

La sottoscritta Spazian Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Terrazzo e Resp. della Direzione Programmazione e Controllo e Segreteria dell'Unione di Comuni;

Presenta la propria relazione in riferimento agli obiettivi fissati dai rispettivi Enti nell'anno 2019, come sotto descritti:

COMUNE DI TERRAZZO

ANNO 2019

OBIETTIVI APPROVATI CON GC N. 41 DEL 16.4.2019

<i>SERVIZIO</i>	<i>UFFICIO</i>	<i>RESPONSABILE</i>	<i>AMM.RE DI RIFERIMENTO</i>
AREA CONTABILE E RISORSE UMANE	RAGIONERIA-PERSONALE-ECONOMATO-TRIBUTI	SPAZIAN MARIA GRAZIA	SINDACO

OBIETTIVO 1 – FINALITA': porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare il rispetto degli equilibri di bilancio da parte dell'ente, evitando l'applicazione di sanzioni, nonché garantendo la tempestività dei pagamenti ai fornitori per effetto di adeguata programmazione dei flussi di cassa in conto corrente e capitale, evitando altresì l'applicazione di interessi per ritardato pagamento.

Descrizione obiettivo Peso in percentuale	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE AL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	INDICATORI	RISULTATO
20%	Definizione degli obiettivi da rispettare	Entro i termini di legge	Attività costante
40%	Programmazione dei flussi di cassa e coordinamento della gestione	In tempi brevi	Attività di controllo delle spese correnti e d'investimento e delle entrate correlate. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio tecnico Attività costante

40%	Monitoraggio della parte corrente e di investimento del bilancio	Controlli costanti di equilibrio	Monitoraggio costante degli equilibri di bilancio, necessario per il raggiungimento degli obiettivi. Attività Costante.
-----	--	----------------------------------	--

OBIETTIVO 2 – FINALITA’: ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali dell'ente anche in vista del trasferimento delle funzioni. Attività di accertamento evasioni ICI.

Descrizione obiettivo Peso in percentuale	GESTIONE DEI BUDGET E DELLE RISORSE CONDIVISE	INDICATORI	RISULTATO
60%	- Gestione dei budget; - Gestione impegni; - Gestione variazioni; - Assistenza al personale sulle modalità operative	Monitoraggio costante delle risorse affidate con PEG	Mantenimento dell'attività ricorrente
20%	Diminuzione spese postali per uso posta elettronica	Uso costante	Spese ridotte
20%	Attività di controllo dell'evasione tributaria	Proseguimento dell'attività di accertamento evasione ICI	Mantenimento attività ricorrente con emissione di accertamenti ICI

OBIETTIVO 3 – FINALITA’: Trasferimento dell'ufficio nella nuova sede municipale.

Descrizione obiettivo Peso in percentuale	RIORDINO ARCHIVIO	INDICATORI	RISULTATO
100%	Riordino archivio cartaceo a seguito del trasferimento della sede comunale	In tempi brevi	Completato riordino archivio cartaceo a seguito del trasferimento della sede

OBIETTIVO 4 – FINALITA': Adempimenti anti-corruzione e trasparenza.

Descrizione obiettivo Peso in percentuale	ADEMPIMENTI ANTI-CORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORI	RISULTATO
100%	Applicazione delle norme di legge sulla trasparenza e l'anticorruzione	In tempi brevi	Completato gli adempimenti di trasparenza e anticorruzione

OBIETTIVI UNIONE DI COMUNI**ANNO 2019****Approvati con GU n. 20 del 5.11.2019**

<i>SERVIZIO</i>	<i>UFFICIO</i>	<i>RESPONSABILE</i>	<i>AMM.RE DI RIFERIMENTO</i>
AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AFFARI GENERALI	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AFFARI GENERALI	SPAZIAN MARIA GRAZIA	PRESIDENTE

OBIETTIVO 1 – FINALITA': gestione dei contratti decentrati del personale.

Descrizione obiettivo Peso in percentuale	CONTRATTAZIONE DECENTRATA	INDICATORI	RISULTATO
100%	Costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2019; avvio e conclusione delle trattative cdi 2019 parte normativa e parte economica con sottoscrizione definitiva.	Entro il 31.12.2019	L'obiettivo è stato affidato con GU n. 20 del 5.11.2019. I tempi troppo ristretti (5.11.2019) non hanno permesso di raggiungere tale obiettivo entro il 31.12.2019. Il 10.3.2020 era pronta l'ipotesi del CCDIN 2019-2021 e gli economici 2019-2020.

			Per le restrizioni dell'emergenza coronavirus non ho potuto convocare la delegazione trattante prima del mio pensionamento.
--	--	--	---

OBIETTIVO 2 – FINALITA': Affidamento servizio D.P.O.

Descrizione obiettivo Peso in percentuale	AFFIDAMENTO D.P.O.	INDICATORI	RISULTATO
100%	Affidamento servizio D.P.O. per il 2019	Entro il 31.1.2019	Determina di affidamento del 14.1.2019

OBIETTIVO 3 – FINALITA': mantenimento e assistenza informatica.

Descrizione obiettivo Peso in percentuale	ASSISTENZA INFORMATICA	INDICATORI	RISULTATO
100%	Gestione dei canoni di manutenzione e assistenza tecnica delle attrezzature hardware e software. Gestione del dominio web e della posta certificata	Liquidazione fatture entro 30 giorni dal ricevimento	Liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento

LA RESPONSABILE
Maria Grazia Spazian