioni di legge

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato speciale, si intendono applicabili le norme di cui al D. Lgs 50/2016, al DPR 207/2010 per gli articoli ancora vigenti al regolamento comunale dei contratti e ad ogni altra norma comunitaria o nazionale applicabile.

ART. 14 - Risoluzione del contratto

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti l'Amministrazione potrà risolvere il contratto. L'amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- qualora si verificano ritardi nell'esecuzione del servizio superiori a 10 giorni solari;
- qualora i materiali (pezzi di ricambio) siano rifiutati due volte nel corso del servizio in quanto non conformi a quanto richiesto;
- per inadempienze normative, retributive e assicurative verso il personale dipendente;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta,
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore (al riguardo si richiama l'art. 110 del D.Lgs 50/2016);



CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE

- Provincia di Vicenza -

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>



Dasa-Rägister

EN ISO 9001 (2008)

IQ-1001-05

Ente con il sistema di gestione
per la qualità certificato

-cessione di contratto a terzi, subappalto totale o parziale non dichiarato in sede di offerta del servizio senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
-frode dell'appaltatore.

ART. 15 - Trattamento dei dati

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

L'appaltatore designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

ART. 16 – Disposizioni finali

All'impresa aggiudicataria sarà richiesto di fornire i dati per la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 503/2016 e il questionario predisposto dall'Ente relativo alla certificazione ISO 14001:2004.

La presente richiesta di offerta non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva pertanto di non aggiudicare qualora le condizioni lo richiedessero.

Le condizioni di cui al presente Foglio Condizioni si intendono aggiuntive rispetto a quelle di cui al Bando "Elevatori 105" di Consip e si precisa che in caso di discordanza prevalgono quelle di cui al presente Foglio Condizioni.

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diverrà per il Comune solo dopo l'espletamento degli accertamenti di rito ed all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

La ditta dovrà mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta e alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico, in particolare il D.Lgs 163/2006 e il DPR 207/2010.

La ditta aggiudicataria nell'esprimere l'offerta si impegna a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Montecchio Maggiore approvato con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 22/05/2014 che le sarà consegnato in copia. Il mancato rispetto del Codice di Comportamento determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e seguenti per esclusiva iniziativa del Comune.

DESCRIZIONE IMPIANTO	QUANTITA'	CANONE/ANNO (per singolo impianto)	ANNI	CANONE TOTALE per il triennio
<i>ascensore CEAM, n. fabbr. 22N22054</i> , installato presso il Municipio	<i>1</i>	287,00	3	861,00
<i>servoscala VIMEC</i> installato presso il Municipio	<i>1</i>	207,00	3	621,00
<i>ascensore OTIS, n. fabbr. 54NL6611</i> , installato presso la scuola secondaria di primo grado "A. Frank" in Via Zannato	<i>1</i>	287,00	3	861,00
<i>servoscala SITES-SATURNO, imp.n. VI3170323</i> , installato presso la scuola secondaria di primo grado "M. Polo" in Via Tagliamento – loc. Alte Ceccato	<i>1</i>	207,00	3	621,00
<i>ascensore CIAM, n. fabbr. 5161</i> , installato presso la scuola primaria "A. Manzoni" in Via Lorenzoni	<i>1</i>	287,00	3	861,00
<i>alzaseretri marca Zallys mod. XT 510-4.2</i> , presso il Cimitero Maggiore del Capoluogo	<i>1</i>	207,00	3	621,00
<i>alzaseretri marca Bianchin Scale, mod. Celeste tipo MF430</i> , presso il Cimitero Maggiore del Capoluogo;	<i>2</i>	207,00	3	1.242,00
<i>piattaforma elevatrice marca Genie Industries, n. fabbr. 1598-557</i> , presso le palestre comunali	<i>1</i>	227,00	3	681,00
<i>ascensore marca Carrellificio Vicentino, mod. GL TML, n. fabbr. A608</i> , installato presso la scuola primaria "S. Francesco" in Via Veneto – Loc. S. Vitale;	<i>1</i>	287,00	3	861,00
<i>piattaforme elevatrici marca Carrellificio Vicentino, nn. fabbr. PE701-PE702</i> , installate presso la scuola primaria "S. Francesco" in Via Veneto – Loc. S. Vitale	<i>2</i>	237,00	3	1.422,00
<i>ascensore CEAM mod. H108, n. fabbr. 22N50726</i> , installato presso la Biblioteca Civica (Palazzo Trevisan) in Via S. Bernardino;	<i>1</i>	287,00	3	861,00
<i>ascensore mod. SICEM LIFT</i> , installato presso l'Istituto di Istruzione Superiore "S. Ceccato" ex I.P.S.I.A. "G. Sartori" in Via S. Pio X 2;	<i>1</i>	287,00	3	861,00
TOTALE IVA esclusa				10.374,00

Percentuale di sconto che la ditta applicherà ai listini prezzo per eventuali interventi fuori canone e al diritto di chiamata come disciplinati dal Foglio Condizioni 10%