

COMUNE DI TERRAZZO											
(Provincia di Verona)											
ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI											
UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA											
Legenda: CIL – Comunicazione Inizio Lavori SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia) SA – Silenzio/Assenso SR – Silenzio/Rifiuto AT – Attività che non richiede un provvedimento Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)											
RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE:						Dott. Simone Zamboni					
E-mail		segreteria@comune.terrazzo.vi.it									
Tel.		044294013 int. 1									
PEC		comune.terrazzo@legalmail.it									
RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990):						Segretario comunale					
E-mail		segreteria@comune.terrazzo.vi.it									
Telefono		044294013 int. 1									
PEC		comune.terrazzo@legalmail.it									
U.O.: UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA											
N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI / NO	DIA - SCIA - CIL - SA - SR - AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
1	Esame ed approvazione condizioni di eleggibilità del Sindaco neo eletto e degli eletti alla carica di consigliere comunale	D.Lgs. 267/2000 (art. 41)				Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale	Gallo Monica	proposta, deliberazione		Termine previsto per legge
2	Giuramento del Sindaco nella seduta di insediamento	D.Lgs. 267/2000 (art. 50)				Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale	Gallo Monica	deliberazione		Termine previsto per legge
3	Comunicazione da parte del Sindaco della nomina della Giunta e del Vice Sindaco	D.Lgs. 267/2000 (art. 46)				Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale	Gallo Monica	deliberazione		Termine previsto per legge
4	Comunicazione dei gruppi consiliari e designazione dei rispettivi capogruppo	D.Lgs. 267/2000 (art. 125)				Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Comunale	Gallo Monica	deliberazione		Termine previsto per legge
5	Gestione adempimenti anagrafe degli Amministratori Locali	D.Lgs. 267/2000 (art. 76)		AT		Dalla proclamazione degli eletti o in corso di mandato in caso di variazioni	Dott. Simone Zamboni	Gallo Monica			Termine previsto per legge
6	Surroga consigliere comunale sospeso	D.Lgs. 267/2000 (art. 45)			Adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione	Da notifica provvedimento di sospensione	Consiglio Comunale	Gallo Monica	proposta, deliberazione		Termine previsto per legge
7	Surroga consigliere comunale dimissionario	D.Lgs. 267/2000 (art. 38)				Dalla presentazione delle dimissioni al Protocollo dell'Ente	Consiglio Comunale	Gallo Monica	proposta, deliberazione		Termine previsto per legge
8	Mozioni, interpellanze e interrogazioni da parte dei consiglieri comunali	D.Lgs. 267/2000 Regolamento del Consiglio Comunale				Dalla presentazione delle dimissioni al Protocollo dell'Ente	Consiglio Comunale	Dott. Simone Zamboni	proposta, deliberazione		Termine previsto per legge
9	Elaborazione ordine del giorno sedute di giunta comunale	TUEL		AT		Da presentazione proposte da parte uffici	Dott. Simone Zamboni	Gallo Monica	proposta, deliberazione		
10	Elaborazione ordine del giorno sedute di consiglio comunale	D.Lgs. 267/2000 Regolamento del Consiglio Comunale		AT		Su ordine Sindaco	Dott. Simone Zamboni	Gallo Monica	odg		Termine previsto per legge
11	Gestione convocazione Commissioni Consiliari e Componenti il Consiglio Comunale, compresa la consegna agli interessati dell'ordine del giorno	D.Lgs. 267/2000 Regolamento del Consiglio Comunale e Statuto comunale		AT		Dalla richiesta dei Presidenti o del Sindaco	Dott. Simone Zamboni	Gallo Monica	odg		Termine previsto per legge
12	Gestione iter proposte di Giunta fino alla fase della pubblicazione ed inserimento in raccolta	D.Lgs. 267/2000		AT		Dalla seduta della Giunta Comunale	Dott. Simone Zamboni	Gallo Monica	proposta, deliberazione, pubblicazione, copie		Termine previsto per legge
13	Gestione iter proposte di Consiglio dalla verbalizzazione fino alla fase della pubblicazione ed inserimento in raccolta	D.Lgs. 267/2000		AT		Dalla seduta di Consiglio Comunale	Dott. Simone Zamboni	Gallo Monica	proposta, deliberazione, pubblicazione, copie		
14	Rilascio attestati di presenza degli amministratori per partecipazione a sedute di C.C. o Commissioni consiliari	D.Lgs. 267/2000		AT		Dalla richiesta dell'interessato	Dott. Simone Zamboni	Gallo Monica	attestazione		
15	Gestione gettoni di presenza ai Consiglieri e ai componenti le varie Commissioni Consiliari	D.Lgs. 267/2000			31 gennaio di ciascun anno	==	Dott. Simone Zamboni	Gallo Monica			Adempimento annuale
16	decreti di nomina delle posizioni organizzative	D.Lgs. 267/2000 (art. 107)				Entro data di scadenza ogni incarico	Sindaco	Dott. Simone Zamboni	decreto		
17	Gestione spese di rappresentanza	D.Lgs. 267/2000				Su richiesta del Sindaco	Dott. Simone Zamboni	Dott. Simone Zamboni	determinazione		
18	Gestione iter per registrazione contratti, compreso il calcolo delle spese contrattuali ed il controllo della documentazione prodotta dalle Ditte	D.P.R. 131/86		AT		Dalla sottoscrizione del contratto	Dott. Simone Zamboni	Gallo Monica	determinazione, distinta diritti, versamenti		Termine previsto per legge
19	Adempimenti connessi alla tenuta del repertorio dei contratti (vidimazione)	D.P.R. 131/86		AT		Da scadenza ciascun quadrimestre	Dott. Simone Zamboni	Gallo Monica	vidimazione		Termine previsto per legge
20	Gestione convenzione per la custodia, ricovero e mantenimento dei cani randagi	L. 281/1991				Da scadenza convenzione	Dott. Simone Zamboni	Gallo Monica	determinazione, liquidazione		
21	Sale riunioni	delibera di CC	SI		8	dalla data della domanda	Sindaco	Gallo Monica	autorizzazione		