

RELAZIONE RISULTATI - OBIETTIVI ANNO 2019

UFFICIO SEGRETERIA / ELETTORALE PROTOCOLLO / SERVIZI SOCIALI

* * * * *

Nel corso dell'anno 2019 la sottoscritta dipendente comunale Monica Gallo, in riferimento agli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale con delibera di G.C. n. 41 del 16/04/2019, ha portato a termine tutti i progetti obiettivo stabiliti.

Nel dettaglio:

- Servizio di trasporto sociale effettuato dai volontari, di competenza dell'ufficio Assistente Sociale (art. 4 del Regolamento Servizio Trasporto Sociale). Per tutto l'anno 2019 è stato effettuato un servizio di sportello al cittadino, anche telefonico, per la raccolta delle richieste di trasporto e per l'organizzazione dello stesso con i volontari incaricati alla guida e con la gestione del servizio civile. Si è provveduto poi a trasmettere rendicontazione periodica per il pagamento della tariffa (differenziata a seconda della destinazione e stabilita con delibera di Giunta Comunale) ai richiedenti il suddetto servizio;
- Sostituzione del segretario comunale per certificazione copia conforme, pubblicazione ed esecutività degli atti amministrativi;
- approvazione dei rendiconti per erogazione contributo maggiori oneri sostenuti dal Comune attinenti le forniture energetiche e per interventi di carattere sociale – anni 2015 – 2016;
- Proseguimento dell'informatizzazione dei fascicoli elettorali (601-1200);
- Organizzazione utilizzo sale comunali – ricezione domande ed autorizzazioni;
- Effettuazione stages scolastici durante il periodo estivo mediante convenzioni con gli istituti scolastici – organizzazione delle attività aziendali, compilazione fogli presenza e valutazione finale dei tirocinanti;
- Assegnazione assegni agli studenti meritevoli: predisposizione bando, avvisi, raccolta domande e verifica dei requisiti, organizzazione della cerimonia di premiazione con erogazione dei contributi finanziari agli studenti;
- Prosecuzione del riordino dell'archivio cartaceo a seguito del trasferimento della sede comunale;
- Adempimenti relativi all'applicazione delle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione.

La sottoscritta fa presente che le sue assenze non hanno la copertura di alcun altro dipendente e che, nonostante ciò, il recupero del c.d. "lavoro fermo" avviene senza recare rallentamenti all'attività amministrativa dell'Ente.

Terrazzo, lì 27 ottobre 2020

Il funzionario incaricato

Monica Gallo