



COMUNE DI VIGASIO

Provincia di Verona

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 123 del 27-09-2022

OGGETTO	PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022. ESAME ED APPROVAZIONE.
---------	---

Oggi **ventisette** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 16:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TOSI EDDI	Sindaco	Presente
CAMPEDELLI DIEGO	Assessore	Presente
MERLINI CORRADO	Assessore	Presente
MOSELE NICOLE	Assessore	Presente
ZAFFANI STEFANIA	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Avv. Puzzo Carmela.

TOSI EDDI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022. ESAME ED APPROVAZIONE.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante *“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;

VISTO il Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 04.12.2012, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l’art.107 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 che sancisce il principio di separazione tra politica ed amministrazione, in forza del quale le attività di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti/Responsabili di P.O.;

VISTO l’art.109 del D.lgs. 18.08.2000 n.267, in forza del quale *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art.107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’art.97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”*;

VISTO l’art.3, comma 2, del D. Lgs. 27.10.2009 n.150, in forza del quale *“Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai suoi dipendenti”*;

RICHIAMATO il d.lgs. 165 del 2001 ed in particolare gli articoli 6 e 6-ter come novellati dall’art. 4 del D.lgs. n. 75 del 2017;

RICHIAMATE le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche pubblicate sulla G.U. serie generale n. 173 del 27.07.2018;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 6.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l’approvazione del Regolamento per la disciplina della misurazione della valutazione della performance dei dipendenti dell’Ente, il cui art. 3 dispone che:

Le attività di misurazione e valutazione della performance costituiscono una fase del ciclo generale di gestione della performance dell’Ente. Il ciclo di gestione della performance, con riferimento ad un periodo pluriennale, è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) definizione ed assegnazione alla struttura organizzativa dell’Ente ed ai singoli individui che vi operano degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, con conseguente allocazione delle risorse;*
- 2) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- 3) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale al termine del*

periodo;

- 4) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito e del contributo dato alla performance organizzativa;*
- 5) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Il buon funzionamento del sistema è monitorato costantemente dal Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 13.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: *“Modifica organigramma funzionale della struttura organizzativa comunale, esame ed approvazione”* con la quale veniva approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Vigasio suddiviso in nr. 5 Aree Funzionali, suddivise a loro volta in servizi organizzate come segue:

1. AREA I: AFFARI GENERALI – SEGRETERIA - PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT E CULTURA

2. AREA II: ECONOMICO FINANZIARIA

3. AREA III: AREA DEMOGRAFICI ELETTORALE E SERVIZI ALLA PERSONA

4. AREA IV: LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

5. AREA V: EDILIZIA PRIVATA ED ECOLOGIA

6. AREA VI: AREA VIGILANZA

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 21.05.2019 e seguenti modifiche e integrazioni con la quale, ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 3,14 e comma 1 e 15, comma 4 del CCNL Comparto funzioni locali del 21/05/2018, è stato approvato il *“Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa”*;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 29.12.2021 recante l'approvazione del *“Piano esecutivo di gestione triennale 2022/2024”*;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 1 del 3/1/2022 con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ha nominato Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la sig.ra Rosanna Norma Zanella;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 2 del 3/1/2022 con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ha nominato Responsabile dell'Area Segreteria - Affari Generali, pubblica istruzione – sport e cultura la sig.ra Sabina Morelato;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 3 del 3/1/2022 con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ha il Responsabile dell'Area area demografici elettorale e servizi alla persona la sig.ra Vittoria Gatto;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 4 del 18/1/2022 con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ha nominato Responsabile dell'Area Lavori pubblici, patrimonio, urbanistica, ambiente e protezione civile il geom. Gamberoni Marco;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5 del 18/1/2022 con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ha nominato Responsabile ad interim dell'Area edilizia privata ed ecologia, il geom. Gamberoni Marco;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 12 del 1/6/2022 con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ha nominato Responsabile ad dell'Area edilizia privata ed ecologia, l'arch. Ir Sara Pasquali;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12.11.2019 che approva il rinnovo quinquennale della gestione in forma associata dei servizi di polizia locale per l'istituzione del Corpo intercomunale di polizia locale tra i Comuni di Castel d'Azzano, Buttapietra, Vigasio, Mozzecane e Nogarole Rocca la quale individua all'art. 7 (sistema direzionale) le funzioni direzionali del Corpo in capo al Comandante della Polizia locale del Comune capofila (Comune di Castel d'Azzano) attualmente individuata nella figura del Comandante Fabrizio Materassi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 18/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Artt. 151 e 170 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267. Presentazione documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 16/11/2021, recante "Esame ed approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2022-2024" e la successiva delibera di Giunta comunale n. 48 del 28/04/2022 avente ad oggetto "Programma del fabbisogno del personale 2022-24. Esame ed approvazione prima modifica;

VISTO l'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, come sostituito dal D.lgs. 97/2016, secondo cui "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione". L'ANAC, approvando la Deliberazione n. 831/2016, raccomanda proprio agli organi di indirizzo di prestare "particolare attenzione alla individuazione di detti obiettivi nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione";

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 29/3/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione del Piano Triennale (2022-2024) per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione. Per quanto rileva nel presente provvedimento nel Piano de quo viene disposto all'art. 5.2 "l'Amministrazione Comunale - condividendo quanto stabilito dalla CIVIT (oggi ANAC) nella deliberazione n. 6/2013, par. 3.1, lett. b), in merito alla necessità di un coordinamento e di una integrazione fra gli ambiti relativi alla performance e alla trasparenza - ritiene che le misure contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della performance";

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 18/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

VISTO il D.lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in *attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15*;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "*Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.lgs. n.150 del 27/10/2009*") possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "*Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance*";

RITENUTO pertanto opportuno, ai sensi all'art. 10, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, provvedere all'adozione di un Piano della Performance anno 2020, quale documento descrittivo degli obiettivi strategici e routinari assegnati per il corrente esercizio finanziario ai Titolari di Posizione Organizzativa ed a cascata ai dipendenti preposti ai relativi Uffici di competenza, finalizzato ad integrare il contenuto dei decreti di nomina dei responsabili di posizione organizzativa che già definivano i risultati da raggiungere;

CHIARITO che gli obiettivi strategici indicati nell'allegato Piano della Performance 2022, per l'attuazione dei quali si è già da tempo iniziato a lavorare, sono stati definiti avuto particolare riguardo alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali sono ritenuti compatibili;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano della Performance per l'anno 2022, così come risulta dall'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di formalizzare l'assegnazione ai Responsabile di Area degli obiettivi strategici e di mantenimento dell'anno in corso, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Titolari di P.O. corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie sinora all'uopo utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

ACQUISITO agli atti al prot. 2118 dell'11/02/2022 il progetto di lavoro extra ordinem del Corpo intercomunale di polizia locale per il controllo del territorio finalizzato potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana, anche con riferimento alla tutela della salute pubblica oltre che a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186 bis e 187 del Codice della strada e considerato lo stesso progetto idoneo all'approvazione per le attività aggiuntive e migliorative proposte dal Comando di polizia locale;

RITENUTO necessario integrare il Piano della Performance per l'anno 2022, con l'approvazione integrativa il progetto integrativo di cui sopra, presentato dal Corpo intercomunale di polizia comunale con il coinvolgimento del personale di polizia locale dipendente di questo Ente;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI ED ALLEGATI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Finanziaria. ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1. DI APPROVARE il Piano della Performance per l'anno 2022, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in coerenza con gli stanziamenti definiti nel Bilancio di Previsione 2022-2023 (annualità 2022) e con le previsioni del DUP 2022-2024 (annualità 2022);

2. INTEGRARE il Piano della performance 2022 con l'approvazione del progetto integrativo del Corpo intercomunale di polizia comunale presentato al prot. 002218 dell'11/02/2022 con il coinvolgimento del personale di polizia locale dipendente presso l'Ente;

3. DI DARE ATTO che il Piano della Performance per l'anno 2022, ai fini della successiva fase valutazione dei dipendenti dell'Ente, andrà letto conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio previsionale;

4. DI DARE ATTO che il Piano della Performance per l'anno 2022 risulta costituito dalle schede di sintesi degli obiettivi strategici, che si intendono raggiungere con indicazione anche dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione, dando atto che gli stessi coincidono con quanto già indicato nei programmi del DUP 2022-2024 (annualità 2022), del Bilancio di previsione relativo all'annualità in corso e dai successivi provvedimenti di variazione ed integrazione;

5. DI DARE ATTO che, ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici assegnati ai dipendenti incaricati di P.O., specie per quanto attiene alle scadenze in tema di trasparenza amministrativa, ciascun Responsabile di Area potrà avvalersi dei dipendenti assegnati al proprio Ufficio ed il contributo all'uopo fornito da questi ultimi sarà oggetto di valutazione della loro "*performance organizzativa*";

La performance organizzativa del personale non titolare di P.O., che sarà oggetto di valutazione da parte del relativo Responsabile di Area, deve intendersi perciò collegata, oltre che agli obiettivi specifici collegati ad eventuali incarichi di specifica responsabilità ai sensi dell'art.70 quinquies del CCNL 21 maggio 2018, anche ai medesimi obiettivi strategici assegnati al Responsabile di Area, come descritti nel presente Piano della Performance 2022;

6. DI DICHIARARE, attesa l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 128 del 27-09-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022. ESAME ED APPROVAZIONE.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to TOSI EDDI

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario
F.to Avv. Puzzo Carmela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022. ESAME ED APPROVAZIONE.

REG. TEC. SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-09-22

Il Responsabile del servizio
F.to Morelato Sabina

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022. ESAME ED APPROVAZIONE.

Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-09-22

Il Responsabile del servizio
F.to Zanella Rosanna Norma

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 123 del 27-09-2022

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022. ESAME ED APPROVAZIONE.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 30-09-2022 fino al 15-10-2022 con numero di registrazione 763.

COMUNE DI VIGASIO li 30-09-
2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 123 del 27-09-2022

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022. ESAME ED APPROVAZIONE.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VIGASIO li 11-10-
2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNE DI VIGASIO
Proposta obiettivi 2022
Area affari generali

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	Attività propedeutiche all'espletamento di due concorsi pubblici per il reclutamento di un istruttore tecnico cat. C e di un istruttore amministrativo ufficio tributi		Morelato Sabina, Tagliapietra Thomas				12/31/2022			
2	Nuovo manuale di gestione documentale e manuale di conservazione		Morelato Sabina				12/31/2022			
3	Predisposizione in collaborazione con l'area economico finanziaria della documentazione tecnica e contabile per l'erogazione degli stipendi del personale e per le attività di aggiornamento dell'infrastruttura informatica dell'ente in ogni suo aspetto		Tagliapietra Thomas				12/31/2022			
4	Supporto, durante le ore di servizio, ai servizi tributari in relazione alle nuove utenze ESA-COM con la consegna del materiale di conferimento		Fadini Andrea				12/31/2022			
5	Completamento iter digitale degli atti amministrativi in particolare ordinanze e decreti. Supporto agli uffici per la nuova modalità di registrazione degli atti		Sabina Morelato, Thomas Tagliapietra				12/31/2022			
6	ATTIVITA' DI REFERENTE DEL PIAO		Sabina Morelato				31.12.2022			
7	REDAZIONE DEL PIAO 2022-2024		Sabina Morelato				31.12.2022			
8										
9										
10										

COMUNE DI VIGASIO

Proposta obiettivi

Settore

Edilizia Privata

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	DEFINIZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE (PDC, SCIA, SCIA ALTERNATIVA AL PDC, SCIA AGIBILITA', CILA, CILAS) PERVENUTE NELL'ANNO 2021		SARA PASQUALI				12/31/2022	1		
2	SPOSTAMENTO DELL'ARCHIVIO TECNICO CORRENTE DALLA SEDE COMUNALE AL MAGAZZINO COMUNALE		SARA PASQUALI PERSONALE UFFICIO MANUTENZIONI				12/31/2022	2		
3	INCARICO A DITTE ESTERNE DEL SERVIZIO DI CONFIGURAZIONE DEL COLLEGAMENTO TRA HALLEY-PROTOCOLLO INFORMATICO E IL NUOVO APPLICATIVO GESTIONALE WEB PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE PRESSO L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA. IL COLLEGAMENTO CONSENTIRA' LA COMUNICAZIONE INFORMATICA BIDIREZIONALE DEI DATI.		SARA PASQUALI				12/31/2022	2		
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

COMUNE DI VIGASIO

Proposta obiettivi

Settore

LAVORI PUBBLICI

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	RECLUTAMENTO PERSONALE CATEGORIA C AREA LAVORI PUBBLICI		GAMBERONI MARCO				31.12.2022			
2	FORMAZIONE E INSERIMENTO PERSONALE DI NUOVA ASSUNZIONE		GAMBERONI MARCO				31.12.2022			
3	RIORGANIZZAZIONE AREA LAVORI PUBBLICI		GAMBERONI MARCO MARROSU GIAN PASQUALE ANDREIS ANTONELLA				31.12.2022			
4	COMPLETAMENTO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		GAMBERONI MARCO				31.12.2022			
5	ESPLETAMENTO GARA LAVORI DI APLIAMENTO PALAZZO MUNICIPALE		GAMBERONI MARCO MARROSU GIAN PASQUALE				31.12.2022			
6	REALIZZAZIONE LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DI VIGASIO		GAMBERONI MARCO				31.12.2022			
7	ASFALTATURE 2022		GAMBERONI MARCO				31.12.2022			
8	DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A BANDI PNRR		GAMBERONI MARCO				31.12.2022			
9	COMPLETAMENTO OPERE DI AMPLIAMENTO DEL POLO SCOLASTICO		GAMBERONI MARCO							
10	PIANO DEGLI INTERVENTI		GAMBERONI MARCO				31.12.2022			

COMUNE DI VIGASIO
Proposta obiettivi
Settore

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI nell'ottica della semplificazione amministrativa secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale		MERLO SARA			Favorire la semplificazione in materia elettorale mediante l'utilizzo degli strumenti informatici. Predisposizione del progetto della dematerializzazione delle liste elettorali da inviare per l'approvazione alla S.E.C. di Isola della Scala	12/31/2022			
2	BONIFICA DATI IN ANPR. GESTIONE DELLE ANOMALIE RILEVATE IN ANPR AL FINE DI ASSICURARE LA CORRETTA ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DA PARTE DEL CITTADINO SULLA PIATTAFORMA WEB		CARRER ERIKA/ MERLO SARA			Controllo dei dati non allineati dopo il subentro in ANPR e bonifica degli stessi				
3	RIDUZIONE DEI TEMPI DI INSERIMENTO DELLE VARIAZIONI ANAGRAFICHE IN ANPR		CARRER ERIKA			Si assicura l'inserimento delle richieste di variazione anagrafica sulla piattaforma ANPR entro i due giorni lavorativi.				
4	AIRE. INSERIMENTO DEGLI ATTI DI STATO CIVILE CHE PERVENGONO NELL'ANNO CORRENTE DAI CONSOLATI ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO. INSERIMENTO DEGLI ATTI DI STATO CIVILE PERVENUTI NEGLI ANNI PRECEDENTI PER I QUALI NON E' STATO POSSIBILE TRASCRIVERE		MERLO SARA			Assicurare le iscrizioni in AIRE dei cittadini italiani jure sanguinis attraverso la trascrizione degli atti di stato civile che pervengono dai consolati.				
5	ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE PER CREARE NUOVA DISPONIBILITA' DI POSTI PER LE SEPOLTURE		CARRER ERIKA/MERLO SARA			Ricerca dei parenti viventi e comunicazione agli stessi delle date programmate. Predisposizione delle previste autorizzazioni e organizzazione attività con la ditta affidataria del servizio	12/31/2022			
6	Inserimento di persone, provviste di Reddito cittadinanza, RIA, LSU, nelle attività e servizi comunali		CORDIOLI NICOLETTA			Progetti di inserimento di persone svantaggiate nei servizi di pubblica utilità in appoggio agli uffici comunali	12/31/2022			
7										
8										
9										
10										



CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

CASTEL D'AZZANO - BUTTAPIETRA - VIGASIO - MOZZECANE - NOGAROLE ROCCA

PROVINCIA DI VERONA

Comando di **Castel d'Azzano**, Via Castello, n° 26 - 37060 Castel d'Azzano. Tel.0459215928 Fax 0459215932 **Buttapietra** Tel. e Fax 0456661689
Vigasio Tel. 0457363700 int.221-2-3 Fax 0457364880 **Mozzecane** Tel. 0456335805-06 Fax 0456335833 **Nogarole Rocca** Tel. 0457925384 Fax 0457925021
e-mail poliziamunicipale@comune.castel-d-azzano.vr.it - e-mail certificata casteldazzano@legalmail.it

Castel d'Azzano, 21 gennaio 2022

Oggetto: piano degli obiettivi per l'anno 2022.

Al Sig. Segretario Comunale

Di seguito riporto il piano degli obiettivi della Polizia Locale per il corrente anno 2022:

OBIETTIVO	PUNTEGGIO/ PESO	TEMPI DI ESECUZIONE E INDICATORI DELLE PRESTAZIONI	AREA		Raggiungimento %	Numeri effettivi
Potenziamento del controllo sulla sicurezza stradale	10	Aumento del 5% dei controlli effettuati rispetto all'anno precedente.	Polizia locale			
Attività di controllo polizia amministrativa e commercio	10	Aumento del 5% dei controlli rispetto all'anno precedente.	Polizia locale			
Attività di vigilanza edilizio-urbanistica ed ecologica	10	Aumento del 5% dei controlli rispetto all'anno precedente.	Polizia locale			



CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

CASTEL D'AZZANO - BUTTAPIETRA - VIGASIO - MOZZECANE - NOGAROLE ROCCA

PROVINCIA DI VERONA

Comando di **Castel d'Azzano**, Via Castello, n° 26 - 37060 Castel d'Azzano. Tel.0459215928 Fax 0459215932 **Buttapietra** Tel. e Fax 0456661689
Vigasio Tel. 0457363700 int.221-2-3 Fax 0457364880 **Mozzecane** Tel. 0456335805-06 Fax 0456335833 **Nogarole Rocca** Tel. 0457925384 Fax 0457925021
 e-mail poliziamunicipale@comune.castel-d-azzano.vr.it - e-mail certificata casteldazzano@legalmail.it

Comune di Vigasio prot. in arrivo n. 0002118 del 11-02-2022

Attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione e trasparenza	10	Adempimento del 90% di tutte le misure contenute nella mappatura dei processi. Punti 4 Registrazione del 100% delle istanze di accesso pervenute. Punti 3 Adempimento ad almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione come da certificazione nucleo di valutazione. Punti 3	Polizia locale			
Attuazione del servizio estivo serale notturno/festivo per il potenziamento della vigilanza.	14	Aumento del 5% dei servizi serali rispetto al 2021 con aumento del personale impiegato.	Polizia locale	Rilevante ai fini dell'art.15 comma 5		
Esecuzione di interventi di educazione stradale nelle scuole e durante le manifestazioni.	6	Incremento del 10% dell'attività svolta con l'educazione stradale.				
Esecuzione controlli anticontagio in ambito pandemia da COVID-19 - servizi coordinati da Prefettura Verona.	10	Esecuzione di tutti i servizi per ordine e sanità pubblica richiesti da Prefetto di Verona.				



CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

CASTEL D'AZZANO - BUTTAPIETRA - VIGASIO - MOZZECANE - NOGAROLE ROCCA

PROVINCIA DI VERONA

Comando di **Castel d'Azzano**, Via Castello, n° 26 - 37060 Castel d'Azzano. Tel.0459215928 Fax 0459215932 **Buttapietra** Tel. e Fax 0456661689
Vigasio Tel. 0457363700 int.221-2-3 Fax 0457364880 **Mozzecane** Tel. 0456335805-06 Fax 0456335833 **Nogarole Rocca** Tel. 0457925384 Fax 0457925021
e-mail poliziamunicipale@comune.castel-d-azzano.vr.it - e-mail certificata casteldazzano@legalmail.it

Attività di verifica dei piani di sicurezza delle manifestazioni.	10	Validazione dei piani entro 15 gg. dalla presentazione 100% rispetto termini.	Polizia locale			
Digitalizzazione dell'accertamento e della contestazione delle violazioni.	10	Digitalizzazione e registrazione accertamento infrazioni tramite dispositivi mobili.	Polizia locale			
Utilizzo di sistemi per la condivisione di informazioni e dati nel rapporto con gli utenti in relazione agli accertamenti di violazione.	10	Predisposizione degli applicativi informatici e inserimento di modulistica, dati e immagini. 100% di tutti gli accertamenti dell'anno.	Polizia locale			

**Il Comandante della P.L.
Materassi Fabrizio**



CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

CASTEL D'AZZANO - BUTTAPIETRA - VIGASIO - MOZZECANE - NOGAROLE ROCCA

PROVINCIA DI VERONA

Comando di **Castel d'Azzano**, Via Castello, n° 26 - 37060 Castel d'Azzano. Tel.0459215928 Fax 0459215932 **Buttapietra** Tel. e Fax 0456661689
Vigasio Tel. 0457363700 int.221-2-3 Fax 0457364880 **Mozzecane** Tel. 0456335805-06 Fax 0456335833 **Nogarole Rocca** Tel. 0457925384 Fax 0457925021
e-mail poliziamunicipale@comune.castel-d-azzano.vr.it - e-mail certificata casteldazzano@legalmail.it

Prot. n° 2991/2022

Castel d'Azzano, 11 febbraio 2022

Oggetto: **Progetto di lavoro extra ordinem della polizia locale.**
"ATTIVITA' CONDIZIONATA DA EMERGENZA COVID-19"

Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana, **anche con riferimento alla tutela della salute pubblica (vigilanza sui provvedimenti anti COVID-19)** e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186/bis e 187 del Codice della Strada, finanziati con una quota dei proventi sanzionatori dagli accertamenti delle violazioni delle norme dello stesso Codice. Attività di educazione stradale rivolta ai giovani e agli studenti in particolare.

Periodo di riferimento: **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022.**

Personale coinvolto: **tutti gli addetti** al Corpo intercomunale con qualifiche C e D, escluso il Comandante.

Alla data di redazione gli addetti effettivamente in servizio, compresi gli assenti per congedo o malattia, sono diciassette compreso il comandante.

Partecipazione all'attività di progetto: **su base volontaria.**

Riferimenti normativi per il finanziamento: articoli 142 e 208 del Codice della Strada.

Riferimenti normativi degli interventi: tutti gli articoli del Codice della Strada, con particolare attenzione al dettato dell'art. 186 (guida di veicoli in stato di ebbrezza) – tutti i provvedimenti dispositivi emanati in materia di sicurezza urbana, con particolare riferimento a quelli assunti per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19. In quest'ultimo caso saranno finanziate esclusivamente le attività, extra ordinem, quindi esterne alla normale turnazione, non qualificate come lavoro straordinario, condotte in strade, parchi giardini, c/o attività commerciali e della ristorazione, pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande compresi, finalizzate al contrasto degli assembramenti delle persone, al possesso della certificazione "green pass" e in generale al rispetto delle disposizioni anti COVID-19.

Area d'intervento: **il territorio dei 5 Comuni della convenzione.**

Azioni: programmazione dell'attività negli orari non coperti dal servizio turnato ordinario (7.30/18.30 dal lunedì al sabato) mediante lo spostamento delle sessioni di lavoro dai turni ordinari ai periodi di necessità lavorativa (serali/notturni e/o festivi). La programmazione dell'attività terrà in debito conto le richieste contingenti, che saranno presentate all'occorrenza al comandante del corpo di p.l., da parte dei Sindaci dei cinque Comuni per operare controlli e fronteggiare situazioni critiche. I corsi di educazione stradale saranno condotti nelle scuole, a richiesta dei dirigenti e degli insegnanti scolastici, ma potranno aver luogo anche interventi extrascolastici tra i giovani, in concomitanza con le manifestazioni pubbliche.

Quantificazione delle ipotesi di lavoro per servizi mirati, in concomitanza di eventi pubblici e per fronteggiare emergenza COVID-19, nell'ambito dei Comuni della Convenzione:

n° 10 attività per n° 32 impieghi individuali in Castel d'Azzano = **parziale riduzione delle attività;**

n° 13 attività per n° 36 impieghi individuali in Buttapietra = **parziale riduzione delle attività;**

n° 14 attività per n° 41 impieghi individuali in Vigasio = **parziale riduzione delle attività;**

n° 13 attività per n° 34 impieghi individuali in Mozzecane = **parziale riduzione delle attività;**

n° 6 attività per n° 14 impieghi individuali in Nogarole Rocca = **cancellazione delle attività;**

*** attività gravemente condizionate dalle norme anti assembramento per il Covid-19; eventualmente sostituite con pari incremento delle prestazioni individuali per pattugliamenti e controlli di polizia urbana e stradale nei 5 Comuni.**

Quantificazione delle ipotesi di lavoro, per pattugliamenti e controlli di polizia urbana e stradale, divise per Ente:

n° 4 prestazioni per n° 8 servizi individuali in Castel d'Azzano = ***n° 8 prestazioni per n° 16 servizi indiv. in Castel d'Azzano;***

n° 4 prestazioni per n° 8 servizi individuali in Buttapietra = ***n° 8 prestazioni per n° 16 servizi indiv. in Buttapietra;***

n° 4 prestazioni per n° 8 servizi individuali in Vigasio = ***n° 8 prestazioni per n° 16 servizi indiv. in Vigasio;***

n° 4 prestazioni per n° 8 servizi individuali in Mozzecane = ***n° 8 prestazioni per n° 16 servizi indiv. in Mozzecane;***

n° 8 prestazioni per n° 16 servizi individuali in Nogarole Rocca = ***n° 15 prestazioni per n° 30 servizi indiv. in Nogarole Rocca.***

Somme rese disponibili dagli Enti per il finanziamento delle attività di progetto:

€ 3.790,00 in Castel d'Azzano;

€ 4.200,00 in Buttapietra;

€ 4.700,00 in Vigasio;

€ 2.855,50* (stimata, € 3.800,00 – importo indenn. servizio esterno) in Mozzecane;

€ 3.100,00 in Nogarole Rocca.

Tali somme saranno quindi utilizzate per incentivare e premiare gli impieghi del personale della polizia locale durante tutte le necessità di lavoro che ricadano al di fuori della normale turnazione, assegnandole agli addetti impegnati nelle attività previste dal presente progetto.

Il sottoscritto comandante della polizia locale predisporrà, pertanto, al termine del periodo di riferimento, un rendiconto dell'attività prestata da ognuno degli addetti partecipanti e lo invierà, per le opportune retribuzioni, agli uffici del personale dei cinque Comuni. E' inteso che le somme messe a disposizione da ogni Ente serviranno alla retribuzione degli addetti dipendenti dall'Ente stesso. Non si ricorrerà, quindi, alla compensazione delle retribuzioni tra gli Enti.

Il comandante

MATERASSI
FABRIZIO

Firmato digitalmente da
MATERASSI FABRIZIO
Data: 2022.02.11 09:04:15
+01'00'