



# COMUNE DI TERRAZZO

PROVINCIA DI VERONA

Piazzale degli Alpini 1 - 37040 Terrazzo VR

☎ 0442 94013-int.5 - ✉ [ufficio.tecnico@comune.terrazzo.vr.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.terrazzo.vr.it)

pag. 1/2

Preg.mo **Signor Sindaco**

- sede -

Terrazzo, lì 28/10/2020

Oggetto: **Relazione sul Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi Gestionali per l'anno 2019**  
**- Area Tecnica e di Vigilanza -**  
approvato con D.G.C. n. 41 del 16/04/2019

## O B I E T T I V I   A R E A   T E C N I C A

### **obiettivo n. 1 - attività di supporto al R.U.P. dell'area tecnica di opere programmate per il 2019**

- *attività n. 1 - prosecuzione attività in essere - ricognizione stato di fatto delle attività con verifica delle singole fasi progettuali e conclusione delle stesse*

Nel primo semestre 2019, è stato dato supporto alla Direzione LL.PP. - Manutenzione dell'Unione per la predisposizione degli atti di approvazione delle seguenti opere:

- ✓ *Riqualificazione e messa in sicurezza di Via Piazza Nichesola: studio di fattibilità*
- *attività n. 2 - revisione segnaletica orizzontale e verticale - attuazione "contributo piccoli comuni" per messa in sicurezza strade*  
È stata data attuazione al contributo statale ed affidati i lavori.
- *attività n. 3 - manutenzione infrastrutturale - attuazione ristrutturazione "ponte cucina-ferri"*  
È stato concluso l'accordo di programma e predisposta la fase successiva di affidamento di progettazione definitiva.

### **obiettivo n. 2 - razionalizzazione acquisto di beni e servizi (art. 1 - D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla L. 07/08/2012 n. 135)**

- *attività n. 1 - mantenimento attività ricorrente - programmazione ed effettuazione acquisti attraverso il mercato elettronico*

Nel primo semestre, gli acquisti relativi al P.E.G., di competenza dell'Area Tecnica per i servizi non trasferiti all'Unione, sono stati fatti nel rispetto della normativa vigente (trasparenza, rotazione, economicità attraverso la comparazione delle offerte), con utilizzo del mercato elettronico per gli acquisti nella fascia 1.000÷40.000 euro.

Nel secondo semestre, con il trasferimento delle funzioni dall'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta ed il rientro in capo al Comune di tutti i capitoli di spesa, sono stati fatti tutti gli affidamenti necessari dell'Area Tecnica.

- *attività n. 2 - gestione ufficio C.U.C. - programmazione gare ed appalti per conto dell'Unione di Comuni*  
La funzione è stata mantenuta in essere per tutto l'anno 2019, provvedendo all'espletamento di n. 10 affidamenti per procedure iniziate nell'anno precedente ed alla predisposizione e conclusione di ulteriori n. 9 procedure complete.

### **obiettivo n. 3 - manutenzione patrimonio mobiliare ed immobiliare, stradale ed impianti**

- *attività n. 1 - mantenimento attività ricorrente - ricognizione-verifica-controllo stato di conservazione ed efficienza*

Sono state fatte verifiche periodiche sullo stato di conservazione ed efficienza del patrimonio pubblico ed attivati in tempi brevi tutti gli interventi necessari all'ordinaria manutenzione, atti a preservarne la funzionalità ed il valore.

- *attività n. 2 - segnaletica stradale - progetto di rilievo segnaletica stradale ed indicazioni di integrazione-sostituzione*

In collaborazione con l'Agente di Polizia Locale, in servizio fino al 30/06/2019, è stato eseguito un rilievo accurato della segnaletica stradale con progetto di revisione dell'esistente ed integrazione con nuovi segnali non presenti, funzionale all'affidamento dei lavori per: *attuazione "contributo piccoli comuni" per messa in sicurezza strade.*

- *attività n. 3 - piano delle alienazioni - progettazione ed attuazione delle disposizioni approvate con il piano delle alienazioni*

Progettazione delle disposizioni approvate con il *piano delle alienazioni* vigente, con lavorazione ed elaborazione delle richieste pervenute ed accoglimento di ulteriori richieste ad integrazione, in funzione dell'elaborazione del provvedimento per l'anno successivo e predisposizione di manifestazione di interesse.

- *attività n. 4 - gestione servizio illuminazione pubblica - verifica attuazione progetto di sostituzione teste palo e punti luce*

Prosecuzione e completamento delle attività in essere.

Affidamenti per nuove implementazioni della rete di illuminazione pubblica esistente.

### **obiettivo n. 4 - trasferimento di servizi dall'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta**

- *attività n. 1 - trasferimento servizi dall'Unione - attivazione servizi dal 01/07/2019: 1. lavori pubblici; 2. manutenzioni; 3. edilizia privata - S.U.A.P. - S.U.E.; 4. ecologia ed ambiente; 5. commercio*

A seguito del trasferimento dei servizi citati con decorrenza da 01/07/2019, l'Ufficio Tecnico ha preso in gestione, senza soluzione di continuità, le funzioni precedentemente svolte dalle Direzioni dell'Unione.

Dal primo giorno di attivazione, è stato possibile perseguire l'ottimizzazione dei nuovi servizi: i lavori pubblici in essere sono stati presi in carico dal precedente R.U.P. e proseguiti ed i nuovi lavori sono stati attivati secondo procedure normative; le attività manutentive ordinarie sono proseguite e sono state espletate quelle straordinarie presentatesi; i servizi verso l'utenza sono stati svolti con puntualità e nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

### **obiettivo n. 5 - adempimenti anticorruzione e trasparenza**

- *attività n. 1 - nuova attività - applicazione delle norme di legge sulla trasparenza e l'anticorruzione*

Sono state svolte tutte le attività necessarie per gli adempimenti di pertinenza in materia di anticorruzione e trasparenza (ad es., verifica requisiti in fase di affidamento e di liquidazione della spesa, pubblicazione sistematica degli atti nell'apposita sezione dell'albo pretorio on-line, ecc.).

## OBIETTIVI AREA VIGILANZA

periodo 01/01/2019-30/06/2019

### **obiettivo n. 1 - porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare la tutela e la sicurezza del cittadino**

- *attività n. 1 - controllo territorio - garantire la sicurezza stradale, il rispetto della quiete pubblica e le regole di convivenza civile, in generale durante tutto l'anno ed in particolare nel periodo delle manifestazioni*

Sono state svolte tutte le attività necessarie per gli adempimenti di pertinenza in materia di controllo del territorio, garantendo la sicurezza stradale e la convivenza in particolare durante il periodo delle manifestazioni, con particolare riferimento alle istruzioni direttive del Comando del Servizio Intercomunale di Polizia Locale *Basso Adige* convenzionato con il Comune di Terrazzo.

- *attività n. 2 - controllo delle attività commerciali e accattonaggio durante le giornate di mercato settimanale*

Sono state svolte tutte le attività necessarie per gli adempimenti di pertinenza in materia di controllo delle attività commerciali durante le giornate di mercato. Non sono stati necessari provvedimenti particolari per la prevenzione dell'accattonaggio.

### **obiettivo n. 2 - adempimenti anticorruzione e trasparenza**

- *attività n. 1 - nuova attività - applicazione delle norme di legge sulla trasparenza e l'anticorruzione*

Sono state svolte tutte le attività necessarie per gli adempimenti di pertinenza in materia di anticorruzione e trasparenza.

## PROGETTO OBIETTIVO AREA VIGILANZA

art. 10 - C.C.N.L. 01/04/1999

- *Accertamenti, verifiche e sopralluoghi per il riordino e messa a normativa vigente della segnaletica stradale verticale nel territorio comunale, con relazione finale corredata da rilievi fotografici*

In collaborazione con l'Ufficio Tecnico, è stato eseguito un rilievo accurato della segnaletica stradale con progetto di revisione dell'esistente ed integrazione con nuovi segnali non presenti, funzionale all'affidamento dei lavori per: *attuazione "contributo piccoli comuni" per messa in sicurezza strade.*

## PROGETTO OBIETTIVO AREA VIGILANZA

art. 15 - C. 5 - C.C.N.L. 01/04/1999

- *Servizio di controllo straordinario del territorio durante l'esecuzione di lavori pubblici comunali e durante le manifestazioni ecclesiastiche*

Durante il periodo di attività lavorativa, sono state svolte tutte le attività necessarie per il servizio.

- *Servizio di notifiche di competenza del Distretto di Polizia Locale di Legnago*

Durante il periodo di attività lavorativa, sono state svolte tutte le attività necessarie per il servizio.

- *Gestione e procedimento per rilascio porto d'armi e city-pass*

Durante il periodo di attività lavorativa, sono state svolte tutte le attività necessarie per il servizio.



**Il Responsabile Area Tecnica e Vigilanza**

Arch. Girardi Tommaso