



COMUNE DI TERRAZZO

PROVINCIA DI VERONA

bando di gara con procedura aperta per l'affidamento di

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020

C.I.G. 7591886E81

1 - DENOMINAZIONE COMMITTENTE E STAZIONE APPALTANTE

1.1 - Ente attuatore dell'intervento / Committente

denominazione **Comune di Terrazzo**
indirizzo **Piazzale della Vittoria 1 - 37040 Terrazzo VR**
telefono **0442 94221**
e-mail **ufficio.scuola@comune.terrazzo.vr.it**
pec-mail **comune.terrazzo@legalmail.it**
sito internet **www.comune.terrazzo.vr.it**
Responsabile Unico del Procedimento: Spazian Maria Grazia

1.2 - Stazione Appaltante e Amministrazione Aggiudicatrice

denominazione **Unione di Comuni dall'Adige al Fratta - Centrale Unica di Committenza**
indirizzo **presso Comune di Terrazzo - Piazzale della Vittoria 1 - 37040 Terrazzo VR**
telefono **0442 94221**
e-mail **ufficio.tecnico@comune.terrazzo.vr.it**
pec-mail **tecnico.terrazzo@legalmail.it**
sito internet **www.comune.terrazzo.vr.it**
Responsabile del procedimento di gara: Girardi Tommaso

2 - PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 - D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.: *Codice dei Contratti Pubblici* (a seguito: *Codice*).

Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 - c. 3 - lett. a) - *Codice*.

3 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

3.1 - L'appalto consiste nella fornitura del **SERVIZIO MENSA SCOLASTICA** presso il **polo scolastico del Comune di Terrazzo** e si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

descrizione attività	CPV
servizio mensa scolastica	55510000-8 - servizi di mensa

3.2 - L'appalto ha una **durata di anni scolastici 2 (due)** per una stima di complessivi **n. 14.400 pasti**.

3.3 - Il **prezzo a base d'asta**, comprensivo di tutte le voci, per ogni singolo pasto è di **4,20 €** (quattro/20 euro) I.V.A. esclusa, di cui:

a) costo pasto al netto della sicurezza **4,18 €**

b) oneri sicurezza non soggetti a ribasso, per ogni pasto **0,02 €**

Di conseguenza, l'importo presunto complessivo dell'appalto per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 ammonta a circa **60.480,00 €** I.V.A. esclusa, di cui:

a) costo totale pasti al netto della sicurezza..... **60.192,00 €**

b) oneri totali sicurezza non soggetti a ribasso..... **288,00 €**

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'ente appaltante, perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero di pasti realmente consumati; pertanto, l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo unitario offerto dalla Ditta aggiudicataria.

Il prezzo dei pasti delle diete speciali e dei cestini freddi si intende uguale al prezzo dei pasti normali.

3.4 - Non è prevista la possibilità di rinnovo. Per garantire il regolare svolgimento delle attività è consentita la proroga del contratto per il periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara e in ogni caso per il tempo ritenuto strettamente necessario nei limiti di cui all'art. 106 - *Codice*

3.5 - L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale con la compartecipazione degli utenti.

3.6 - Il luogo di espletamento del servizio è il territorio Comune di Terrazzo - VR, come meglio specificato nel Disciplinare.

4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 - c. 2 - *Codice*, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli art. 92-93-94 - D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e s.m.i. nonché dagli art. 45 - c. 2 - lett. c)-2°per. - *Codice* e 47-48 - *Codice*, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 - c. 8 - *Codice*, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 62 - D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e s.m.i., oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 c. 4-ter - D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 09/04/2009 n. 33 e s.m.i.

5 - REQUISITI

5.1. - Di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 - *Codice*

5.2. - Di ordine speciale:

- iscrizione** nel registro delle imprese presso C.C.I.A.A. per l'attività di servizio di ristorazione scolastica e/o ristorazione collettiva o altro Registro Professionale dello Stato di residenza se la ditta è straniera e non è residente in Italia;
- essere proprietario** o avere nella propria disponibilità, dalla data di presentazione dell'offerta e per tutta la durata del servizio in caso di aggiudicazione, di un centro di cottura che permetta la consegna dei pasti entro il tempo massimo di percorrenza di 30 min (trenta minuti) dal centro di cottura;
- essere in possesso**, o avere nella propria disponibilità, di almeno n. 1 (uno) mezzo di trasporto adeguato all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, conformi alle vigenti normative in materia (D.P.R. 26/03/1980 n. 327 e s.m.i. e D.lgs.26/05/1997 n. 155 e s.m.i.), con particolare riferimento a

quelle regolanti la disciplina igienica per il trasporto di sostanze alimentari;

- d) **presenza nell'organico** di un Responsabile del Servizio che abbia il ruolo di principale interlocutore dell'Amministrazione Comunale, con indicazione del nominativo, della qualifica, del titolo di studio, della professionalità e dell'esperienza maturata nel settore.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. (allegato 2 predisposto dalla Stazione Appaltante).

6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

6.1 - Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 - *Codice*;
- 2) le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art 67 - D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e s.m.i.;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53 - c. 16-ter - D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6.2 - Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto Ministero delle Finanze 04/05/1999 e al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 14/12/2010.

6.3 - Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48 - c. 7-1°per. - *Codice* è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

6.4 - Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 - c. 2 - lett. b) - *Codice*, ai sensi dell'art. 48 - c. 7-2°per. - *Codice* è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 - c. 2 - lett. c) - *Codice* (consorzi stabili).

7 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 - *Codice*, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture con la Deliberazione n. 111 del 20/12/2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità - *servizi ad accesso riservato AVCPass* secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **PASSOE** di cui all'art. 2 - c. 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

8 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E STATO DEI LUOGHI

8.1 - La documentazione di gara è composta come segue:

- **bando di gara** - il presente documento
- **disciplinare**
- allegato_1 - **DGUE**
- allegato_2 - **dichiarazione_soggetti_art 80_c3**
- allegato_3 - **modulo_offerta_economica**

La documentazione è disponibile sul sito internet dell'Ente Committente: **www.comune.terrazzo.vr.it**

8.2 - I locali adibiti al servizio sono ubicati al piano terra dell'edificio scolastico sito di Via Brazzetto e sono composti come a seguito descritto:

- locale di servizio e scodellamento per distribuzione pasti, con accesso diretto dall'esterno e facilmente raggiungibile dai mezzi di trasporto, con superficie 15,84 m²
- locale per il lavaggio delle stoviglie, con superficie 13,20 m²
- spogliatoio per il personale, con superficie 13,11 m²
- servizi igienici, wc e anti-bagno, con superficie 9,76 m²
- ufficio, con superficie 9,91 m²
- sala pranzo per circa 55÷60 posti, con superficie 94,40 m²

9 - CHIARIMENTI

9.1. - È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC di cui al punto 1.2 almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.2 - Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Sempre che siano state richieste in tempo utile, sono comunicate dalle stazioni appaltanti a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto almeno quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come previsto dall'art. 74 - c. 4 - *Codice*.

9.3 - Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.terrazzo.vr.it ed altresì spedite all'operatore economico richiedente.

10 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 - *Codice*, i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

11 - SUBAPPALTO

Le prestazioni di cui al presente appalto sono subappaltabili nei limiti di quanto disposto dall'art. 105 - *Codice*.

12 - COMUNICAZIONI

12.1 - Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec, ai sensi dell'art. 52 - *Codice* e dell'art. 6 - D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.: *Codice dell'amministrazione digitale*.

In caso di indicazione di indirizzo pec, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

12.2 - In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12.3 - In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

13 - CAUZIONE

13.1 - A norma dell'art. 93 - *Codice*, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al

2% (due percento) del prezzo base dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione pari a 1.209,60 €.

13.2 - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice o con polizza fidejussoria.

13.3 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 - D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 - D.Lgs. 24/02/1998 n. 58 e s.m.i., che abbiano requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

13.4 - La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - c. 2 - *Codice Civile*, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

13.5 - La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

13.6 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

13.7 - L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93 - c. 7 - *Codice* qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo articolo.

13.8 - Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

13.9 - A norma dell'art. 93 - c. 8 - *Codice*, l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 - *Codice*, qualora l'offerente risultasse affidatario.

14 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 - c. 2 - *Codice*, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

<i>criteri di valutazione</i>	<i>punteggio massimo</i>
a) OFFERTA TECNICA	70
b) OFFERTA ECONOMICA	30

L'Offerta Tecnica è articolata in n. 6 criteri:

elementi di natura qualitativi (offerta tecnica)				
a)	offerta migliorativa	70	a.1) qualità degli alimenti	22
			a.2) organizzazione del servizio e referenze	18
			a.3) organizzazione trasporto	8
			a.4) progetto di informazione ai docenti e all'utenza	8
			a.5) modalità raccolta differenziata	4
			a.6) progetto di sostegno alimentare	10

La determinazione del punteggio relativo alle offerte, ai fini della formazione della graduatoria, per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_{i=1}^n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

i = criterio iesimo (in numero di 6)

W_i = peso o punteggio attribuito all'iesimo criterio

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ = sommatoria

L'individuazione dei coefficienti vanno determinate con le formule di cui ai paragrafi successivi rispettivamente per gli elementi di valutazione di natura qualitativa e quantitativa.

1. per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel disciplinare (busta B - documentazione tecnica) e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

coefficiente	rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi
0	nulla
0,1	minima
0,2	ridotta
0,3	limitata
0,4	evolutiva
0,5	significativa
0,6	sufficiente
0,7	discreta
0,8	buona
0,9	ottima
1,0	massima

N.B. - qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B. - la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

- b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte;

Per l'attribuzione del punteggio dell'Offerta Tecnica è prevista la doppia riparametrazione.

2. per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il ribasso percentuale, attraverso le seguenti formule:

metodo dell'interpolazione lineare per l'attribuzione del punteggio dei criteri di natura quantitativa

sulla base della seguente formula

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{(a)i}$ = coefficiente attribuito all'offerta a per l'i-esimo requisito di natura quantitativa (ribasso percentuale)

R_a = valore offerto dal concorrente (a)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

15 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle**

ore 12.00 del giorno lunedì 20/08/2018

la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico **plico chiuso** che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di imprese riunite da un legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

Il plico dovrà essere recapitato, a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mano, al seguente indirizzo:

Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni *dall'Adige al Fratta*

presso

Comune di Terrazzo - Piazzale della Vittoria 1 - 37040 Terrazzo VR

La consegna a mano del plico va effettuata presso l'Ufficio Protocollo di Piazzale della Vittoria 1 negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Centrale Unica di Committenza ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta o la revoca dell'offerta presentata.

All'esterno del plico dovranno essere riportati:

- nominativo
- indirizzo
- codice fiscale / partita I.V.A.
- numero di telefono
- e-mail
- indirizzo pec-mail

dell'operatore economico mittente. In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete) tali dati dovranno rendersi con riferimento a tutte le imprese del Raggruppamento o Consorzio ordinario o GEIE o contratto di rete. Sul plico dovrà essere indicata anche l'eventuale impresa cooptata.

Inoltre **dovrà obbligatoriamente apporsi** all'esterno del plico la seguente dicitura:

**NON APRIRE – contiene documenti ed offerta per affidamento di:
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - C.I.G. 7591886E81**

[**N.B.** - Si evidenzia che l'indicazione sul plico della dicitura sopra riportata è necessaria per il corretto inoltro dello stesso al seggio di gara, evitando una apertura anticipata del plico da parte dell'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza che comporterebbe la non ammissione alla gara dell'operatore economico.]

Avvertenze generali:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o che risulti pervenuto con modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito o sul quale non sia apposto il nome del concorrente e/o la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara;
- parimenti si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine indicato nella presente lettera d'invito, anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti;
- le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana;
- non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici, quelle per persona da nominare, le offerte plurime, alternative, o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- parimenti verrà escluso il concorrente la cui busta contenente l'offerta economica, risulti aperta o comunque, anche se regolarmente chiusa e sigillata, tale da rendere conoscibile il proprio contenuto;
- ai sensi degli art. 19/31 - D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i., i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

Il plico sopra indicato dovrà contenere n. 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e, rispettivamente, le seguenti diciture:

busta A - documentazione amministrativa

busta B - offerta tecnica

busta C - offerta economica

La **busta A - documentazione amministrativa** dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **AUTOCERTIFICAZIONE** in carta libera da rendersi, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., tramite la compilazione del **D.G.U.E. - Documento di Gara Unico Europeo** - allegato n. 1, come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 3 del 18/07/2016 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27/07/2016) recante: *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.*

Il D.G.U.E. - *Documento di Gara Unico Europeo* consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dalla presente lettera d'invito.

In merito alla dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 - *Codice*, si precisa che:

- con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 - c. 1-2 - *Codice*, tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente anche con riferimento a tutti i soggetti, indicati all'art. 80 - c. 3 - *Codice*, ed elencati al precedente punto 2.2 della presente lettera d'invito;
- la dichiarazione in questione deve essere resa anche nel caso in cui i soggetti di cui all'art. 80 - c. 3 - *Codice*, siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera d'invito; nel caso in cui per tali soggetti cessati ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 - c. 1-2 - *Codice*, l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, indicando le misure adottate.

In merito alla compilazione del D.G.U.E. - *Documento di Gara Unico Europeo*, si precisa che:

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto deve produrre un solo D.G.U.E. - *Documento di Gara Unico Europeo*;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il D.G.U.E. - *Documento di Gara Unico Europeo* deve essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- in caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45 - c. 2 - lett. b) - *Codice*, nonché in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45 - c. 2 - lett. c) - *Codice*, il D.G.U.E. - *Documento di Gara Unico Europeo* deve essere presentato e sottoscritto anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare;
- se il partecipante alla procedura di gara è impresa cooperativa, dovrà essere anche precisato, unitamente al numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., anche il numero di iscrizione all'apposito Albo;
- per quanto concerne la sezione D - D.G.U.E. - *Documento di Gara Unico Europeo*, solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 - *Codice* e qualora oggetto dello stesso sia una o più delle attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa come individuate dall'art. 1 - c. 53 - L. 06/11/2012 n. 190 e s.m.i., in tale sezione deve essere indicata la terna di subappaltatori prevista dall'art. 105 - c. 6 - *Codice*;
- il D.G.U.E. - *Documento di Gara Unico Europeo* deve essere presentato e sottoscritto anche da ogni operatore economico facente parte della terna di subappaltatori indicata dal concorrente ai sensi dell'art. 105 - c. 6 - *Codice*;
- il D.G.U.E. - *Documento di Gara Unico Europeo* deve essere presentato e sottoscritto anche dalla/e eventuale/i impresa/e cooptata/e;

[**N.B.** - Il D.G.U.E. - *Documento di Gara Unico Europeo* deve essere reso e sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata la fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.]

La stazione appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85 - c. 5 - *Codice*, la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

2. **DICHIARAZIONE IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80 - C. 3 - CODICE**, da rendersi tramite la compilazione del modulo *Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80 - c. 3 - D.Lgs. 50/2016* - allegato n. 2, da parte di tutti i concorrenti (comprese le mandanti e le cooptate) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori.

La Dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico, o da altra persona dotata di poteri di firma.

Non è necessario allegare di nuovo la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore se già allegata al D.G.U.E.

3. **GARANZIA PROVVISORIA** pari al **2%** (due percento) - **pari a 1.209,60 €** - dell'importo complessivo dell'appalto di 60.480,00 €, **intestata a Comune di Terrazzo**, costituita con le seguenti modalità.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 - c. 1 - D.Lgs.21/11/2007 n. 231 e s.m.i., la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- a) in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere dell'Amministrazione Comunale di Terrazzo - Unicredit Banca - filiale Terrazzo - IBAN IT 28 E 02008 59890 000003465364 intestato a Comune di Terrazzo;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 - D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile

da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 - D.Lgs. 24/02/1998 n. 58 e s.m.i., e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Dette fideiussioni devono avere validità non inferiore a 180 gg (centottanta giorni) dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - c. 2 - Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg (quindici giorni) a semplice richiesta scritta del Comune di Bonavigo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 - c. 8 - *Codice*, la garanzia provvisoria, in qualunque forma costituita, deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'affidamento da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 - *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

[**N.B.** - Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 - c. 5 - *Codice*, la garanzia provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta dell'Ente committente nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 90 gg (novanta giorni), qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione entro il termine di validità.]

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli art. 84/91 - D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e s.m.i.; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo Raggruppamento o consorzio.

I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della garanzia provvisoria non appena avvenuta l'aggiudicazione o ritirandola direttamente presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza o **allegando** ai documenti di gara una **busta affrancata** di modo che gli uffici provvedano alla restituzione a mezzo posta.

Si precisa che l'eventuale erronea intestazione della garanzia provvisoria a favore della Centrale Unica di Committenza anziché del Comune di Bonavigo committente dell'opera, non sarà considerata motivo di esclusione dalla gara, in quanto sarà consentito alla ditta che ha presentato la suddetta garanzia di modificarne l'errata intestazione.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 - c. 2 - lett. d)-e) - *Codice*, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 - c. 2 - lett. f) - *Codice*, si rimanda a quanto indicato al precedente par. 2.1.3 della presente lettera d'invito.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 - c. 7 - *Codice*. In tal caso gli operatori economici concorrenti dovranno indicare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, allegando inoltre alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In particolare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 - c. 7 - *Codice*:

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del

regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

[omissis]

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle suddette riduzioni, gli operatori economici concorrenti dovranno indicare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, allegando inoltre alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, per poter usufruire delle suddette riduzioni le relative certificazioni dovranno essere possedute da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento o Consorzio.

[N.B. - Le garanzie fideiussorie per la cauzione provvisoria devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004 n. 123 - Ministero delle Attività Produttive.]

4. **PASSOE rilasciato dal Servizio AVCpass**, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione.

[N.B. - Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto o concessione.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dall'Amministrazione in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure *antimafia*, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria competente, oltre che ad A.N.A.C., ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.]

La **busta B - offerta tecnica** dovrà contenere un'offerta tecnica, **firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, del soggetto concorrente**. L'offerta tecnica è costituita da una **dichiarazione** di accettazione integrale delle condizioni del capitolato speciale, oppure indicazione delle eventuali varianti proposte, sulla base dei parametri indicati nella tabella di cui al precedente punto 14 - **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**:

- 1. qualità degli alimenti
- 2. organizzazione del servizio e referenze
- 3. organizzazione trasporto
- 4. progetto di informazione ai docenti e all'utenza
- 5. modalità raccolta differenziata
- 6. progetto di sostegno alimentare

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

La **busta C - offerta economica** dovrà contenere: dichiarazione **da rendersi in bollo da 16,00 €** secondo il modello allegato n. 3 - modulo **offerta economica** quale parte integrante della presente lettera d'invito, riportante l'oggetto della gara ed i dati identificativi dell'operatore economico (ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta, ecc.), indicante - in cifre ed in lettere - **il ribasso percentuale unico**

sull'importo a base d'asta di **60.192,00 € (sessantamila centonovantadue/00 euro)** al netto degli oneri per la sicurezza (pari a 288,00 € - duecentottantotto/00 euro) che il concorrente stesso offre per l'esecuzione dei lavori in oggetto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 - c. 10 - *Codice*, oltre al ribasso percentuale offerto, il concorrente deve indicare nell'offerta economica, compilando gli appositi spazi dedicati del modulo allegato n. 3:

- i propri **costi della manodopera** riferiti all'affidamento in oggetto;
- i propri **costi aziendali della sicurezza** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento all'affidamento in oggetto (nello specifico dovranno essere indicati esclusivamente i costi della sicurezza interni dell'azienda e non gli oneri della sicurezza come determinati dal PSC e posti a base di gara).

[N.B. - La mancata indicazione dei "Costi della Manodopera" e/o dei "Costi Aziendali della Sicurezza" è causa di esclusione e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio.]

Il modello allegato n. 3 - modulo **offerta economica** deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa mandataria *in nome e per conto proprio e delle mandanti*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta congiuntamente, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi o GEIE di cui all'art. 45 - c. 2 - lett. d)-e)-g) - *Codice*.

L'offerta economica deve essere sottoscritta anche dalle eventuali imprese cooptate.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 - c. 2 - lett. f) - *Codice*, si rimanda a quanto indicato al precedente par. 2.1.3 della presente lettera d'invito.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella espressa in lettere. Stesso criterio verrà seguito in caso di discordanza tra gli oneri aziendali e i costi della manodopera indicati in cifre e quelli indicati in lettere.

Oltre all'offerta nel plico non devono essere inseriti altri documenti.

16 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

16.1 - Termine di presentazione delle offerte: **ore 12.00 del giorno lunedì 20/08/2018**

16.2 - Indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Terrazzo - Piazzale della Vittoria 1 - 37040 Terrazzo VR

16.3 - Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

16.4 - L'apertura delle offerte, dopo la nomina della Commissione, avverrà alle ore 9.00 del giorno martedì 21/08/2018 negli uffici della C.U.C. - Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni *dall'Adige al Fratta* con sede presso: Comune di Terrazzo - Piazzale della Vittoria 1 - 37040 Terrazzo VR

16.5 - Le successive eventuali sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pec almeno 2 gg (due giorni) prima della data fissata.

17 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Troverà applicazione il procedimento di verifica di cui all'art. 97 - c. 3 - *Codice*. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 - c. 1 - *Codice*, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

18 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

18.1 - Troverà applicazione il principio del *soccorso istruttorio* previsto dall'art. 83 - c. 9 - *Codice* in merito al procedimento sanante qualsiasi mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi forniti in sede di gara e incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni sostitutive fornite nella stessa.

18.2 - In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 gg (dieci giorni) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie

indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

18.3 - Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

19 - LOTTI FUNZIONALI

19.1 - Si dà atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti.

20 - PROCEDURE DI RICORSO

20.1 - Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto - sezione di Venezia.

20.2 - Presentazione del ricorso: termine di 60 gg (sessanta giorni) dalla data di pubblicazione del bando o dalla comunicazione esito di gara per il ricorso al TAR Veneto o 120 gg (centoventi giorni) dalla comunicazione esito di gara per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

21 - PUBBLICAZIONE

21.1 - Il presente bando viene pubblicato sul sito: www.comune.terrazzo.vr.it

22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

22.1 - Responsabile del procedimento è il Sig. Michelini Daniele - Ufficio Scuola
mail di contatto pec comune.terrazzo@legalmail.it