Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Prot. n. 7773 del 05.04.2022

Allegato sub a) alla determinazione n. 232 del 05.04.2022

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI SEGGI ELETTORALI.

CIG Z1D35B0B31

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 – AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n. 232 del 05.04.2022 del Responsabile del Settore 1° - Affari Generali, il Comune di Dueville intende affidare, mediante procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, il servizio di allestimento, montaggio e smontaggio dei seggi elettorali.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; la presente consiste in un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata. Lo scopo è esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Dueville che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della

SETTORE 1^ AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212- 367213
E-mail: segreteria@comune.dueville.vi.it
Posta certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Si riportano di seguito le informazioni utili alla formulazione delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura.

1. OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi:

PALASPORT DI DUEVILLE: n. 8 seggi

- redazione della planimetria recante la disposizione dei seggi, nel rispetto delle prescrizioni in materia di contenimento della pandemia da COVID-19;
- la posa e la successiva rimozione della moquette usa e getta sul parquet del campo da gioco, e l'eventuale la fornitura laddove il materiale di proprietà del Comune non sia sufficiente;
- il montaggio e lo smontaggio di n. 8 seggi formati da pannelli mobili tamburati da cm. 100x250 di proprietà dell'ente;
- la sistemazione, qualora necessario, della superficie dei pannelli con stuccatura e tinteggiatura;
- l'installazione delle relative porte a battente;
- il trasporto del materiale, di proprietà del Comune ed attualmente stoccato nel magazzino sottostante il Palazzetto dello Sport, e la ricollocazione dei pannelli con pellicola protettiva;
- la fornitura di ferramenta, fascette di finitura, maniglie e serrature per porte ed accessori vari necessari per il montaggio.

VILLINO ROSSI DI POVOLARO: n. 2 seggi

- allestimento (montaggio e smontaggio) di due seggi nel salone del Villino Rossi di Povolaro tramite l'apposizione di pannelli.

La ditta aggiudicataria deve, altresì, essere in grado di fornire tutto quanto indispensabile al corretto allestimento delle postazioni elettorali, previa valutazione delle necessità ed in accordo con il Responsabile del Servizio elettorale comunale.

Il montaggio dovrà essere effettuato nei tre giorni precedenti le elezioni e lo smontaggio il lunedì o il martedì successivo, a seconda della durata della tornata elettorale.

SETTORE 1^ AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212- 367213
E-mail: segreteria@comune.dueville.vi.it
Posta certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

2. DURATA DELL'APPALTO.

L'affidamento del servizio avrà la durata di anni 3 (tre), vale a dire per le operazioni elettorali che si svolgeranno nel corso del triennio 2022/2024.

3. IMPORTO DELL'APPALTO.

L'importo stimato per lo svolgimento del servizio ammonta a complessivi € 6.000,00 (IVA esclusa) per ciascuna tornata elettorale in programma durante il periodo di durata dell'affidamento, del servizio, ai sensi del combinato disposto dei commi 7 e 14, lettera d), n. 1), dell'art. 35) del Codice e risulta sotto la soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera d).

Essendo previsto lo svolgimento di n. 4 tornate elettorali nel periodo indicato l'importo complessivo presunto dell'affidamento ammonta a € 24.000,00 oltre ad IVA di legge.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi costo diretto od indiretto allo stesso riconducibile.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo a base d'asta.

Il compenso proposto si intende comprensivo di tutto quanto richiesto per l'organizzazione e l'erogazione dei servizi previsti.

Non sussiste la necessità di predisporre un documento Unico di Valutazione dei Rischi e conseguentemente di stimare i costi della sicurezza in quanto trattasi di appalto - per natura e caratteristiche - non soggetto a questo adempimento.

4. PROCEDURA DI GARA.

Saranno invitati a partecipare alla procedura di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 tutti coloro che, in possesso dei requisiti prescritti, abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse entro il termine prescritto.

La procedura verrà poi esperita tramite RdO su MePa, a cui verranno invitate tutte le ditte che avranno presentato la manifestazione d'interesse.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4,

SETTORE 1^ AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212- 367213
E-mail: segreteria@comune.dueville.vi.it
Posta certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

lettera b), del D.lgs. n. 50/2016.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 (Operatori economici), abilitati al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione nell'iniziativa "Servizi per il funzionamento della P.A. – servizi commerciali vari – Categoria Servizi di allestimento spazi – meta prodotto alla data di pubblicazione della R.D.O., ed in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 - Requisiti di ordine generale:

- requisiti di ordine generale di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016.

6.2 - Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio per l'attività oggetto della procedura.

6.3 – Capacità tecnica, economica e finanziaria:

- di aver svolto nel triennio 2019/2021 servizi simili o identici a quello oggetto della gara a favore di Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, con buon esito, indicando la tipologia del servizio effettuato, il soggetto affidatario, e la data di svolgimento del servizio.

Il possesso del requisito di cui sopra può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Gli operatori economici interessati a manifestare la volontà di partecipare alla gara, dovranno presentare apposita domanda come da modello predisposto da questo ente ed allegato al presente avviso, dichiarando, altresì la propria disponibilità ed effettuare un sopralluogo dei luoghi sede del servizio da svolgere.

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (vedi allegato sub b), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente

SETTORE 1^ AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
Servizio Segreteria - Tel. 0444 367212- 367213
E-mail: segreteria@comune.dueville.vi.it
Posta certificata: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto munito di procura.

Si precisa che la suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire esclusivamente via PEC, unitamente a copia del documento di identità del dichiarante (non necessaria in caso di firma digitale della manifestazione di interesse), **entro le ore 12,00 del giorno 22 aprile 2022** facendo fede l'orario di arrivo del sistema di Posta Elettronica Certificata.

L'oggetto del messaggio deve riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE R.D.O. SUL ME.PA. DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI SEGGI ELETTORALI – TRIENNIO 2022/2024".

L'indirizzo PEC a cui inviare la richiesta è il seguente: dueville.vi@cert.ip-veneto.net.

Il recapito della manifestazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine temporale sopra citato;
- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- non sottoscritte o non corredate da copia documento di identità in corso di validità (non necessario se la manifestazione d'interesse è sottoscritta digitalmente).

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

8. CRITERI DI SCELTA DELL'AFFIDATARIO

In esecuzione della determinazione di indizione della procedura di gara, il contraente sarà scelto con il sistema del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice dei contratti.

Il prezzo dovrà essere formulato in riferimento ad una singola tornata elettorale per l'organizzazione e l'erogazione dell'intero servizio, e dovrà prevedere un ribasso sul costo complessivo a base d'asta di € 6.000,00 (Iva esclusa).

Il prezzo offerto per l'erogazione dell'intero servizio per una singola tornata elettorale dovrà essere applicato per le successive operazioni elettorali che si svolgono nel corso del triennio di affidamento.

All'offerta contenente il prezzo migliore (cioè maggiormente ribassato), verrà assegnato il punteggio di 100; alle altre offerte, verrà assegnato un punteggio proporzionale secondo la formula:

Punteggio = 100 X Prezzo offerta migliore
Prezzo offerta da valutare

La graduatoria è formata indicando gli offerenti in ordine decrescente con riferimento al punteggio ottenuto da ciascuno per l'elemento prezzo.
L'affidatario del servizio coinciderà con l'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto.

9. FINANZIAMENTO

I servizi sono di volta in volta finanziata con fondi statali, regionali e/o comunali a seconda della tipologia di operazioni elettorali svolte.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che:
a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento delle procedure di gara;
c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di procedere alla trattativa negoziata;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Dueville.

12. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

1. Si richiamano gli operatori economici al rispetto del "Protocollo di Legalità" al quale ha aderito il Comune di Dueville, disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune – sottosezioni "Altri contenuti" e "Prevenzione della corruzione".
2. Il mancato rispetto del "Protocollo di Legalità" costituisce causa di esclusione dalla presente procedura e di risoluzione del contratto.

13. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dueville all'indirizzo internet *www.comune.dueville.vi.it*.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi demografici del Comune di Dueville ai numeri 0444 367272/367274, via mail all'indirizzo anagrafe@comune.dueville.vi.it e mediante PEC all'indirizzo **dueville.vi@cert.ip-veneto.net**

Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Renata Ceccozzi, Responsabile del Settore 1 – Affari generali – Servizi alla persona e alla comunità, tel. 0444 367320, e-mail renata.ceccozzi@comune.dueville.vi.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°
dott.ssa Renata Ceccozzi
(documento sottoscritto digitalmente)