

## **ALLEGATO A AVVISO**

### **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA STIPULA DI CONTRATTO DI AFFITTO DI FONDO RUSTICO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**  
in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 23/02/2023

#### **RENDE NOTO CHE**

il Comune di Dueville intende affidare, mediante procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, la gestione di un fondo rustico di proprietà comunale.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; la presente consiste in un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata. Lo scopo è esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Dueville che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Si riportano di seguito le informazioni utili alla formulazione delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura.

#### **TERRENI OGGETTO DI LOCAZIONE**

Il fondo rustico in oggetto si trova in via Bellini, ha una superficie pari a circa 10.700 metri quadrati catastalmente identificato al Catasto Terreni del Comune di Dueville, Sezione Unica fg 12 mappale 511 di Ha 2 a 99 ca 54 parte;

#### **DURATA DELLA LOCAZIONE**

**6 annate agrarie a decorrere dal 01/04/2023 e fino al 31/03/2029** con eventuale possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo ad un canone da concordare a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

#### **CONDIZIONI DEL CONTRATTO**

il contratto dovrà essere stipulato in deroga ai sensi dell'art. 45 della Legge 203/82, con l'assistenza delle Organizzazioni Sindacali di Categoria, con particolare riguardo alle disposizioni relative a:

- durata contrattuale: 6 annate agrarie, con scadenza al 31/03/2029 con eventuale possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di sei anni ad un canone da concordare a discrezione dell'Amministrazione Comunale;
- canone annuo di affitto da porre a base di manifestazione di interesse: 100 €/anno. Il canone annuo dovrà essere versato in un'unica soluzione entro il 10 maggio di ciascun anno. Gli oneri della stipula del contratto sono a carico dell'affittuario;
- esclusione rinnovo tacito previsto dall'art. 4 della Legge 203/82, con previsione esplicita di meccanismo di disdetta diverso e più snello di quanto prevede l'art. 4, co. 2, della Legge n. 203/82, consistente nel rilascio del fondo senza necessità di disdetta o comunicazione da parte del Comune, che si intende già data in sede di contratto con la clausola "ora per allora";
- esclusione esplicita della disciplina prevista dall'art. 16 della Legge n. 203/82 per quanto attiene al regime dei miglioramenti che devono essere effettuati solo in caso di autorizzazione scritta del comune;
- esplicita esclusione dell'indennità di cui all'art. 17, co. 2 e ss., della Legge n. 203/82 salvo quanto eventualmente concordato e autorizzato per iscritto dal Comune;
- esclusione esplicita della facoltà di opzione di cui all'art. 50, 5 co., in caso di rilascio del fondo prima della scadenza (utilizzo mediante strumento urbanistico) ed applicazione in sua vece dell'indennità prevista dall'art. 43;

- divieto di subaffitto totale o parziale dei fondi, pena l'immediata rescissione del contratto, fatta salvo l'affidamento della parte che sarà destinata al progetto "orti solidali", che non potrà in ogni caso essere inferiore a 2000 mq2 e che verrà affidata ai cittadini che ne facciano richiesta secondo proposta avanzata nella manifestazione di interesse;
- garanzia di mantenere la qualifica acquisita di coltivazione biologica sul fondo ex gestito dalla cooperativa "Maninpasta" per l'intera durata dell'affidamento ed eventuale rinnovo, se previsto;
- è fatto in ogni caso dovere di garantire su tutto il fondo uno stato accettabile di decoro e salubrità. Il comune si riserva di mandare tecnici incaricati a controllare lo stato dei luoghi;
- disponibilità ad ospitare, per ogni semestre, almeno 2 soggetti segnalati dall'Ufficio Sociale Comunale per attività di volontariato, garantendo le coperture assicurative previste dalla legge e la supervisione da parte di soggetto qualificato, nonché fornendo ogni eventuale corso ritenuto opportuno ed eventuale strumentazione idonea a svolgere l'attività concordata in sicurezza;
- alla manifestazione possono partecipare i soggetti con qualifica di Coltivatore diretto e/o IAP iscritti alla S.C.I.A.A. ed in possesso di Partita IVA con riferimento alla produzione e commercializzazione di prodotti agricoli, oppure possono partecipare Cooperative sociali di tipo A o di tipo B;
- possibilità di esercitare, ai sensi dell'art. 4bis della legge 203/1982, il diritto di prelazione;

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

le offerte verranno valutate come di seguito, a insindacabile giudizio di commissione appositamente nominata, e il contratto verrà sottoscritto con l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, e in caso di parità con l'offerta che avrà il numero di protocollo più basso:

- prezzo più alto: 10 pt. (all'offerta migliore verranno assegnati 10 punti, alle altre sarà assegnato un punteggio proporzionale)
- maggiore esperienza nella attività di coltivazione di fondi agricoli 20 pt.: (da più di 10 anni: 20 punti, da 6 a 10 anni: 15 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, da 1 a 3 anni: 5 punti)
- offerta presentata da una Cooperativa sociale di tipo A o di tipo B: 10 pt.
- proposta di valorizzazione del fondo rustico: 30 pt.
- proposta per la modalità di gestione del progetto orti solidali: 30 pt.

### **PROCEDURA DI GARA**

Saranno invitati a partecipare alla procedura di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 tutti coloro che, in possesso dei requisiti prescritti, abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse entro il termine prescritto.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 (Operatori economici), qualificati come Coltivatore Diretto e/o I.A.P., iscritto alla Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza ed in possesso della P.IVA con riferimento alla produzione e commercializzazione di prodotti agricoli, oppure qualificati Cooperativa sociale di tipo A o di tipo B; E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

6.1 - Requisiti di ordine generale:

- requisiti di ordine generale di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016.

6.2 - Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio per l'attività di produzione e commercializzazione di prodotti agricoli oppure essere qualificati Cooperativa sociale di tipo A o di tipo B.

6.3 – Capacità tecnica, economica e finanziaria:

omissis

Gli operatori economici interessati a manifestare la volontà di partecipare alla gara, dovranno presentare apposita domanda come da modello predisposto da questo ente ed allegato al presente avviso.

### **TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (vedi allegato sub b), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto munito di procura.

Si precisa che la suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire esclusivamente via PEC, unitamente a copia del documento di identità del dichiarante (non necessaria in caso di firma digitale della manifestazione di interesse), entro le ore 12.00 del giorno 17 marzo 2023 facendo fede l'orario di arrivo del sistema di Posta Elettronica Certificata.

L'oggetto del messaggio deve riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL FONDO RUSTICO VIA BELLINI – 2023/2029".

L'indirizzo PEC a cui inviare la richiesta è il seguente: [dueville.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:dueville.vi@cert.ip-veneto.net).

Il recapito della manifestazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine temporale sopra citato;
- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- non sottoscritte o non corredate da copia documento di identità in corso di validità (non necessario se la manifestazione d'interesse è sottoscritta digitalmente).

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

In caso le manifestazioni di interesse siano in numero superiore a 5, si procederà a sorteggio per individuare gli operatori economici da invitare alla presentazione delle offerte.

### **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

1. Si richiamano gli operatori economici al rispetto del "Protocollo di Legalità" al quale ha aderito il Comune di Dueville, disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune – sottosezioni "Altri contenuti" e "Prevenzione della corruzione".

2. Il mancato rispetto del "Protocollo di Legalità" costituisce causa di esclusione dalla presente procedura e di risoluzione del contratto.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dueville all'indirizzo internet [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Dueville ai numeri 0444 367332, via mail all'indirizzo [sociale@comune.dueville.vi.it](mailto:sociale@comune.dueville.vi.it) e mediante PEC all'indirizzo [dueville.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:dueville.vi@cert.ip-veneto.net)

Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Cristina Baggio, Ufficio Servizi Sociali, tel. 0444 367216, e-mail [cristina.baggio@comune.dueville.vi.it](mailto:cristina.baggio@comune.dueville.vi.it).

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Il Comune di Dueville, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare dati personali dell'interessato secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, tutelando la riservatezza e i diritti in conformità alla normativa vigente.

In osservanza al principio di trasparenza, l'Ente fornisce le seguenti informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

#### *Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento*

Titolare del Trattamento è il Comune di Dueville, con sede in Piazza Monza 1, 36031 Dueville (VI), in persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore), 0444/367211, e-mail [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it), PEC [dueville.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:dueville.vi@cert.ip-veneto.net).

Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani, C.F. DTFLCU66C22L157L, tel. 0445532551, e – mail [l.detoffani@studiolexin.it](mailto:l.detoffani@studiolexin.it), pec [l.detoffani@studiolexin.it](mailto:l.detoffani@studiolexin.it).

#### *Fonte dei dati personali*

I dati personali trattati sono quelli forniti direttamente dall'interessato e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio), per le finalità di seguito riportate.

#### *Categorie di dati personali*

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni e di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita o orientamento sessuale o sessuale della persona), dati giudiziari e/o dati relativi a minori. Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su espresso consenso dell'interessato.

#### *Finalità e base giuridica del trattamento*

Tutti i dati raccolti dal Comune sono trattati per assolvere alle seguenti finalità istituzionali:

- verifiche contabili;
- gestione fatturazione elettronica, documenti fiscali, dichiarazioni flussi finanziari;
- gestione pagamenti personale dipendente e assimilati;
- gestione servizio tesoreria;

gestione pagamenti diversi da fattura (ad es. contributi, sussidi, benefici economici, pagamento rette);  
gestione agevolazioni ed esenzioni dal pagamento dei tributi locali;  
gestione avvisi di accertamento e attività bonaria stragiudiziale crediti tributari;  
gestione procedimenti di riscossione coattiva dei crediti tributari.

Il trattamento compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per adempiere a obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali e assicurative, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza (articolo 6, paragrafo 1, lettera c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento o per l'esecuzione del servizio richiesto dall'interessato e non richiede, pertanto, la prestazione del consenso.

Il conferimento dei dati è necessario, in quanto in caso di rifiuto, o di incompletezza dei dati forniti, non sarà possibile procedere all'istruttoria della pratica ed erogare il servizio richiesto.

#### *Modalità di trattamento dei dati*

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

#### *Categorie dei destinatari*

I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

In particolare, i dati personali dell'interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:

tutti i soggetti a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;

dipendenti del Comune, debitamente nominati e istruiti in qualità di Incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali;

altri Comuni, Uffici provinciali o regionali, Pubbliche Amministrazioni;

società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, debitamente nominati e istruiti in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;

società di servizi, società pubbliche, consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi, studi legali, assicurazioni, periti, broker, debitamente nominati e istruiti in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

#### *Periodo di conservazione*

I dati personali dell'interessato verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

I dati, gli atti e le informazioni che riguardano l'interessato, pubblicati sul sito web istituzionale, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5 anni, a decorrere dall'1 gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione.

#### *Diritti riconosciuti all'interessato*

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, l'interessato avrà il diritto di chiedere:

l'accesso ai propri dati personali e alle informazioni relative agli stessi;

la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;

la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;

la limitazione del trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà, inoltre, il diritto:

di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;

di revocare in qualsiasi momento il proprio consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;

alla portabilità dei propri dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a sé riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;

di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, sopra specificato.