

**SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO  
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SPECIALISTICI INERENTI  
L’ELABORAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI  
DEL COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE**

Ai sensi dell’art.17 della L.R. n. 11/2004

Repertorio n.

Protocollo n.

**REPUBBLICA ITALIANA  
APPALTO DI SERVIZIO**

In Montecchio Maggiore, l'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... Avanti a me dott.

.....  
previa concorde rinunzia, con il mio consenso, all’assistenza dei testimoni, sono comparsi i signori:

1) Manelli arch. Francesco, nato a Pavia il 5 marzo 1960, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale interviene e agisce nel presente atto non in proprio ma nella qualità di Dirigente del settore tecnico, e legale rappresentante del Comune di Montecchio Maggiore, con sede a Montecchio Maggiore (VI) in via Roma n° 5 (c.f. e p. IVA 00163690241), a quanto qui di seguito autorizzato in virtù

2) .....-, nato a ..... (.....) il ..... il quale interviene ed agisce nel presente atto quale legale rappresentante della società .....con sede in ..... (.....), via ..... n. ...., e che di seguito verrà indicato come “ditta incaricata” .

**Premesso:**

- che la Legge Regionale Veneto 23 aprile 2004, n. 11, prevede che la pianificazione urbanistica comunale si espliciti mediante il piano regolatore comunale, articolato in disposizioni strutturali, contenute nel Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) e in disposizioni operative, contenute nel Piano degli Interventi (P.I.);

- che con la determinazione del Dirigente del Settore ..... n. .... del ..... ha indetto gara mediante procedura aperta con aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 55, 81 e 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento dei servizi specialistici inerenti la formazione del Piano degli Interventi (P.I.) del Comune di Montecchio Maggiore;

- che con la determinazione del Dirigente n..... del ..... l’appalto in oggetto è stato aggiudicato in via definitiva alla ditta ..... con sede in .....

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto i componenti della cui identità personale veste e poteri io segretario sono certo mi hanno richiesto di far constare per atto pubblico quanto tra loro convenuto ed a me dichiarato come segue:

**Art. 1 - Oggetto dell’incarico**

L’oggetto del presente incarico è costituito dalle prestazioni inerenti i servizi specialistici per la redazione del Piano degli Interventi (di seguito “P.I.”) secondo l’articolazione indicata all’articolo 2 del disciplinare di gara, ai sensi degli articoli 17 e 18 della L.R. n. 11/04.

In attuazione del Piano di Assetto del Territorio in vigore, il Comune di Montecchio Maggiore affida alla ditta incaricata ....., che a mezzo del suo legale rappresentante accetta, l'incarico di svolgere i servizi specialistici di cui al comma che precede. Dette attività dovranno risultare conformi alle leggi vigenti e alla normativa emanata dalle Autorità competenti entro la data di formale consegna dei documenti all'Ente stesso ovvero entro i termini di validità della presente convenzione di incarico.

La ditta incaricata si obbliga ad introdurre negli elaborati relativi al lavoro svolto, anche se già presentati o consegnati, tutte quelle modifiche ed integrazioni necessarie e richieste dagli Enti competenti nell'iter di approvazione, oltre agli adempimenti conseguenti a subentrate disposizioni legislative nonché derivanti da ulteriori atti di indirizzo regionali e direttive provinciali contenute nel Piano Territoriale Provinciale (P.T.C.P.) senza che ciò dia diritto a maggiori compensi. Sono attività comprese: la redazione del parere sulla proposta di controdeduzione alle osservazioni presentate sul P.I. ed altresì le attività relative alla formulazione dei pareri tecnico-analitici (proposte di controdeduzione) sulle eventuali osservazioni inerenti il Rapporto Ambientale della Valutazione Ambientale Strategica V.A.S. ovvero sui pareri resi dalle autorità ambientali nel procedimento di V.A.S..

## **Art. 2 - Svolgimento dell'incarico**

La ditta incaricata come sopra rappresentata, si obbliga a dare esecuzione all'appalto nei termini, modi e alle condizioni seguenti.

Il Piano degli Interventi (P.I.) dovrà essere elaborato secondo quanto disposto dalla legislazione regionale e statale di governo del territorio e dai Piani Territoriali di livello superiore, nonché dovrà tener conto dei Piani comunali tematici di settore in vigore (es: PUT, Piano Protezione Civile, Piano della zonizzazione acustica, PICIL, ecc...).

La ditta incaricata svolgerà l'incarico nel rispetto dei contenuti minimi del Disciplinare di Gara approvato con determinazione del Dirigente del Settore tecnico \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, adeguato nelle specifiche parti all'offerta tecnica presentata dalla stessa, come risulta nel presente atto.

La ditta incaricata procederà secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione e nei termini previsti dall'Offerta Economica - Offerta sulla Tempistica - presentata in sede di gara, salvo i tempi previsti per l'espressione dei pareri da parte dei vari Enti coinvolti nel processo di pianificazione.

La ditta incaricata resta obbligata all'osservanza delle leggi statali e regionali ed in particolare della Legge Regionale n. 11 del 23.04.2004 "Norme per il governo del territorio" e s.m.i. e da quelle previste dal Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti. Inoltre, nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specifiche in materia.

Lo svolgimento dell'incarico si articolerà secondo le fasi indicate all'articolo 2 del disciplinare di gara.

## **Art. 3 - Elaborati del Piano degli Interventi**

I dati della pianificazione, secondo gli atti di indirizzo regionali, devono essere creati mediante l'uso di applicazioni informatiche compatibili con i software già in uso presso l'Ente, utilizzando esclusivamente la base della Carta Tecnica Regionale Numerica (C.T.R.N.), fornita e aggiornata a cura dell'Amministrazione Comunale.

La ditta incaricata si impegna a produrre tutta la documentazione afferente il Piano degli Interventi ai sensi della L.R. n. 11/2004 definita dal presente contratto d'incarico, fermo restando quanto indicato all'articolo 2 del Disciplinare di Gara, nel rispetto dei contenuti minimi indicati all'art. 17 della L.R. n. 11/04, come di seguito elencato, da implementarsi secondo l'offerta tecnica presentata in sede di gara nelle opportune scale di rappresentazione, oltre alla documentazione che segue:

- microzonazione sismica di primo, secondo e terzo livello;
- piano della acque in attuazione dell'art. 10 del PTCP;
- approfondimento delle zone di attenzione geologica (nota Regione Veneto prot. 337718/2014);
- ERIR di cui al D. Lgs 105/2015 e D.M. 09/05/2001, nonché altre indagini obbligatorie.

## **Art. 4 - Prestazioni escluse dalla presente Convenzione**

E' escluso dall'incarico, in quanto attività svolta dall'Ente e/o propedeutica al presente affidamento l'aggiornamento speditivo della Carta Tecnica Regionale per l'intero territorio comunale;

#### **Art. 5 - Formato degli elaborati**

La ditta incaricata si impegna a consegnare l'intera documentazione in formato cartaceo che dovrà altresì essere corredata da un CD o DVD contenente in formato digitale tutti gli elaborati presentati al fine dell'inserimento nel Sistema Informativo Territoriale comunale (S.I.T.). La suddivisione del territorio comunale in elaborati grafici alla scala 1:2.000 dovrà essere analoga a quella relativa al P.R.G. vigente. Tutti gli elaborati dovranno essere redatti secondo le specifiche tecniche – informatiche dettati dalla L.R. n. 11/2004, in particolare dall'art. 50, allegato a), e ss.mm.ii. I dati della pianificazione rappresentabili sulla Carta Tecnica Regionale devono essere creati mediante l'uso di applicazioni informatiche di tipo GIS (QGIS <http://www.qgis.org>) utilizzando esclusivamente la base della Carta Tecnica Regionale Numerica (C.T.R.N.), aggiornata. (Il GIS da impiegare deve essere in grado di produrre i dati nel formato SHAPE.) Le banche dati associate al GIS vanno strutturate per Gruppi Tematici, ordinati secondo il contesto di applicazione. Tutti gli oggetti delle banche dati vanno georeferenziati nella stessa proiezione della C.T.R.N. (Gauss-Boaga fuso ovest) stante l'impostazione su quel fuso dell'intera banca dati urbanistica regionale e comunale. I dati dei Gruppi Tematici dell'Urbanistica devono essere forniti nel formato SHAPE (strutturando il progetto in formato QGIS - estensione del file .qgs), con la struttura dei dati definita nel manuale "banche dati e cartografie: specifiche tecniche" – allegato a) - L.R. n. 11/2004 e ss.mm.ii., corredata di un unico file in formato XML contenente i metadati (descrizione dei dati).

#### **Art. 6 - Modalità per l'espletamento dell'incarico**

Nell'espletamento dell'incarico, la ditta incaricata deve svolgere tutte le attività necessarie alla redazione del Piano degli Interventi. In particolare deve svolgere le seguenti attività, indicate in modo esemplificativo e non esaustivo:

1. partecipare alla formazione delle linee programmatiche definite dal Sindaco finalizzate alla elaborazione del documento di cui al 1° comma dell'art. 18 della L.R. n. 11/04;
2. individuare le aree nelle quali realizzare interventi di nuova urbanizzazione o riqualificazione che risultino idonee a soddisfare gli obiettivi e gli standard di qualità urbana ed ecologico-ambientale definiti dal P.A.T. (art. 17, comma 4, L.R. n. 11/04), anche in relazione ad eventuali proposte di intervento da parte di proprietari degli immobili, nonché di operatori interessati (art. 6, L.R. n. 11/04);
3. effettuare tutti i sopralluoghi necessari per acquisire una approfondita conoscenza del territorio comunale e dei comuni contermini;
4. effettuare tutte le ricerche e le rilevazioni necessarie per la raccolta di dati, oltre la relativa elaborazione critica, per una puntuale definizione degli studi e delle analisi finalizzate alla costruzione del quadro conoscitivo del territorio, effettuate con qualsivoglia mezzo, con riferimento all'elenco esemplificativo delle attività riportate all'art. 2 del disciplinare di gara;
5. effettuare tutte le verifiche ed i riscontri richiesti dalle normative vigenti;
6. compiere ogni atto finalizzato all'acquisizione di documentazione, gli accessi, le visure e l'estrazione di copie presso gli archivi degli Enti (Archivi di Stato, Istituto Geografico Militare, Istituto Centrale per il Catalogo e la documentazione del Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali, Laboratorio per la fotointerpretazione e la aereofotogrammetria, Agenzia del Territorio ecc.);
7. partecipare e fornire il supporto tecnico-operativo a tutte le fasi delle procedure di legge previste e finalizzate alla redazione ed approvazione della stesura definitiva, della Fase 1, Fase 2 e Fase 3 (di cui all'articolo 2 del disciplinare di gara) oggetto del servizio, secondo le direttive ed indirizzi impartiti dagli Enti competenti (Regione, Provincia), in particolare:
  - 7.1 partecipazione a n° \_\_\_\_ incontri - offerti in sede di gara ed ulteriori rispetto al numero minimo di 20 incontri previsti dal bando di gara - presso gli Uffici comunali nonché per la fase di consultazione, di partecipazione e di concertazione con altri enti pubblici e associazioni economiche e sociali eventualmente interessati (art. 18, comma 2, L.R. n. 11/04);
  - 7.2 elaborare e presentare all'Amministrazione Comunale la Valutazione Ambientale

Strategica (V.A.S.);

8. consegnare, a completamento dell'incarico, il progetto complessivo nel numero di 2 copie cartacee, oltre a quelle necessarie all'espletamento del procedimento amministrativo, oltre al supporto informatico come già definito al precedente art. 5.

L'elenco sopra riportato è da intendersi esemplificativo e non esaustivo dei compiti previsti per il perfetto svolgimento del servizio.

#### **Art. 7 - Fasi e tempi per l'espletamento dell'incarico**

Il termine per il completo espletamento dell'incarico è fissato in numero ..... (.....) giorni naturali e consecutivi decorrente dalla data della stipula del presente contratto ovvero, se l'incarico verrà iniziato in pendenza della stipula, dalla data della consegna stessa e, in ogni caso, avrà durata fino all'approvazione definitiva della variante generale al Piano degli Interventi.

La ditta incaricata dovrà obbligatoriamente conformarsi, nell'espletamento dell'incarico oggetto del presente appalto, alla tempistica di seguito indicata in relazione alla seguente programmazione delle fasi di elaborazione del nuovo strumento di pianificazione:

##### **• Fase 1: Elaborazione del Documento del Sindaco/Relazione Programmatica**

Tale fase contempla:

- l'elaborazione del documento di cui al 1° comma dell'art. 18 della L.R. n. 11/04;
- la partecipazione agli incontri tra Comune ed enti pubblici;
- la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale, oltre a quelle delle commissioni consiliari per la presentazione del "documento".

Tempistica: n. .... giorni, naturali e consecutivi, dalla sottoscrizione del presente contratto.

Al termine di questa fase, l'Amministrazione Comunale avrà a disposizione... giorni per l'esame da parte degli organi interni per comunicare alla ditta incaricata eventuali richieste di modifiche e/o integrazioni, alle quali la ditta incaricata avrà a disposizione ulteriori ... giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione per i necessari adeguamenti. A conclusione della suddetta fase, vi sarà una formale illustrazione in Consiglio Comunale come previsto dall'art. 18 comma 1 della L.R. 11/2004 entro... giorni naturali e consecutivi dalla definitiva consegna del documento da parte della ditta incaricata.

##### **• Fase 2: Elaborazione di parte della documentazione del Piano degli Interventi e indagini specialistiche correlate**, quali quali "microzonazione sismica" di primo, secondo e terzo livello; "piano della acque" in attuazione dell'art. 10 del PTCP; approfondimento delle "zone di attenzione geologica" (nota Regione Veneto prot. 337718/2014); ERIR di cui al D. Lgs 105/2015 e D.M. 09/05/2001, nonché altre indagini obbligatorie.

Tale fase contempla:

- la consegna anticipata, rispetto alla documentazione tecnica completa afferente il Piano degli Interventi, di alcune elaborazioni atte a consentire all'Amministrazione Comunale l'avvio della fase di esame di detta documentazione nel rispetto dei disposti di cui all'articolo 18 della L.R.11/2004;
- le forme di consultazione, di partecipazione e di concertazione di cui all'art. 18, c. 2, L.R. n. 11/04;
- la partecipazione agli incontri tra Comune ed enti pubblici;
- la partecipazione alle eventuali sedute di Consiglio Comunale, oltre a quelle delle commissioni consiliari.

Tempistica: n. ....giorni, naturali e consecutivi, dalla sottoscrizione del presente contratto

##### **• Fase 3: Elaborazione del Piano degli Interventi e indagini specialistiche correlate**, quali "microzonazione sismica" di primo, secondo e terzo livello; "piano della acque" in attuazione dell'art. 10 del PTCP; approfondimento delle "zone di attenzione geologica" (nota Regione Veneto prot. 337718/2014); ERIR di cui al D. Lgs 105/2015 e D.M. 09/05/2001, nonché altre indagini obbligatorie.

Tale fase contempla:

- la consegna definitiva di tutta la documentazione tecnica del Piano degli Interventi (P.I.), quale

integrazione di quanto già esperito nella fase 1 e nella fase 2, nonché di ogni ulteriore elaborazione prevista dalle N.T. del P.A.T. vigente;

- le forme di consultazione, di partecipazione e di concertazione di cui all'art. 18, c. 2, L.R. n. 11/04;
- la partecipazione agli incontri tra Comune ed enti pubblici;
- la partecipazione alle eventuali sedute di Consiglio Comunale, oltre a quelle delle commissioni consiliari per la presentazione del "documento".

La ditta incaricata sarà tenuta a consegnare la documentazione secondo i contenuti dell'art. 17 della L.R. 11/2004 e inoltre così come contenuto nell'offerta tecnico economica presentata in sede di Gara, atta ad avviare l'iter approvativo del Piano ai sensi dell'articolo 18 della L.R.11/2004.

Tempistica: n. .... giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, Decorso tale termine, l'Amministrazione Comunale darà avvio alla fase istruttoria necessaria per l'esame da parte degli organi interni e/o degli Enti esterni preposti per comunicare alla ditta incaricata eventuali richieste di modifiche e/o prescrizioni, alle quali la ditta incaricata avrà a disposizione ulteriori 30 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla comunicazione, per rispondere in modo adeguato anche modificando gli elaborati.

Concluse queste attività si avvieranno le procedure finalizzate alla adozione del progetto di Piano da parte del Consiglio Comunale.

Alla scadenza dei termini di presentazione delle osservazioni da parte degli interessati, di cui all'art. 18, comma 3, della L.R. n. 11/04, l'Amministrazione Comunale inoltrerà alla ditta incaricata le osservazioni pervenute sul Rapporto Ambientale della V.A.S., ovvero i pareri resi dalle autorità ambientali nel procedimento di Verifica di Assoggettabilità V.A.S., per la formulazione, nei 30 giorni successivi, naturali e consecutivi, del parere tecnico-analitico (proposte di controdeduzione), nonché le osservazioni sul P.I. adottato, per le quali sarà da predisporre il parere di congruità sulla proposta di controdeduzione.

Qualora la proposta di accoglimento delle eventuali osservazioni, pervenute a seguito del periodo di deposito, contenga modifiche e/o integrazioni al P.I. adottato, l'Amministrazione Comunale inoltrerà espressa richiesta alla ditta incaricata, la quale procederà all'adeguamento cartografico e/o normativo nei successivi 30 giorni, naturali e consecutivi (esclusi dal computo dei giorni naturali e consecutivi offerti in sede di gara), fornendo all'Amministrazione Comunale n° 2 copie cartacee degli elaborati aggiornati, oltre ad una copia integrale del Piano degli Interventi su supporto informatico, senza che i connessi adeguamenti degli elaborati di piano comportino maggiori compensi.

#### **Art. 8 - Compensi e rimborsi spese**

L'importo del corrispettivo per il pieno e perfetto adempimento del contratto è stabilito in Euro ..... (oltre oneri fiscali e previdenziali se ed in quanto dovuti).

L'importo è comprensivo di tutti i costi necessari al perfetto svolgimento del servizio per la redazione degli strumenti di governo del territorio di cui ai precedenti articoli, inclusa ogni e qualsivoglia spesa. L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

I compensi per le prestazioni regolate dalla presente convenzione vengono convenuti tra le parti applicando il ribasso percentuale offerto in sede di gara nella misura del --,--%.

L'aggiudicatario dovrà introdurre nel progetto le modifiche che saranno ritenute necessarie da parte dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle scelte discrezionali e delle proprie competenze, ovvero derivanti da nuove e subentrate norme di legge o da pareri/osservazioni di altri enti/autorità, fino all'approvazione del Piano degli Interventi, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

#### **Art. 9 - Termine e modalità di pagamento dei compensi**

Il corrispettivo verrà erogato per acconti, previa presentazione di regolari fatture, a seguito della regolare esecuzione della prestazione e della regolare produzione e consegna degli elaborati richiesti da parte del Dirigente del Settore comunale competente.

Il diritto a percepire gli importi sotto riportati matura nelle percentuali e a conclusione delle fasi sotto indicate:

- 10% dell'importo contrattuale, alla approvazione da parte del Consiglio Comunale del Documento del Sindaco (Fase 1 di cui all'art. 7 del presente contratto), comunque entro 30 giorni

dalla data di presentazione della fattura fatti salvi i controlli di legge;

- 20% dell'importo contrattuale ad avvenuta consegna degli elaborati relativi alla documentazione richiamata alla Fase 2, di cui all'articolo 7 del presente contratto, che verrà corrisposto a seguito di formale accettazione da parte della Amministrazione Comunale degli elaborati presentati, comunque entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura fatti salvi i controlli di legge;

- 50% dell'importo contrattuale, alla presentazione della documentazione relativa alla Fase 3, di cui all'articolo 7 del presente contratto, che verrà corrisposto all'adozione del P.I. da parte del Consiglio Comunale, comunque entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura fatti salvi i controlli di legge

- 20% dell'importo contrattuale, a saldo, ad avvenuta approvazione del Piano degli Interventi, comunque entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura fatti salvi i controlli di legge

#### **Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta incaricata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta incaricata si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il codice identificativo di gara (C.I.G.) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente: .....

#### **Art. 11 - Polizza assicurativa**

La ditta incaricata è direttamente responsabile di tutti i danni ed inconvenienti di qualsiasi natura che si dovessero verificare tanto alle persone che alle cose, nel corso dell'esecuzione dell'incarico qualunque sia la causa, rimanendo inteso che, in caso di morte, sinistro o infortunio o danno di qualsiasi genere o natura, essa deve provvedere al completo risarcimento dei danni e pagamento di tutto quanto dovuto e ciò senza diritto a compenso obbligandosi altresì a sollevare e tenere indenne l'ente appaltante da ogni pretesa di danni contro di esso eventualmente rivolta da terzi.

La ditta incaricata solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per fatti o danni diretti o indiretti che potessero derivare a persone o a cose dallo svolgimento dell'incarico conferito col presente contratto.

La ditta incaricata, ai sensi dell'articolo ..... del Disciplinare di gara, ha prodotto copia della polizza assicurativa n..... in data ..... emessa dalla società ....., agenzia di ....., per l'importo di € .....

#### **Art. 12 - Subappalto**

L'affidatario dei servizi di cui al presente appalto non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Resta comunque impregiudicata la responsabilità della ditta incaricata anche per le attività svolte dai subappaltatori.

Nei casi di cui al comma precedente in cui è consentito il subappalto, lo stesso è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 118 del d.lgs. n. 163/2006. In caso di subappalto è fatto obbligo alla ditta incaricata di trasmettere, entro 20 giorni copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

### **Art. 13 - Incompatibilità**

Il soggetto aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara sotto la propria responsabilità che non vi è incompatibilità tra l'incarico oggetto del contratto stesso e la sua posizione, ai sensi del punto 14, lettera a.14), del bando di gara dando altresì atto che l'attività professionale nell'ambito del territorio del Comune di Montecchio Maggiore è limitata ai sensi dell'art. 41 bis della Legge n. 1150/1942.

Oltre a ciò, permane il divieto di assumere, per 5 (cinque) anni dalla stipula della presente convenzione, incarichi per la redazione di P.U.A. di iniziativa privata nell'ambito del Comune di Montecchio Maggiore. Il divieto è esteso sia ai soggetti che ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. sono controllati, controllanti o collegati alla ditta incaricata, sia ai dipendenti e ai collaboratori della ditta incaricata stessa.

### **Art. 14 - Obblighi dell'aggiudicatario**

La ditta incaricata riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

La stessa è tenuta all'osservanza delle norme di legge relative al personale dipendente all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e provinciali, ove esistenti.

La ditta incaricata si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione comunale in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

La ditta incaricata non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto. La ditta incaricata non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

La ditta incaricata si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

La ditta incaricata deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

### **Art. 15 - Regolarità contributiva**

La ditta incaricata dichiara sotto la propria responsabilità, di essere in regola con i versamenti contributivi e di impiegare, per raggiungere le finalità del presente incarico, personale e collaboratori anch'essi in regola con i versamenti contributivi.

La ditta incaricata si obbliga inoltre a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla legge.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto, sarà subordinato all'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva rilasciata dagli enti competenti.

### **Art. 16 - Sospensione del servizio**

La ditta incaricata non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio a seguito di decisione unilaterale, neppure eccependo il ritardo nei pagamenti del corrispettivo secondo me questa calusola non è valida e nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'ente committente.

l'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale della ditta incaricata costituisce inadempienza contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto. In tal caso l'Ente committente procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla

risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

#### **Art. 17 – Risoluzione e recesso dal contratto. Divieto di cessione**

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente contratto, comporterà la risoluzione del contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione mediante PEC all'indirizzo comunicato, previa diffida ad adempiere entro il termine fissato nella diffida stessa.

E' vietata la cessione del presente contratto a pena di nullità.

#### **Art. 18 – Clausola Penale**

Qualora, per negligenza imputabile alla ditta incaricata, non sia rispettato il termine stabilito per la consegna degli elaborati, il Comune potrà applicare una penale pari all'1,00 per mille dell'onorario, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini.

Qualora il ritardo per cause imputabili al Professionista, si protraesse oltre 30 giorni rispetto alle scadenze previste dal presente contratto, il Comune, previa messa in mora mediante nota scritta, avrà facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, corrispondendo al Professionista i compensi maturati per le prestazioni effettivamente svolte, al netto della penale maturata.

Per la mancata partecipazione della ditta incaricata agli incontri richiesti dall'Ente committente per lo svolgimento delle varie fasi del servizio sarà applicata una penale pari ad euro 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni assenza non giustificata della ditta medesima.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali di cui al presente articolo, verranno contestati con comunicazione scritta dal Dirigente del Settore tecnico, a seguito della quale la ditta incaricata dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine indicato nella comunicazione di contestazione stessa. Dette deduzioni saranno sottoposte alla valutazione del Comune e qualora non fossero accoglibili a giudizio dello stesso, ovvero non siano pervenute, ovvero non siano pervenute nei termini dati, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Le somme dovute a titolo di penale saranno trattenute dall'Ente committente sugli importi dovuti a titolo di corrispettivo, recuperando l'importo sulla prima fattura da liquidarsi dopo la comunicazione della contestazione, in alternativa sarà incamerata la cauzione definitiva per la quota parte corrispondente all'importo della penale.

L'applicazione della penale non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Ente committente a causa dei ritardi e/o inadempienze.

#### **Art. 19 - Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti derivanti dalla stipulazione del presente contratto, ai sensi dell'articolo ..... del Disciplinare di gara, la ditta incaricata ha prestato cauzione definitiva nella misura di Euro ....., mediante..... n. .... emessa in data ..... dalla società ....., di .....

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione comunale di propria autorità avrà diritto di valersi in tutto o in parte della cauzione definitiva come sopra prestata e la DITTA INCARICATA dovrà reintegrarla nel termine che le sarà fissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione resterà vincolata a favore del Comune di Montecchio Maggiore fino al completo e perfetto esaurimento delle obbligazioni contrattuali a carico della ditta incaricata.

#### **Art. 20 - Proprietà degli elaborati e divulgazione dei dati.**

I dati raccolti e gli elaborati prodotti sono di totale ed esclusiva proprietà dell'Amministrazione comunale di Montecchio Maggiore, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dalla ditta incaricata possa essere sollevata eccezione di sorta.

La ditta incaricata non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, nemmeno parzialmente, dati e informazioni dei lavori oggetto dell'appalto o pubblicare gli stessi, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione appaltante.

Qualora la ditta incaricata intenda utilizzare i dati/informazioni/risultati delle attività sviluppate per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto, per qualsiasi finalità, sarà tenuto a chiedere preventivamente il consenso del comune ed a concordare preventivamente la forma con l'Amministrazione comunale.

#### **Art. 21 - Documentazione antimafia**

Ai fini dell'osservanza della vigente disciplina antimafia ed in particolare dell'articolo 83, comma 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, si dà atto che per il presente contratto non necessita l'acquisizione della documentazione antimafia.

Ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l'Amministrazione comunale si riserva di recedere dal presente contratto nel caso in cui accerti, successivamente alla stipula del contratto, gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite, e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

#### **Art. 22 - Riservatezza e trattamento di informazioni, dati, notizie e documenti**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. è fatto assoluto divieto alla ditta incaricata di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso. La ditta incaricata sarà individuata quale responsabile del trattamento dati personali, per il quale il Comune di Montecchio Maggiore risulta titolare. Pertanto la ditta incaricata con la stipula del contratto si impegna al completo rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.

La ditta incaricata, inoltre, deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

Tutti i dati/informazioni acquisiti in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Montecchio Maggiore ed il responsabile è Dirigente del Settore Tecnico.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dai decreti e dai regolamenti in materia.

#### **Art. 23 - Spese di contratto**

Sono a carico completo ed esclusivo della ditta incaricata..... tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto e sua registrazione, nessuna esclusa od eccettuata, ai sensi dell'articolo 139 del D.P.R. n. 207/2010.

#### **Art. 24 - Norme applicabili e Foro competente**

Il contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario è regolato dalla legge italiana.

Per quanto qui non contenuto si farà riferimento o si intenderanno applicabili le disposizioni vigenti in materia, di cui le parti dichiarano di avere esatta conoscenza, e in particolare:

- la legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- la legislazione vigente in materia ambientale;
- il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163;
- il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- il Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili;
- le norme vigenti in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio;
- gli atti di indirizzo regionali di cui alla L.R. 23.04.2004, n. 11;
- le direttive provinciali;
- le norme che regolano le prestazioni professionali;
- le norme contenute nel bando di gara e disciplinare di gara.

Per tutte le controversie inerenti l'interpretazione, l'applicazione e l'esecuzione del presente

contratto il foro competente in via esclusiva è il Foro di Vicenza.

### **Articolo 25 - Clausole di legalità**

Ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'Appaltatore si impegna ad accettare e rispettare tutte le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dall'Anci Veneto e ratificato dal Comune di Montebelluna Maggiore con deliberazione di G.C. N° 114 del 21.06.2012.

Ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore si obbliga a rispettare gli obblighi derivanti dal "Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa", sottoscritto il 15.07.2014 tra il Ministero dell'Interno e il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Prime linee Guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra A.N.AC., Prefetture - UTG e Enti Locali. Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti della società concorrente; di dare atto che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..

In applicazione del medesimo Protocollo, inoltre, e con le modalità e condizioni ivi riportate, la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

### **Art. 26 - Registrazione**

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio dedotto in contratto è soggetto al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

E richiesto io Segretario .....

**Il Comune:**

**La Ditta:**

**Il Segretario:**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c., la ditta incaricata .....  
a mezzo del suo legale rappresentante, dichiara di approvare specificatamente gli articoli 7 - Fasi e tempi per l'espletamento dell'incarico, 8 - Compensi e rimborsi spese, 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari, 11 - Polizza assicurativa, Art. 12 - Subappalto, Art. 17 - Risoluzione e recesso dal contratto. Divieto di cessione, 18 - Clausola Penale, 24 - Norme applicabili e Foro competente, del presente contratto.

**Il Comune:**

**La Ditta:**

**Il Segretario:**