



**COMUNE DI VIGASIO**  
Provincia di Verona

**COPIA**

n. **130** Reg. Del.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI VIGASIO ED AGGIORNAMENTO DELLA "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019" PRECEDENTEMENTE APPROVATA DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 39 DEL 21 MARZO 2017.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventiquattro** del mese di **ottobre** alle ore **16:30** in VIGASIO, a seguito di regolari inviti, si è riunita la Giunta comunale nella sala delle adunanze.

All'appello risultano:

TOSI EDDI	Sindaco	Presente
ZAFFANI STEFANIA	Assessore	Presente
CAMPEDELLI DIEGO	Assessore	Presente
MERLINI CORRADO	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario comunale comunale **PUZZO AVV. CARMELA.**

Il Sindaco **TOSI EDDI**, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata in oggetto.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI VIGASIO ED AGGIORNAMENTO DELLA "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019" PRECEDENTEMENTE APPROVATA DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 39 DEL 21 MARZO 2017.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 18/08/2000, n.267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 21/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale triennio 2017-2019, il piano occupazionale per l'anno 2017 ed è stata effettuata la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ex art.33, comma 2, D.lgs. 30.03.2001 n.165, rilevando che con tale provvedimento non sono state previste assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2017;

**PRESO ATTO:**

- Che l'art. 89 comma 5 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 stabilisce che i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla Legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- Che ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 gli enti locali provvedono alla programmazione delle assunzioni adeguandosi ai principi della spesa complessiva della riduzione del personale;

- Che l'art. 39 comma 1 della Legge 27 dicembre 1997 n.449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno complessivo di personale;

- Che l'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001, dispone che in mancanza dell'atto di programmazione del fabbisogno non è possibile assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

- Che l'art. 33 del D.lgs. n.165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L.n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**RILEVATO** che per poter effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato, occorre innanzitutto verificare il rispetto dei seguenti requisiti:

a) Avere effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.lgs. n.165/2001 (art.6, comma 6, del D.lgs. 165/2001);

- b) Avere effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D. lgs.n.165/2001, come sostituito dal comma1, art.16, della L. n.183/2011 (art.33, comma2, del D.lgs.165/2001);
- c) Avere approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art.48, comma1, del D.lgs.198/2006);
- d) Avere rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art.1, comma 557 – enti soggetti al patto nel 2015 – comma 562 – enti non soggetti al patto nel 2015, della L.n. 296/2006; art.1, comma 762, della L. n. 208/2015);
- e) Per gli Enti soggetti, avere rispettato il patto di stabilità interno nell'anno 2015 ed aver inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art.1, comma 707, 2° periodo, della L. n. 208/2015, art.76, comma4, D.L. 112/2008, delibera Corte dei Conti Sardegna n.70/2015, delibera Corte dei Conti Puglia n.111/2016);
- f) Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L.n. 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M.12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato; la prima applicazione di quanto sopra è effettuata con riferimento al bilancio di previsione 2017-2019, al rendiconto 2016 e al bilancio consolidato 2016 (art.9, commi da 1-quinquesa1-octies, D.L.n.113/2016, convertito, con modificazioni, nella L.n.160/2016);

**PRESO ATTO** che l'art.3, comma 10-bis, del D.L.n.90/2014, convertito dalla L.114/2014, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art.3 del D.L.n.90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto (trattamento economico addetti uffici di staff), debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

**DATO ATTO** che una volta accertato il rispetto dei pre-requisiti di cui al punto precedente, al fine di programmare nuove assunzioni a tempo indeterminato ed eventuali ricorsi a rapporti di lavoro flessibile, occorre calcolare le risorse da destinare a tale scopo, secondo i vincoli previsti dalla normativa vigente, mentre per i rapporti di lavoro flessibile si ricorda che gli stessi dovranno in ogni caso essere contenuti nel limite del 100% della spesa sostenuta a tale scopo nel 2009, come previsto dall'art.9, comma 28, del D.L. n.78/2010 e s.m.i.;

**RILEVATO** che con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 21.03.2017 è stato preso atto ed è stata confermata la dotazione organica del Comune di Vigasio, come ridefinita da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 14 aprile 2015 e successive modifiche e integrazioni alla dotazione organica (G.C.107/2007eG.C.207/2010), ove risultano previsti 31 posti full-time in pianta organica, suddivisi per categoria di appartenenza, di cui ad oggi coperti 19 full-time, 1 part-time all'83,33%, 1 part-time al 91,66% per un totale di 21 posti, come da prospetto di seguito indicato:

#### **DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI VIGASIO**

Cat.	Profilo	Posti attuali	TOTALE POSTI AREA	
			Coperti	Vacanti
D3	Istr. direttivo contabile vicesegretario	1	1	-

D3	Istruttore direttivo amministrativo	1	1	
D	Istruttore direttivo contabile	1	-	1
D	Istruttore direttivo tecnico	2	2	-
D	Istruttore direttivo amministrativo	2	2	-
D	Assistente sociale	1	1 (part-time al 91,66%)	-
C	Istruttore contabile	2	1	1
C	Istruttore tecnico	2	1	1
C	Istruttore amministrativo	2	1	1
C	Istruttore di vigilanza	4	4	-
C	Educatore professionale	1	-	1
B3	Collaboratore amministrativo	4	2	2
B3	Esecutore tecnico (operaio specializzato)	6	3	3
B	Esecutore	1	1 (part-time al 83,33%)	-
A	Operatore L. 68/1999	1	1	-
		<b>TOTALE POSTI</b>	<b>Coperti</b>	<b>Vacanti</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>31</b>	<b>21</b>	<b>10</b>

**RILEVATO** a tal proposito che la situazione di questo ente relativa a cessazioni verificatesi e assunzioni effettuate è la seguente:

Anni precedenti:

- mobilità in uscita con decorrenza 1° gennaio 2011 del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, posizione C4, rag. Luciano Morello;
- collocamento a riposo in data 1° gennaio 2012 del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, posizione B6, sig. Vanni Peroli;
- collocamento a riposo in data 1° marzo 2012 della dipendente a tempo pieno ed indeterminato, posizione D3, rag. Marisa Chiavegato;
- non è stata effettuata alcuna assunzione o procedura di mobilità in entrata;

Anno 2013: non è stata effettuata alcuna assunzione né alcuna cessazione;

Anno 2014:

- collocamento a riposo in data 31 maggio 2014 della dipendente a tempo pieno ed indeterminato, posizione D2, Assistente sociale Caterina Curatolo e mobilità in entrata dell'Assistente sociale Nicoletta Cordioli a tempo indeterminato part-time al 91,66%, cat. D5;

Anno 2015: non è stata effettuata alcuna assunzione né alcuna cessazione;

Anno 2016: non è stata effettuata alcuna assunzione né alcuna cessazione;

**PRESO ATTO** che l'articolo 1 della Legge 27.12.2006 n.296 comma 557-quater introdotto dall'art.3, comma5-bis , legge n.114 del 2014 prevede che: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";

**RILEVATO** che il valore medio del triennio 2011-2013 della spesa di personale, desunto dalle tabelle T12, T13eT14 dei relativi conti annuali, al netto delle componenti da detrarre dalla spesa complessiva ai sensi dell'articolo 1 comma 562 della Legge 296/2006, ammonta ad € 886.474,00 (ottocentottantaseimilaquattrocentosettantaquattro/00) come di seguito indicato:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese del personale	928.176,73	871.026,00	860.219,28
Totale spesa di personale al netto delle componenti escluse dal calcolo del limite	928.176,73	871.026,00	860.219,28

Media della spesa di personale del triennio 2011-2013 al netto delle componenti escluse dal calcolo del limite	886.474,00
--	------------

**PRESO ATTO** dell'allegata certificazione resa dal Responsabile del Servizio Finanziario (all. A) in data 19 ottobre 2017, dalla quale emerge che la spesa di personale prevista per il triennio in esame, tenendo conto anche delle nuove assunzioni in programma, rientra nei limiti previsti dall'articolo 1 comma 562 della Legge 296/2006;

**VISTO** l'art.76, comma7, del D.L.n.112/2008, convertito con modificazioni in Legge 06.08.2008 n.133, come modificato dalla Legge n.183/2011 e da ultimo dall'art.28, comma11 quater, del D.L. n.201/2011 convertito nella Legge n.214/2011, di seguito riportato: "È fatto divieto agli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale (omissis...)";

**PRESO ATTO** che la percentuale della spesa di personale rispetto alle spese correnti del Comune di Vigasio è nettamente al di sotto del limite stabilito dalla Legge, tenendo conto anche della quota di spesa di personale delle società partecipate;

**VISTA** la Legge n.183 del 12.11.2011 (Legge di stabilità 2012), art.4, comma 102, con cui si prevede che le disposizioni dell'art.9, comma 28, del D.L. 31.05.2010 n.78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30.07.2010 n.122, costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali sono tenuti ad adeguarsi anche gli Enti Locali;

**EVIDENZIATO** che la Legge n. 114 dell'11/08/2014 all'art.3, comma 5 dispone che: "*Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al Patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.*

*Resta fermo quanto disposto dall'articolo16, comma9, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.*

*La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.*

*A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile.*

*L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2 -bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo”.*

**EVIDENZIATO** che il D.L. 78 del 19 giugno 2015 dispone all'art. 4, comma 3, “All'art. 3 comma 5 del D.L. 24 giugno n. 90 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto n. 114, dopo le parole “ nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile” sono aggiunte le seguenti parole: “è consentito altresì l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente”;

**PRESO ATTO** delle nuove disposizioni legislative previste dal D.lgs. n. 75/2017, che modificano ed integrano il D.lgs. 165/2001, ed in particolare il superamento della tradizionale determinazione del fabbisogno di personale ancorata alla dotazione organica, con l'introduzione di un piano del fabbisogno effettivo del personale legato alle reali necessità dell'Ente;

**RILEVATO** che la situazione degli uffici amministrativi risulta particolarmente carente sotto il profilo del numero e delle qualifiche del personale in servizio, tale da rendere estremamente difficile garantire l'assolvimento dei servizi essenziali e il rispetto delle scadenze di legge;

**PRESO ATTO** che relativamente alla situazione organica del Comune sono in corso procedure di pensionamento che verranno perfezionate durante l'anno 2018 per le seguenti figure professionali:

- n. 2 esecutori tecnici (operai specializzati) – cat. B3;
- n. 1 istruttore contabile – cat. C;

**RITENUTO** quindi doveroso di integrare il programma delle assunzioni per l'anno 2017, precedentemente approvato con la delibera di Giunta comunale n. 39 del 21 marzo 2017, prevedendo l'assunzione, nel rispetto delle vigenti normative in materia di contenimento della spesa di personale, di nr. 2 (DUE) esecutori tecnici (operai specializzati) – cat. B3 e di n. 1 istruttore contabile – cat. C da destinare al potenziamento degli uffici amministrativi dell'Ente;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Servizio ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 attestando ai sensi dell'articolo 147 bis del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**PRESO ATTO** che il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 attestando la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

**PRESO ATTO** del parere del Revisore dei Conti, allegato al presente provvedimento (All. B) acquisito agli atti al prot. 13094 del 13 ottobre 2017 reso ai sensi dell'art. 19 c. 8 della L. 448/2001 (finanziaria 2002) che dispone: *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Con votazione unanime favorevole,

## **DELIBERA**

**1.DI PRENDERE ATTO** della dotazione organica del Comune di Vigasio suddivisa per categorie di appartenenza, secondo il prospetto esposto in premessa;

**2.DI MODIFICARE** per l'anno 2017 il piano del fabbisogno di personale, stabilendo di procedere alla assunzione di n. 2 esecutori tecnici (operai specializzati) – cat. B3 e di n. 1 istruttore contabile – cat. C da destinare al potenziamento degli uffici amministrativi dell'Ente, secondo le modalità previste dalle vigenti normative in materia di reclutamento di personale;

**3.DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai soli effetti “dell'informazione” di cui all'art.5, comma 2, primo periodo del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. alle OO.SS.;

**4.DITRASMETTERE** per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC all'indirizzo: [protocollofdp@mailboxgoverno.it](mailto:protocollofdp@mailboxgoverno.it);

**5.DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato nel portale “Amministrazione trasparente” ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs.14.03.2013 n.33, così come aggiornato dal d.lgs. 25.05.2016n.97, ed in particolare:

- a) nella sezione principale denominata “Provvedimenti”, sottosezione, rubricata “Provvedimenti organi di indirizzo politico”;
- b) nella Sezione principale, denominata “Personale”, Sottosezione, rubricata “Dotazione organica”;

**6. DI COMUNICARE** l'adozione del presente atto deliberativo ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art.125 del d.lgs.18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii.;

**7.DI DICHIARARE** la presente deliberazione, ai fini dell'immediata eseguibilità, con votazione unanime resa separatamente in forma palese, dagli aventi diritto, ai sensi dell'art. 134, comma4, del D.lgs.18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VIGASIO  
PROVINCIA DI VERONA

ISTRUTTORIA DELIBERAZIONI  
N.B. CIASCUN PARTECIPANTE ALLA  
ISTRUTTORIA È RESPONSABILE  
EX ART. 49 D. LGS 267/2000

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI VIGASIO ED AGGIORNAMENTO DELLA "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019" PRECEDENTEMENTE APPROVATA DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 39 DEL 21 MARZO 2017.**

**UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA**

Il sottoscritto Responsabile del settore, interpellato circa la regolarità tecnica della delibera di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 c. 1, esprime **PARERE Favorevole**

in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Vigasio, addì 25-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to MORELATO SABINA

**UFFICIO RAGIONERIA**

Il sottoscritto Responsabile del settore, interpellato circa la regolarità contabile della delibera sopradescritta, esprime **PARERE Favorevole**

Vigasio, addì 25-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA  
f.to MARGOTTO CARLO

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente  
f.to TOSI EDDI

Il Segretario comunale comunale  
f.to PUZZO AVV. CARMELA

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 30-10-2017 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del D.Lgs. 267/2000);
- è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000);

Vigasio, addì 30-10-2017

f.to Il Responsabile del procedimento  
MORELATO SABINA

---

Il Funzionario incaricato, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- diventa esecutiva il giorno 10-11-2017 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 del D.Lgs. 267/2000);
- è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Vigasio, addì 11-11-2017

Il Funzionario incaricato  
f.to MORELATO SABINA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo  
COMUNE DI VIGASIO 30-10-2017  
Il Responsabile del procedimento

---