**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO,
MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI SEGGI ELETTORALI
TRIENNIO 2022/2024**

Allegato sub b) approvato con determinazione n. 232 del 05.04.2022

CODICE CIG Z1D35B0B31

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Dueville – Piazza Monza n. 1, 36031 Dueville (VI) – Settore Affari Generali – Servizi demografici – Telefono 0444 367274

Sito web www.comune.dueville.vi.it - Posta certificata dueville.vi@cert.ip-veneto.net

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Renata Ceccozi, Responsabile del Settore 1 – Affari generali – Servizi alla persona e alla comunità, tel. 0444 367320, e-mail renata.ceccozi@comune.dueville.vi.it.

2. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi:

PALASPORT DI DUEVILLE: n. 8 seggi

- redazione della planimetria recante la disposizione dei seggi, nel rispetto delle prescrizioni in materia di contenimento della pandemia da COVID-19;
- la posa e la successiva rimozione della moquette usa e getta sul parquet del campo da gioco, e l’eventuale la fornitura laddove il materiale di proprietà del Comune non sia sufficiente;
- il montaggio e lo smontaggio di n. 8 seggi formati da pannelli mobili tamburati da cm. 100x250 di proprietà dell’ente;
- la sistemazione, qualora necessario, della superficie dei pannelli con stuccatura e tinteggiatura;
- l’installazione delle relative porte a battente;
- il trasporto del materiale, di proprietà del Comune ed attualmente stoccato nel magazzino sottostante il Palazzetto dello Sport, e la ricollocazione dei pannelli con pellicola protettiva;
- la fornitura di ferramenta, fascette di finitura, maniglie e serrature per porte ed accessori vari necessari per il montaggio.

VILLINO ROSSI DI POVOLARO: n. 2 seggi

- allestimento (montaggio e smontaggio) di due seggi nel salone del Villino Rossi di Povolaro tramite l’apposizione di pannelli.

La ditta aggiudicataria deve, altresì, essere in grado di fornire tutto quanto indispensabile al corretto

allestimento delle postazioni elettorali, previa valutazione delle necessità ed in accordo con il Responsabile del Servizio elettorale comunale.

Il montaggio dovrà essere effettuato nei tre giorni precedenti le elezioni e lo smontaggio il lunedì o il martedì successivo, a seconda della durata della tornata elettorale.

3. DURATA

La durata dell'affidamento del servizio è fissata per le operazioni elettorali che si svolgeranno nel periodo dal 1° giugno 2022 al 31.12.2024.

4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento del servizio è il Palasport di Dueville, ubicato in Viale dello Sport, ed il Villino Rossi di Povolaro, sito in Via Molinetto n. 1.

5. VALORE DEL CONTRATTO

L'importo stimato per lo svolgimento del servizio ammonta indicativamente a complessivi € 6.000,00 (IVA esclusa) per ciascuna tornata elettorale in programma durante il periodo di affidamento.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono, di conseguenza, oneri per la sicurezza (pari a "0")

Il valore economico dell'offerta deve essere adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e della sicurezza aziendale, oltre che risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

6. PRECISAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ditta dovrà prendere visione dello stato dei luoghi, dei materiali a disposizione e, comunque, della totalità dei servizi da espletare, in accordo con il personale comunale.

Dovrà provvedere all'esecuzione delle prestazioni, assumendosi tutte le responsabilità derivanti dalla mancata, parziale o inadeguata esecuzione delle stesse.

Il servizio dovrà essere reso da personale idoneo e qualificato per facchinaggio e lavorazioni accessorie di falegname, e quant'altro necessario per il corretto e completo allestimento dei seggi.

Al termine delle operazioni elettorali, in accordo con il personale comunale, si dovrà procedere allo smontaggio di tutto quanto allestito, con trasporto e deposito presso gli spazi appositamente individuati.

La rimozione del materiale al termine delle elezioni, con trasporto ed accatastamento nel luogo di deposito, deve essere oggetto di particolare cura.

La ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

7. REFERENTE RESPONSABILE

La ditta dovrà individuare un referente che sarà l'unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale, nonché responsabile per tutti gli adempimenti di oneri contrattuali.

Lo stesso dovrà rimanere sempre rintracciabile e a disposizione del personale comunale per tutta la durata delle operazioni elettorali.

8. COPERTURA ASSICURATIVA

La ditta è unica responsabile di ogni danno, che possa derivare all'Ente ed a terzi, nell'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto. Allo scopo, dovrà essere prodotta copia della polizza assicurativa di responsabilità civile per Responsabilità Civile (RCT/O) verso terzi a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione del servizio.

9. GARANZIE

9.1 Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 1, comma 4, del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria.

9.2 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare garanzia per l'esecuzione nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, pari al 10% dell'importo dell'aggiudicazione, con applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

10. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'affidataria deve applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni normative e retributive previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori della categoria, firmato dalle rappresentanze sindacali di categoria o i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria se più favorevoli.

L'affidataria è tenuta ad osservare scrupolosamente quanto previsto in ordine alla regolarità, tempestività ed integrità dei versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali nonché tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione e assicurazione contro gli

infortuni sul lavoro, in materia di igiene sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

11. INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora il ritardo o un inadempimento nell'esecuzione dovesse pregiudicare il buon andamento delle consultazioni o la ripresa delle attività, creando danno e nocumento all'Amministrazione comunale, si procederà alla sospensione dei pagamenti e si assumerà ogni iniziativa sanzionatoria e risarcitoria ritenuta necessaria.

12. CONTRATTO E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il prezzo sarà determinato tramite RDO sul Me.Pa. e si intende comprensivo di tutti i servizi, prestazioni e spese necessari per la perfetta esecuzione del servizio e di ogni obbligo ed onere che gravi sulla ditta affidataria a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel presente disciplinare.

Il contratto sarà stipulato all'interno della piattaforma MePa, mediante sottoscrizione in forma digitale del documento generato automaticamente dal sistema.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate.

13. RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto.

14. DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

15. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico esclusivo dell'affidataria, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

16. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione od esecuzione del servizio disciplinato dal presente disciplinare e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le parti, è competente il Foro di Vicenza.

17. RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto e specificato dal presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.