



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Via Roma, 38
37060 Nogarole Rocca (Verona)
Tel. 045.7925384 fax. 045.7925021
C.F. e P.I. 00645290230
www.comune.nogarolerocca.vr.it
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Nogarole Rocca, 10/05/2017

Nucleo di valutazione **VERBALE N. 1**

Il segretario comunale, quale nucleo di valutazione, ha proceduto all'esame degli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa, nonché a monitorarne lo stato di realizzazione.

RELAZIONE FINALE ANNO 2016

Attività Del Nucleo Di Valutazione

Al Nucleo di Valutazione sono affidati i compiti di analisi e verifica, sulla base dei risultati del controllo di gestione ed in coerenza con quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro, delle prestazioni dei titolari delle unità operative.

Tale attività di valutazione è strumento che, se correttamente impostato, può consentire agli Organi di Governo dell'Ente di verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli altri atti di indirizzo politico, nonché può permettere di identificare eventuali fattori che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Il nucleo di valutazione del Comune di Nogarole Rocca è stato istituito con l'approvazione del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, avvenuta con delibera di Giunta n. 140 del 30/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, così come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 26/08/2015, esecutiva ai sensi di legge. Esso coincide con la figura del segretario comunale, nella specie il dott. Giuseppe Prà, nominato con decreto sindacale n. 12 del 02/09/2015, per la durata in carica coincidente con il mandato del Sindaco, salva revoca o cessazione dal servizio.

Per l'anno 2016 il nucleo ha analizzato il grado di realizzazione dei programmi e dei progetti individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario relativo, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 08/06/2016 e nel Piano Risorse e Obiettivi approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 08/06/2016, finalizzando la attività a:

- monitorare l'efficacia e l'efficienza raggiunti ed osservare i miglioramenti/peggioramenti intervenuti nel corso del tempo;
- individuare il livello di prestazioni complessive anche al fine di evidenziare standard di performance di riferimento, ritenute soddisfacenti;
- valutare l'efficiente impiego delle risorse.

Ogni responsabile di servizio ha presentato apposita e dettagliata relazione sul raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2016:

AREA Tecnica ed AREA Economico-Finanziaria pervenuta con nota del 26/04/2017;

AREA Affari Generali pervenuta con nota del 28/04/2017.

L'azione del nucleo si è quindi focalizzata sulla attività di gestione di competenza dei responsabili dei servizi, in primo luogo per poter rispettare le scadenze di erogazione del fondo di risultato previsto dalla contrattazione collettiva di lavoro, ma anche come occasione e spunto per una analisi complessiva della situazione generale organizzativa e gestionale dell'Ente.

E' stato possibile verificare la sostanziale congruenza e l'efficacia delle azioni poste in essere e valutare i risultati conseguiti, tenendo conto anche delle difficoltà di ordine gestionale, normativo, organizzativo e finanziario che ciascun responsabile ha dovuto affrontare.

In tale percorso è stata di supporto la visione integrata delle problematiche fornita dal Segretario, che ha permesso di individuare le tematiche di principale rilievo e quindi di apprezzare gli sforzi fatti e le difficoltà incontrate.

La valutazione è stata interpretata come momento di sintesi tra indirizzi politici ed attività di gestione e come ausilio alla verifica della adeguatezza e della concretezza della programmazione.

Pertanto il nucleo si è proposto come ausilio alle funzioni di direzione, quale soggetto a cui è affidata la responsabilità "tecnica" di valutare le performance del personale, oltreché nel senso di offrire opportunità di verifica agli Organi di Governo, per la responsabilità che essi rivestono nell'orientare l'ente, al Segretario come vertice gestionale ed ai responsabili di unità operative per il ruolo che essi ricoprono nel conseguimento dei risultati attesi.

Finalità del sistema di valutazione adottato

L'obiettivo prioritario è stato pertanto quello di definire degli strumenti attraverso i quali valutare l'attività, ed in particolare di individuare:

- *cosa valutare* (quali risultati, procedimenti o processi amministrativi, quali prodotti e servizi, quali attività);
- *come valutare* (con quali indicatori e parametri, sia quantitativi che qualitativi);
- *con quale organizzazione* (chi e quali ruoli interessare alle attività di valutazione).

L'attività si è mossa da precisi assunti :

1. la prima finalità proposta è quella di valutare il buon andamento della gestione delle risorse in rapporto ai fini istituzionali dell'ente. Pertanto la valutazione si è focalizzata sulla quantità/qualità delle prestazioni con particolare attenzione al livello evidenziato dai fattori di efficienza e di costo;
2. il sistema di valutazione si è proposto inoltre il fine di innescare processi di miglioramento continuo delle prestazioni, e quindi dei servizi erogati. La valutazione deve quindi fornire indicazioni sulle aree di criticità che eventualmente ostacolano il conseguimento delle prestazioni attese e spingere per la individuazione di indicatori relativi al funzionamento dei processi/attività che concorrono a determinare tali prestazioni;
3. presupposto e strumento del sistema di valutazione è la relazione dei responsabili d'area, che, oltre a corresponsabilizzare circa la definizione e rilevazione degli obiettivi, educa ed abitua a ragionare in termini di report della attività espletata.

Le indicazioni emerse suggeriscono di proseguire nel consolidamento degli strumenti operativi, approfondendo il livello di rilevazione sistematica dei dati utili per la valutazione ed analisi delle performance dell'ente, concentrando l'attenzione su indicatori atti a misurare la capacità dei processi lavorativi di produrre in modo efficace ed efficiente servizi.

Si conferma l'obiettivo di fondo di incrementare un utilizzo del sistema di valutazione rivolto alla promozione dell'orientamento verso il miglioramento dei servizi, fin dalla fissazione degli obiettivi e nella loro gestione.

Costituiscono parte integrante del presente documento, anche se fisicamente non allegati:

- la relazione del responsabile dell'AREA TECNICA e dell'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA del 26/04/2017;
- la relazione del responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI del 28/04/2017;

dalle quali si evince il puntuale e totale assolvimento degli adempimenti e del carico di lavoro.

Dalla documentazione esaminata si rileva il perseguimento delle strategie prioritarie e degli indirizzi della Amministrazione, con specificazione del quadro degli obiettivi proposti e della coerenza con la relazione previsionale e programmatica.

Va migliorato il sistema di indicizzazione dei dati necessari per verificare i risultati raggiunti su basi sufficientemente oggettive. Dati ed informazioni significative per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi debbono essere di supporto alle relazioni dei responsabili dei servizi, che rendono conto della verifica dello stato di attuazione dei programmi fissati.

La disponibilità e la collaborazione dei dipendenti hanno permesso il raggiungimento degli obiettivi posti, consentendo una normale gestione amministrativa del Comune e una buona erogazione dei servizi alla cittadinanza.

Esito della valutazione

La verifica della documentazione prodotta ha permesso di trarre la conclusione che le prestazioni dei titolari delle due unità operative vanno considerate positivamente e che gli obiettivi assegnati con il PEG per l'anno 2016 sono stati complessivamente raggiunti.

La valutazione dei risultati ottenuti è quindi positiva per l'arco di tempo considerato, sia sotto il profilo amministrativo che gestionale e per quanto concerne la quantità e qualità dei servizi erogati. Più in particolare, gli elementi ed i dati presi in considerazione hanno confermato una realtà gestionale con un positivo quadro di insieme, con le seguenti evidenziazioni:

- Area Tecnica: in materia di lavori pubblici e patrimonio è stata assicurata la continuità della programmazione e degli interventi. In materia urbanistica, di edilizia privata e di ambiente risultano raggiunti gli obiettivi di gestione dei programmi.
- Area Economico-Finanziaria: risulta assicurata la corretta gestione contabile dell'ente, con l'osservanza delle regole dettate in materia di patto di stabilità.
- Area Affari Generali: risulta assicurata la puntuale ed attenta cura degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione dell'ente (affari generali, tributi, commercio, istruzione, cultura sport e tempo libero).

La costruzione di indici gestionali nella relazione revisionale e programmatica, su cui valutare i responsabili ed il personale, si è rivelata correttamente impostata. Non si ritiene realizzabile un automatismo quantitativo, data la minima quantità ed i piccoli numeri da gestire.

Ciò premesso, si ritiene che, anche a termini del vigente quadro normativo e contrattuale, la retribuzione di risultato possa essere attribuita tenendo conto degli obiettivi raggiunti ed attribuendo la quota prevista in relazione alla congruenza ed efficacia delle azioni gestionali.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
F.to Dott. Giuseppe Prà