



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: info@comune.dueville.vi.it
C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

SCADENZA 7 MARZO 2022

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA DI CUI DALL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CAT. D PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" SETTORE 5° PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO CUI ASSEGNARE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DEL SETTORE DI APPARTENENZA

In attuazione della determinazione n. 54 del 03.02.2022 e della determinazione di proroga n. 83 dell'11.02.2022 del Settore 3° Personale e Istruzione;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità);

Visto l'art. 2, comma 7, del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;

Vista la L. 68/1999 e ss.mm.ii.;

Vista la L. 104/1992 e ss.mm.ii.;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Dueville intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D** o qualifica corrispondente, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, cui assegnare la posizione organizzativa con responsabilità del Settore 5° Pianificazione e Gestione del territorio.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

La presentazione della domanda e l'eventuale idoneità del candidato, non comporta alcun diritto all'assunzione, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367210 - 367212

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it - valentina.durante@comune.dueville.vi.it

COMUNE DI DUEVILLE
Comune di Dueville
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0003248/2022 del 14/02/2022
Firmatario: DANIELA BRANDONI



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: info@comune.dueville.vi.it
C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Art. 1 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo pieno e indeterminato inquadrati nella cat. D e pos. giuridica D1 con il profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire in servizio presso una pubblica amministrazione.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti:

a) possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio, unitamente al minimo di anni di esperienza nel Settore Pianificazione e gestione del territorio o in settore analogo della pubblica amministrazione indicati di seguito:

- Diploma di geometra o di perito industriale per l'edilizia, con minimo 7 anni di esperienza nel settore di riferimento di cui almeno 5 in categoria C e almeno 2 in categoria D;
- Laurea triennale nelle classi: "L-07 Ingegneria Civile e Ambientale", "L-17 Scienze dell'Architettura", "L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale", "L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia", o equipollenti, con minimo 5 anni di esperienza nel settore di riferimento di cui almeno 3 in categoria C e almeno 2 in categoria D;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, o equipollenti, con minimo 3 anni di esperienza nel settore di riferimento di cui almeno 1 in categoria C e almeno 2 in categoria D;
- Laurea Specialistica (LS) nelle classi: "4/S Architettura e ingegneria edile", "28/S Ingegneria civile", "54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale", o equipollenti, con minimo 3 anni di esperienza nel settore di riferimento di cui almeno 1 in categoria C e almeno 2 in categoria D;
- Laurea Magistrale (LM) nelle classi: "LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura", "LM-23 Ingegneria civile", "LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi", "LM-26 Ingegneria della sicurezza", "LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale", o equipollenti, con minimo 3 anni di esperienza nel settore di riferimento di cui almeno 1 in categoria C e almeno 2 in categoria D;

b) non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

c) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

d) non aver avuto procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

e) possedere l'idoneità fisica all'impiego;

f) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure della dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta e all'autorizzazione della sottoscrizione di una eventuale convenzione per un periodo di comando al 50% dell'orario non superiore a 6 mesi. Il requisito di cui alla lett. f) non è richiesto per i dipendenti appartenenti agli Enti per i quali non è più previsto il rilascio del nulla osta in base all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 12, comma 1, lettera b), del decreto-legge n. 146 del 2021.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367210 - 367212

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it - valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: info@comune.dueville.vi.it
C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda. La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 – Presentazione delle domande – Termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice, **redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso**, unitamente agli allegati e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Dueville – Piazza Monza, 1 – 36031 Dueville (VI) e presentata:

- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura:
Lunedì dalle 10.00 alle 12.30 // Martedì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 18.00
Mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 // Giovedì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 18.00
Venerdì dalle 10.00 alle 12.30
(*oppure*)
- trasmessa per via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata
dueville.vi@cert.ip-veneto.net
purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *pdf*;
(*oppure*)
- a mezzo Raccomandata A/R.

entro e non oltre le ore 12.30 del 7 marzo 2022

La domanda di partecipazione dovrà pervenire con le modalità di cui sopra entro la data e l'ora di scadenza sopra precisate. **Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.**

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum formativo professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto sul modello di curriculum vitae europeo per la valutazione della professionalità posseduta;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al rilascio, ad eccezione dei



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: info@comune.dueville.vi.it
C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

dipendenti appartenenti agli Enti per i quali non è più previsto il rilascio del nulla osta in base all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 12, comma 1, lettera b), del decreto-legge n. 146 del 2021.

Il Comune di Dueville non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 – Ammissibilità delle domande

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore del personale.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce al curriculum vitae;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da dueville.vi@cert.ip-veneto.net (se la domanda viene presentata tramite PEC).

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Art. 4 – Modalità di selezione

Nel caso di una pluralità di domande ammesse, verrà costituita una commissione di valutazione. Tale commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

Valutazione dei curricula

La commissione per la valutazione del curriculum di ogni candidato ha a disposizione fino a 10 punti, da suddividere fra:

servizio presso la Pubblica Amministrazione, come dipendente a tempo determinato o	nella medesima area e nel medesimo servizio	1 punto per ogni anno fino a massimo 3 punti
--	---	--

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367210 - 367212

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it - valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: info@comune.dueville.vi.it

C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

indeterminato, nella qualifica corrispondente al posto da coprire ovvero in cat. D (oltre quelli richiesti per la partecipazione alla selezione)	in area diversa	Massimo 1 punto, a discrezione della commissione
periodi di servizio svolto presso la Pubblica Amministrazione con attribuzione di posizione organizzativa	1 punto per ogni anno fino a massimo 3 punti	
incarichi di responsabilità o di particolare rilevanza per la Pubblica Amministrazione	Massimo 2 punti, a discrezione della commissione	
titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da coprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc..	Massimo 1 punti, a discrezione della commissione.	

I punteggi verranno assegnati sulla base della valutazione dell'esperienza, della professionalità, e delle competenze specifiche strettamente e direttamente funzionali al posto da ricoprire. I punteggi attribuiti dalla commissione verranno resi noti con le modalità sotto riportate prima del colloquio.

Verranno valutati solamente i periodi di servizio successivi all'anno 2010. Per gli incarichi e i titoli di studio non vi sono invece vincoli temporali.

Colloquio

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Qualora costituita, la commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

In particolare, nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione culturale ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, con particolare riferimento a precedenti esperienze nell'ambito del settore di pianificazione territoriale, urbanistica, edilizia, SUAP, SUE e commercio;
- ulteriori significativi titoli di studio e/o specializzazione e/o pubblicazioni scientifiche inerenti alla qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- capacità di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di gestione del personale e manageriali;

Saranno altresì oggetto di valutazione:

- conoscenza e capacità d'uso dei metodi di comunicazione informatica tra enti pubblici;

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367210 - 367212

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it - valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: info@comune.dueville.vi.it

C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- conoscenza delle discipline afferenti all'urbanistica e ai relativi strumenti di pianificazione, all'edilizia privata e al commercio;
- capacità gestione pratiche edilizie in formato digitale e conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, CAD, ecc.).

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procederà alla valutazione e all'attribuzione del punteggio, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun commissario.

Il candidato sarà considerato idoneo solo qualora abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20 al colloquio.

I punteggi attribuiti ai curricula, il calendario e la sede del colloquio verranno resi noti ai concorrenti, con congruo anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'Albo Pretorio on-line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per la convocazione.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio, mentre le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Sul sito dell'Amministrazione saranno pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento del colloquio. La mancanza di requisiti previsti dalle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione del concorso.

Graduatoria

Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio verrà formata la graduatoria di merito, ottenuta sommando i due punteggi. A parità di votazione si terrà conto di quanto disciplinato dal comma 1 dell'art. 18 del regolamento dei concorsi.

Art. 5 – Trasferimento

Nel caso che il Comune di Dueville intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto, nonché di quelli previsti dal presente avviso. La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
<http://www.comune.dueville.vi.it> e-mail: info@comune.dueville.vi.it
C.F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Il Comune di Dueville procederà a richiedere all'ente di appartenenza la decorrenza del nulla osta alla mobilità del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Dueville. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

In caso di assunzione, il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro subordinato – ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2019 - con il Comune di Dueville, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Art. 6 – Disposizioni generali e finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, in qualsiasi momento o qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Dueville, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi di quanto previsto dal DGPR n. 679/2016, e dal D.Lgs n.196/2003 i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dueville; il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Daniela Brandoni, Responsabile del Settore 3° "Personale e Istruzione".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Daniela Brandoni.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Dueville, ai recapiti telefonici: 0444-367210 o 0444-367212.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.dueville.vi.it.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3°

dott.ssa Daniela Brandoni

(f.to digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005)

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367210 - 367212

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it - valentina.durante@comune.dueville.vi.it