



COMUNE DI TERRAZZO
PROVINCIA DI VERONA

Piazzale della Vittoria, 1 – P. Iva: 01729520237
Tel. 0442-94013/3
E-mail: ragioneria@comune.terrazzo.vr.it

Prot. n° 4597

Terrazzo, 21 novembre 2017

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO CAT. D
AREA TECNICA E PATRIMONIO
TEMPO PIENO E INDETERMINATO
(ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.)

* * *

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Richiamato il decreto del Sindaco n° prot. 2250 del 28.5.2015, di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla sottoscritta relativamente all'area Amministrativa ed Economico-Finanziaria;

Vista la deliberazione G.C. n° 83 del 15.11.2017 inerente la Programmazione triennale del personale 2018/2019/2020 – Piano occupazione per l'anno 2018, nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità di personale cat. C per il settore Amministrativo-Contabile, nell'ambito della procedura di mobilità art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della Determinazione n. 52 del 21.11.2017;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Terrazzo intende assumere n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato tramite l'istituto della mobilità volontaria con passaggio diretto tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per il profilo di Istruttore Direttivo – Cat. D – Area Tecnica e Patrimonio con i seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in Architettura, con requisiti accessori di abilitazione professionale e abilitazione di coordinamento sicurezza.

I dipendenti pubblici di ruolo interessati, appartenenti alla categoria "D", in possesso dei requisiti sopra descritti, dovranno far pervenire la propria domanda secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta semplice con allegato il solo curriculum vitae, ove siano indicate le professionalità e l'esperienza maturata, all'ufficio protocollo del Comune di Terrazzo – piazzale della Vittoria n. 1 – 37040 Terrazzo (VR), **entro e non oltre le ore 12,00 del**

28 DICEMBRE 2017

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande dei candidati che contengano:

- Dettagliato curriculum vitae e professionale, con precisa indicazione delle esperienze, della preparazione e delle capacità acquisite;
- nulla-osta **incondizionato** alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza con espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato.

Le domande possono essere trasmesse:

- Tramite posta elettronica all'indirizzo: comune.terrazzo@legalmail.it;
- Consegnate a mano direttamente all'ufficio protocollo del comune di Terrazzo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di mobilità per la presentazione della domanda.



COMUNE DI TERRAZZO

PROVINCIA DI VERONA

Piazzale della Vittoria, 1 – P. Iva: 01729520237
Tel. 0442-94013/3
E-mail: ragioneria@comune.terrazzo.vr.it

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio informativo e favorendo i candidati con specifica esperienza nel settore richiesto.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo; non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale scrivente che, avvalendosi del potere di autotutela proprio della Pubblica Amministrazione, può valutare di non procedere alla mobilità qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse, o in qualsiasi momento di sospendere, annullare o revocare la presente procedura, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso di mobilità, rivolgersi al Comune di Terrazzo, tel. 0442/94013/3 durante il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00; il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Informativa sulla tutela della Privacy ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e smi: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. Essi verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici.



LA RESP. SERVIZIO FINANZIARIO
(Maria Grazia Spazian)