



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Allegato alla determinazione n. 3 dell'11.01.2021

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA,
CARTA, TONER E STAMPATI PERIODO 01.04.2021 – 31.03.2023
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), DEL
D.LGS. N. 50/2016 SUDDIVISA IN LOTTI**

LOTTO 1 – Materiale di cancelleria e cartoleria vario - CIG: ZE42FF1CB6

LOTTO 2 – Carta - CIG: ZCB2FF1CD6

LOTTO 3 – Toner per le stampanti in uso - CIG: ZE52FF1CFB

LOTTO 4 – Stampati - CIG: ZE92FF1D14

L'Amministrazione comunale di Dueville, in esecuzione della determinazione n. 811 del 23.12.2020, intende espletare una procedura negoziata per la fornitura del materiale vario di cancelleria, carta, toner e stampati per il periodo 01.04.2021 – 31.03.2023.

In funzione dell'individuazione di operatori economici idonei da invitare alla gara, viene pubblicato il presente avviso ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

1. Ente appaltante

Comune di Dueville – Piazza Monza 1 – 36031 Dueville (VI)

www.comune.dueville.vi.it – mail info@comune.dueville.vi.it - PEC dueville.vi@cert.ip-veneto.net

Telefono 0444/367211 – fax 0444/367382

Settore competente: Settore 1° Affari generali e Servizi alla persona e alla comunità

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Renata Ceccozzi – mail renata.ceccozzi@comune.dueville.vi.it

Telefono 0444-367320 – fax 0444-367382

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale vario di cancelleria, carta, toner e stampati ed è suddiviso in 4 lotti:

- Lotto 1: materiale di cancelleria e cartoleria vario;
- Lotto 2: carta;
- Lotto 3: toner per le stampanti in uso;
- Lotto 4: stampati.

Le caratteristiche della fornitura sono descritte nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati.

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212 - 367213

E-mail: renata.ceccozzi@comune.dueville.vi.it sara.bau@comune.dueville.vi.it

Posta certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

3. Modalità di svolgimento della procedura negoziata

Ai sensi del comma 450 dell'art. 1 della legge 27.12.2006, n. 296, la procedura negoziata sarà svolta nel Me.Pa, nel rispetto delle regole di questo ultimo mercato elettronico.

4. Durata dell'affidamento

L'appalto, per tutti i lotti, ha la durata di 2 anni solari a decorrere dal 1.04.2021, eventualmente prorogabili e/o rinnovabili fino ad un massimo di due anni, nel rispetto della normativa vigente.

È fatta salva la possibilità da parte della Stazione appaltante di richiedere le forniture anche nelle more di stipula del contratto.

5. Valore dell'appalto

Il valore presunto dell'appalto è quantificato in

- Lotto 1 € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00) oltre IVA al 22% per ciascun anno;
- Lotto 2 € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) oltre IVA al 22% per ciascun anno;
- Lotto 3 € 7.000,00 (euro settemila/00) oltre IVA al 22% per ciascun anno;
- Lotto 4 € 7.000,00 (euro seimila/00) oltre IVA al 22% per ciascun anno.

Trattandosi di mere forniture, non si rilevano rischi di interferenze.

6. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D.lgs. 50/2016.

7. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla preselezione i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 45, 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ed essere abilitati al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (d'ora in poi Me.Pa) al bando "Beni" – nella categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro".

8. Modalità di presentazione delle candidature

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura dovranno essere inviate all'indirizzo PEC dueville.vi@cert.ip-veneto.net, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 22.01.2021.**

Le manifestazioni di interesse, trasmesse tramite PEC, dovranno indicare, quale oggetto della medesima, la dicitura **"Manifestazione di interesse all'invito alla procedura negoziata avente ad oggetto l'appalto per la fornitura di materiale di cancelleria, carta, toner e stampati per il periodo 01.04.2021 – 31.03.2023"**; la medesima dicitura dovrà essere riportata, nel caso di



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

consegna con gli altri mezzi di recapito sopra indicati, sulla busta chiusa, sulla quale andrà riportati anche l'indicazione del destinatario e del mittente.

Non si terrà conto e saranno automaticamente escluse dalla procedura di preselezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Si precisa che il recapito tempestivo della mail rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente e che la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

9. Procedura di partecipazione

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito, nel Me.Pa, per l'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016. Alla procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Me.Pa. verranno invitati tutti gli operatori economici che avranno presentato idonea manifestazione di interesse.

10. Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto e sono descritte nell'informativa allegata al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento delle procedure di gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di procedere alla trattativa negoziata;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Dueville.

11. Protocollo di legalità

Si richiamano gli operatori economici al rispetto del "Protocollo di Legalità" del 17.09.2019, al quale il Comune di Dueville ha aderito con deliberazione di Giunta comunale n. 231 del 21.11.2019, disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune – sottosezioni "Altri contenuti" e "Prevenzione della corruzione".

Il mancato rispetto del "Protocollo di Legalità" costituisce causa di esclusione dalla presente procedura e di risoluzione del contratto.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Ulteriori informazioni

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Responsabile del Servizio Segreteria rag. Sara Baù – Settore 1° – tel. 0444 367213 – sara.bau@comune.dueville.vi.it o la Responsabile del Settore 1° Dott.ssa Renata Ceccozzi – tel. 0444 367320 – renata.ceccozzi@comune.dueville.vi.it.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 1°

Dott.ssa Renata Ceccozzi

(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)