

Reg. n.

prot.



COMUNE DI DUEVILLE

PROVINCIA DI VICENZA

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE **SPORTIVA DILETTANTISTICA 222 SPORZ**
DUEVILLE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE
ORDINARIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1^A GRADO.

L'anno **due mila ventuno (2020)**, il giorno **20** (**ventuno**) del mese di **gennaio** nella sede Municipale di Dueville tra
le parti:

- **Comune di Dueville**, con sede in Dueville (VI), Piazza Monza n. 1, C.F. 95022910244 e partita IVA
00254330244, rappresentato in questo atto dalla dott.ssa Daniela Brandoni, nata a **[redacted]** in
qualità di Responsabile del Settore 3° Personale-Istruzione, abilitata a stipulare i contratti per conto del
Comune di Dueville ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, domiciliata per la carica
presso la Sede Comunale, e in forza del Decreto sindacale di nomina prot. n. 13769 del 24.06.2019, la quale
dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale (P.I.
00254330244 – C.F. 95022910244), d'ora in poi anche "Comune" o "Amministrazione comunale",

e

- sig. **[redacted]** nato a **[redacted]** il **19/09/1960** residente in **[redacted]**, via **[redacted]** C.F.
[redacted], il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente della Società **[redacted]**
[redacted] avente sede a **[redacted]** - **[redacted]** (C.F. e P. **[redacted]**), d'ora in poi anche
"affidataria";

PREMESSO

- che l'Amministrazione comunale non è in grado di svolgere con proprio personale i servizi di custodia,
pulizia e manutenzione ordinaria della palestra della scuola secondaria di 1^a grado "Roncalli", oggetto della
presente convenzione;

- che l'art. 3, comma 5, del Testo Unico degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
stabilisce il principio secondo il quale "i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le
attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro

formazioni sociali”;

- che l'art. 13 dello Statuto comunale disciplina i rapporti tra il Comune e le associazioni operanti sul territorio;

- che le parti preliminarmente dichiarano quanto segue:

- il Responsabile del Settore 3° Personale-Istruzione, che nel presente atto rappresenta il Comune di Dueville, dichiara di avere precedentemente verificato l'insussistenza a suo carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, all'articolo 4 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012;
- il Presidente dell'associazione [REDACTED] dichiara l'insussistenza di situazioni di lavoro o di rapporti di collaborazione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001; ed inoltre di essere edotto della circostanza che il presente atto si risolve di diritto in caso di violazione, da parte sua, degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e dal Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali;
- il Presidente dell'associazione [REDACTED] assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi;
- Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, informa l'affidataria che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è l'affidamento da parte del Comune di Dueville all'Associazione [REDACTED] dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria della palestra della scuola secondaria di 1° grado "Roncalli" per le attività che si svolgono dopo le ore 16,00 dal lunedì al venerdì, ovvero dopo il termine delle attività didattiche e per l'intera giornata in tutti i periodi in cui le attività didattiche sono sospese;

I servizi devono essere svolti direttamente dall'affidataria secondo le modalità e alle condizioni di cui alla presente convenzione.

Art. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata dell'affidamento è stabilita dal [REDACTED] 01/01/2020 al 31/12/2020

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare o prorogare la durata dell'affidamento per ulteriori mesi sei (6), previo accordo con l'affidataria. L'eventuale prolungamento della durata della convenzione viene disposto con apposita deliberazione della Giunta comunale.

Art. 3 - OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione si impegna ad eseguire i servizi di cui all'art. 1 con personale proprio, garantendo l'apertura, il normale funzionamento ed il servizio di pulizia della palestra e dei locali annessi (spogliatoi e servizi, ecc.).

L'associazione in particolare si obbliga, con propria organizzazione e a proprie spese:

- a custodire gli impianti con tutti i locali annessi, a tenerli in buono stato di conservazione e di manutenzione e a restituirli alla scadenza della presente nello stesso stato, salvo il naturale degrado derivante dall'uso;
- a provvedere alla puntuale apertura dei locali per farvi accedere gli utenti autorizzati dall'Amministrazione comunale; al termine dell'utilizzo provvede alla tempestiva chiusura dei locali stessi;
- a controllare chi accede all'impianto per praticare attività sportiva o altro;
- a controllare gli utenti dell'impianto sull'uso che gli stessi fanno delle attrezzature e dei locali;
- a richiamare gli utenti nei casi di comportamento scorretto e a darne comunicazione all'Ufficio Sport del Comune di Dueville;
- ad effettuare la manutenzione ordinaria (purché l'intervento stesso non debba essere effettuato ad un'altezza superiore a mt. 3,5 da terra), come da "Foglio distinta delle specifiche relative alla manutenzione ordinaria degli immobili comunali dati in gestione ad associazioni o altri istituti", che si allega sub a) al presente atto;
- ad eseguire inoltre la tinteggiatura secondo necessità dei locali adibiti a spogliatoi, servizi igienici, magazzini, corridoi, entrata atleti;
- a segnalare al Settore Lavori Pubblici del Comune gli interventi necessari di straordinaria manutenzione;
- ad eseguire giornalmente il servizio di pulizia dei locali, compresi quelli annessi agli impianti;
- a fornire il materiale necessario all'espletamento del servizio di pulizia, che deve essere conforme alla normativa vigente in materia e rispettare i criteri ambientali minimi previsti dall'art. 34, comma 1 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- a controllare il funzionamento degli impianti di riscaldamento, a provvedere alla conduzione degli impianti di illuminazione e di amplificazione;
- a consentire in qualsiasi momento l'accesso agli impianti da parte dei funzionari del Comune per la verifica periodica, in contraddittorio con i rappresentanti della società stessa, dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dalla presente convenzione. Di tali verifiche viene steso apposito verbale.

L'affidataria deve inoltre provvedere ad assicurare il personale impiegato e rispettare tutte le disposizioni di legge ed i contratti collettivi in materia di contributi, previdenza e trattamento economico.

Art. 4 - MANIFESTAZIONI DIVERSE

Il Comune può utilizzare la struttura per proprie manifestazioni, oltre che in caso di necessità istituzionali, previa comunicazione con un preavviso di almeno 15 giorni. I servizi ed i corrispettivi previsti dalla presente convenzione comprendono, altresì, gli utilizzi della struttura da parte dell'Ente in occasione dello svolgimento di qualsiasi tipo di tornata elettorale (elezioni amministrative, politiche, referendum ecc.).

L'associazione si obbliga a consentire, altresì, l'accesso all'impianto ai terzi autorizzati dal Comune, i quali, al termine dell'utilizzo, devono lasciare l'impianto sportivo nelle medesime condizioni in cui lo hanno ricevuto, vale a dire libero da strutture, installazioni e/o allestimenti scenografici utilizzati per la manifestazione medesima.

Gli utilizzi da parte dei terzi devono essere comunicati alla società con almeno 30 giorni di preavviso.

Art. 5 - COMPENSO E PAGAMENTI

Il corrispettivo per l'espletamento dei servizi di cui al presente atto viene stabilito in € XXXXXXXXXX (compresa IVA annui), con l'esclusione dei mesi di luglio ed agosto;

Alla liquidazione dello stesso si provvede bimestralmente entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura.

Art. 6- SPESE

Tutte le spese per i servizi di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria, di qualsiasi natura e specie, sono a carico dell'associazione affidataria, salvo quelle relative ai consumi di energia elettrica e riscaldamento che sono sostenute dal Comune.

L'associazione deve garantire la fornitura del materiale di consumo nei servizi dell'impianto sportivo.

Art. 7 - ASSICURAZIONE

L'affidataria risponde di tutti i fatti derivanti dall'uso e dal comportamento del proprio personale e degli associati e solleva il Comune concedente da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'attività svolta. A tale scopo, l'affidataria stipula idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (con massimale di almeno € 1.000.000,00 per anno per sinistro) e per infortuni (con massimale di almeno € 500.000,00 per anno per sinistro) per l'intera durata dell'affidamento.

Art. 8 - COMPITI DEL COMUNE

Il Comune con la presente si impegna a:

1) assicurare la manutenzione straordinaria dell'impianto al fine di garantirne il regolare funzionamento. Qualora detti lavori si rendessero necessari per incompetenza, imperizia o negligenza nella manutenzione ordinaria o nella custodia da parte dell'associazione, gli importi necessari sono addebitati all'associazione.

2) provvedere alla pulizia ed alla manutenzione ordinaria

3) provvedere alla fornitura di energia elettrica e riscaldamento;

Al Comune spetta, inoltre:

- l'applicazione delle penalità e la dichiarazione di decadenza dal servizio;

- ogni altro genere di prescrizioni all'affidataria al fine di garantire il miglior servizio alla collettività.



Art. 9- RESPONSABILITA' DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione è l'unica e la sola responsabile dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale ed i terzi, per quanto attiene alla gestione del servizio.

L'associazione è inoltre responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per propria colpa, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dallo svolgimento dei servizi sotto il profilo civile e penale.

L'associazione si impegna ad informare tempestivamente i competenti uffici comunali di tutti gli eventi che, in qualsiasi maniera, possano compromettere il normale funzionamento degli impianti e che in qualsiasi modo possano interessare l'Amministrazione comunale.

Art. 10 - PENALITA'

In caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente atto, il Comune si riserva la facoltà di applicare motivatamente delle penali da € 100,00 a € 1.000,00.

Gli importi relativi sono detratti dalla liquidazione delle fatture relative al compenso per la gestione.

Art. 11 - RECESSO

Il Comune può recedere dalla convenzione in qualsiasi momento per cause di forza maggiore o di pubblico interesse. Inoltre, l'inosservanza anche di uno solo degli impegni assunti dall'affidataria, come pure il verificarsi all'interno degli impianti di fatti o situazioni penalmente rilevanti, può comportare, a giudizio insindacabile del Comune, il recesso dalla convenzione.

L'affidataria può, a sua volta, esercitare il diritto di recesso con un preavviso scritto di almeno 120 giorni.

Art. 12 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione è registrabile solo in caso d'uso, ed in tale caso le spese saranno a carico della parte che richiede la registrazione stessa.

Art. 13 – CONTENZIOSO

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione la competenza è del Foro di Vicenza.

Art. 14 – DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa riferimento alle norme d'uso del caso e alle norme di legge e di regolamento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3°-PERSONALE-ISTRUZIONE 

IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE 