



COMUNE DI VIGASIO
Provincia di Verona

Decreto n. 9

Vigasio, 29 luglio 2020

OGGETTO: DECRETO DI SOSTITUZIONE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN ASTENSIONE DAL LAVORO PER MATERNITA'.

I L S I N D A C O

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno ventinove del mese di luglio, nel proprio Ufficio presso la Residenza Municipale:

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il combinato disposto degli artt.107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio.

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi del combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi.

RILEVATO che la dotazione organica di questo Comune è priva di posizioni dirigenziali.

RICHIAMATO lo Statuto comunale, approvato con delibera di Consiglio comunale n.93 del 20/12/2000 e s.m.i;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 4/12/2012, esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii..

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione del nuovo Organigramma funzionale della struttura organizzativa comunale.

CONSIDERATO che il conferimento della Posizione Organizzativa non rientra tra le materie, oggetto di concertazione sindacale.

Richiamato il proprio precedente Decreto n. 2 in data 27 gennaio 2020, con il quale è stato conferito alla dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Cat. C, sig.ra R. N. Z., l'incarico di P.O. dell'Area economico finanziaria, previa verifica del possesso dei requisiti culturali, di esperienza, di attitudine e capacità professionali ritenuti necessari per potere svolgere proficuamente e correttamente le funzioni di direzione della predetta Area Funzionale.

PRESO ATTO che dal prossimo 3 agosto 2020 la suddetta dipendente sarà in astensione obbligatoria dal lavoro per maternità, secondo quanto indicato nella determinazione del Responsabile dell'Area affari generali n. 266 del 09/07/2020.

DATO ATTO che per le mansioni materiali della predetta dipendente la sostituzione avverrà mediante provvisoria riorganizzazione delle varie competenze dell'area economico finanziaria e affari generali.

RITENUTO necessario, pertanto, di provvedere per l'esercizio dei poteri dirigenziali e delle funzioni di responsabile dell'area economico finanziaria, all'individuazione temporanea di un altro responsabile.

VISTI i CC.CC.NN.LL. Regioni-Enti locali: 31 marzo e 1° aprile 1999; 14 settembre 2000; 22 gennaio 2004; 11 aprile 2008, 31 luglio 2009 e 21 maggio 2018.

RICHIAMATO l'orientamento ARAN prot. n. 0000627/2014 del 13/01/2014 avente ad oggetto "sostituzione posizione organizzativa assente per maternità".

CONSIDERATO che:

a) tra i soggetti in posizione organizzativa il Responsabile dell'area affari generali appare quello che, per formazione ed esperienza (occupandosi anche di attività in materia di personale), è maggiormente idoneo a supplire la dipendente assente;

b) per eventuali dubbi o incertezza il predetto potrebbe comunque valersi della consulenza sia del Segretario comunale che di propri collaboratori qualificati appartenenti sia all'area economico finanziaria che all'area affari generali;

PRECISATO che l'interessata, appositamente interpellata, ha dato la propria disponibilità allo svolgimento temporaneo delle ulteriori funzioni.

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n.190*".

VISTO il D.P.R.16 aprile 2013 n.62, recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165*".

VISTO l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 nella parte in cui prevede "*al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può*

superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato".

D E C R E T A

1) ASSEGNARE al Responsabile di p.o. dell'area affari generali sig.ra Sabina Morelato in aggiunta alle mansioni proprie e per il periodo di assenza per maternità della signora R.N. Z. la responsabilità di posizione organizzativa per l'area economico finanziaria;

2) DARE ATTO che all'incaricato non viene attribuita una maggiorazione dell'indennità di posizione, nel mentre si terrà conto della disponibilità e del maggior carico di funzioni in sede di determinazione dell'indennità di risultato;

3) DISPORRE che l'incaricato si valga della consulenza assidua e della collaborazione del Segretario comunale e di consulenza esterna nell'espletamento dei compiti assegnati.

4) DI DARE ATTO che l'incarico di posizione organizzativa relativo alla gestione dell'Area Economico finanziaria riguarda l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di programmazione economico-finanziaria adottati dagli organi politici.

5) DI DARE ATTO che rimane, comunque, sempre salva ogni determinazioni, compresa la revoca anticipata e/o la modifica del presente Decreto che l'Amministrazione dovesse adottare;

6) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi nonché in forma permanente sul sito istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I° livello "Personale", sottosezione di II° livello "Posizioni Organizzative".

Dalla Residenza Municipale, 29 luglio 2020



IL SINDACO
Tosi Eddi

