



COMUNE DI DUEVILLE

Assessorato all'Ambiente



OGGETTO: Richiesta rilascio nullaosta e tessera per accesso ecocentro utenze non domestiche.

L'ecocentro comunale di Dueville è dotato di un sistema di controllo accessi che si pone i seguenti obiettivi:

- controllo degli accessi e limitazione ai soli utenti autorizzati;
- blocco ingressi ecocentro al raggiungimento del numero massimo di utenti;
- rilevazione statistica della frequenza degli accessi per ogni singolo utente.

La tessera identificativa, che viene consegnata ad ogni famiglia residente nel Comune e alle utenze non domestiche autorizzate, è lo strumento che permetterà l'accesso all'ecocentro e lo scarico dei rifiuti.

Nel retro sono riportati i dettagli operativi di questo nuovo sistema.

Le utenze non domestiche che producono rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici possono accedere all'ecocentro alle seguenti condizioni:

- a) i rifiuti speciali conferibili devono essere assimilati agli urbani e rientranti in una delle seguenti tipologie: imballaggi costituiti da **carta e cartone (cod. 150101 - 200101)**, **flaconi in plastica (cod. 150102)**, **vetro (cod. 150107)**, **metalli e simili (cod.150104 - 200140)**, **scarti vegetali provenienti dalla manutenzione del verde (cod. 200201)**
- b) il produttore dei rifiuti deve essere regolarmente iscritto nei ruoli per la tariffa rifiuti ed essere in regola con il pagamento del corrispettivo;
- c) essere in possesso del **nulla osta comunale al conferimento** dei rifiuti all'ecocentro.

Al fine di ottenere il nulla osta è necessario compilare il modello allegato (indicando nella tabella le tipologie di rifiuti, le quantità previste e la frequenza di conferimento), **facendolo pervenire all'Ufficio Ambiente di questo Comune che rilascerà quanto prima il permesso, spedendolo direttamente a domicilio unitamente alla tessera di accesso attivata.**

Nel caso in cui codesta ditta fosse già in possesso delle tessera di accesso all'ecocentro (Ecocard), **è comunque necessario richiedere all'Ufficio Ambiente il nulla osta comunale al conferimento dei rifiuti. In caso contrario la tessera verrà disattivata e non permetterà l'accesso all'ecocentro.**

Resta a disposizione per ogni chiarimento in merito il personale tecnico dell'Ufficio Ambiente ai seguenti numeri telefonici: 0444/367251 - 367252.

Nell'ecocentro è posizionata una colonnina di identificazione utenti che comanderà la sbarra di accesso in corrispondenza dell'ingresso carraio.

Il sistema prevede inoltre il blocco temporaneo dell'ingresso all'ecocentro al raggiungimento del numero massimo di utenti: in tal modo si eviterà l'affollamento all'interno dell'ecocentro e si faciliteranno di conseguenza le operazioni di scarico.

LA TESSERA IDENTIFICATIVA

La tessera viene consegnata ad ogni utente abilitato all'ingresso in ecocentro (cittadino residente nel comune o altre utenze autorizzate). La tessera consentirà all'utente abilitato l'ingresso all'ecocentro e lo scarico di tutti o alcuni tipi di rifiuti.

La tessera è strettamente personale: ad ogni nucleo familiare sarà consegnata un'unica tessera numerata che potrà essere utilizzata da tutti i membri della famiglia; analogo discorso vale per le utenze non domestiche che verranno autorizzate.

La tessera non potrà essere ceduta o prestata a terzi.

Nel caso in cui ci si presenti all'ecocentro **senza tessera gli addetti dell'ecocentro non permetteranno lo scarico dei rifiuti.** Ovviamente si prevede un periodo transitorio, in modo da permettere a tutti di familiarizzare con questo nuovo sistema.

TRASFERIMENTO DA O IN ALTRI COMUNI, SMARRIMENTO DELLA TESSERA

La tessera, come il bidoncino del secco, fa parte delle attrezzature affidate ad ogni famiglia o ditta per il corretto smaltimento dei rifiuti. **La tessera sarà consegnata, contestualmente al bidoncino o cassonetto del secco, ad ogni nuova utenza attivata nel comune; viceversa, gli utenti o ditte che si trasferiranno in altri comuni dovranno riconsegnare le attrezzature (tessera e bidoncino o cassonetti del secco).** Tali operazioni saranno effettuate presso lo sportello preposto, che ha sede in ecocentro ed è aperto al pubblico **solo il giovedì pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 19.00** (dal 01 aprile al 30 settembre) e **dalle ore 15.00 alle ore 17.00** (dal 01 ottobre al 31 marzo). Al medesimo sportello ci si dovrà rivolgere in caso di smarrimento della tessera.

UTILIZZO DEI DATI DI ACCESSO RILEVATI

I dati di accesso saranno utilizzati solo a fini statistici e di controllo e **non saranno utilizzati nel calcolo della tariffa rifiuti.**

Al Sig. Sindaco
del Comune di Dueville
Piazza Monza n.1
36031 DUEVILLE (VI)

OGGETTO: Richiesta nulla osta per il conferimento rifiuti assimilati agli urbani presso l'ecocentro comunale di Dueville.

La Ditta _____ P.IVA _____ o
C.F. _____, con sede in _____ Via _____
n. _____, Tel. _____ esercente l'attività di _____
nella persona di (cognome e nome) _____
nato a _____ il _____, residente a _____
in Via _____ n. _____, in qualità di (*) _____
_____;

CHIEDE

il rilascio di nullaosta e il rilascio della tessera ECOCARD (specificare se la tessera: **è già stata assegnata** oppure **non è stata ancora assegnata**) per il conferimento all'ecocentro sito a Dueville in Via Po, dei seguenti rifiuti prodotti dalla ditta in premessa individuata e così caratterizzati:

Tipo rifiuto (descrizione)	FREQUENZA E QUANTITA' DA CONFERIRE (m ³)			
	giornaliera	settimanale	mensile	occasionale

Si impegna fin d'ora a separare le frazioni riciclabili e a conferire i rifiuti negli appositi contenitori dell'ecocentro secondo le indicazioni dell'incaricato del servizio di guardiania e controllo e a rispettare le norme del regolamento comunale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani (aggiornato con delibera di C.C. n.80 del 18/12/2007) e del regolamento comunale per la gestione dell'ecocentro (approvato con delibera di C.C. n.21 del 22/04/2003).

Distinti Saluti.

Dueville lì, _____

In fede

(*) legale rappresentante, titolare, socio.