



Comune di
NOGAROLE ROCCA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49

OGGETTO: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2021. ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2021.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventinove** del mese di **giugno** a seguito di regolari inviti, la GIUNTA COMUNALE, composta di signori:

Trentini Luca	SINDACO	P
Mazzucato Marco	VICE-SINDACO	P
Brisighella Marco	ASSESSORE	P
Martini Elisa	ASSESSORE	P
Sandrini Sara	ASSESSORE	P

Presenti:	5
Assenti:	0

Si è riunita nella solita sala adunanze.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **di Marco Massimo**.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sulla proposta di deliberazione il cui testo è riportato nei fogli allegati.

**OGGETTO: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2021.
ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2021.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Richiamato lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26 aprile 2004, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato l'articolo 14, comma 3, del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal responsabile dell'area Affari Generali e Finanziari, dal responsabile dell'Area Tecnica e Demografica e dal responsabile dei Servizi Sociali ed Educativi in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile dell'area Affari Generali e Finanziari in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime, resa nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta Comunale,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 49 DEL 29.06.2021

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2021.
ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2021.**

IL SINDACO

CONSIDERATO che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente, utile per il triennio 2016/2018;

VISTO l'art. 7 del predetto CCNL che disciplina i soggetti e le materie oggetto di contrattazione collettiva integrativa;

VISTO altresì l'art. 8, comma 1, del CCNL, il quale prevede che il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art. 7, comma 4 e che i criteri di ripartizione delle risorse disponibili tra le diverse modalità di utilizzo, di cui alla lettera a) del citato comma 4, possono essere negoziati con cadenza annuale;

RICHIAMATO l'art. 40, comma 3-quinques, 2° periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che gli Enti Locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa;

VISTO l'art. 67 del CCNL 21/05/2018 ad oggetto "Fondo risorse decentrate: costituzione", ed in particolare il comma 3 il quale dispone che: *"Il Fondo (...) continua ad essere alimentabile, con importi variabili di anno in anno: (.....)*

h) di un importo corrispondente alle eventuali risorse stanziare dagli enti ai sensi del comma 4;

i) di un importo corrispondente alle eventuali risorse stanziare dagli enti ai sensi del comma 5, lett. b)" (.....);

ATTESO che:

- al comma 4 dell'art. 67 succitato è indicato che: *"In sede di contrattazione integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza";*

- al comma 5, lett. b) del medesimo art. 67 è indicato che: *“Gli enti possono destinare apposite risorse: alla componente variabile del comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell’ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all’art. 56-quater, comma 1, lett. c”;*

RILEVATO che:

- le risorse aggiuntive, di cui al sopra citato comma 5 lett. b), vanno a compensare il conseguimento di obiettivi dell’Ente, anche di mantenimento, definiti nel PEG/Piano della Performance, nonché la partecipazione dei dipendenti a specifici progetti/obiettivi, strettamente connessi agli obiettivi fissati dal programma di governo dell’Amministrazione;
- detti “progetti/obiettivi” sono monitorati rispetto al loro andamento e ne sono puntualmente verificati il grado di conseguimento finale degli obiettivi (pena la non erogazione o l’erogazione solo parziale dei compensi, con il conseguente rientro dei risparmi nella disponibilità dell’Ente).

CONSIDERATO che l’Amministrazione Comunale è particolarmente interessata alla realizzazione di “progetti/obiettivi” individuati dal presente provvedimento tenuto conto che gli obiettivi in essi contenuti sono in parte già previsti nel Piano delle performance/Peg, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 17/03/2021 e n. 26 del 31/03/2021, e quelli non previsti vanno ad integrare gli obiettivi del Piano della Performance e del Peg approvati.

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 39 del 30/10/2019 ad oggetto: “Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi di polizia locale e per l’istituzione del corpo intercomunale di polizia locale tra i Comuni di Castel d’Azzano, Buttapietra, Vigasio, Mozzecane e Nogarole Rocca. Rinnovo quinquennale” e considerato che questo Ente, grazie al convenzionamento, ha potuto istituire la turnazione nel corpo di Polizia locale, con l’avvicendamento del personale dei vari enti convenzionati;

ATTESO che la spesa per l’indennità di turnazione, rientrante tra gli obiettivi dell’Ente, viene stimata in questa sede nell’importo di € 4.500,00 con riferimento all’anno 2021;

PRESO ATTO che l’articolo 67, comma 6, del CCNL del 21/05/2018 stabilisce che gli Enti possono stanziare le risorse di cui al comma 3, lettere h) ed i), nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale e in ogni caso non possono stanziare le risorse del comma 3 se l’Ente si trova in condizione di dissesto o possono con limitazioni in caso di deficitarietà strutturale o di avvio di procedure di riequilibrio finanziario.

RILEVATO che l’articolo unico, commi da 557 a 557-quater della Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, impone agli enti soggetti al Patto di stabilità (ora Pareggio di Bilancio) la riduzione dell’incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, con particolare riferimento alle dinamiche di crescita della spesa per la contrattazione integrativa e assicurando il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

PRESO ATTO che la Legge di Bilancio 2019, all’art. 1, commi da 819 a 826, ha previsto la cessazione, dal 2019, degli obblighi del pareggio di bilancio di cui alla Legge n. 232/2016 e ha indicato che gli enti rispettano i vincoli di finanza pubblica in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione che, per il Comune di Nogarole Rocca, nell’anno 2020 risultano rispettati;

DATO ATTO, inoltre, che il contenimento della spesa di personale rispetto al triennio 2011-2013 è potenzialmente rispettato anche nelle previsioni del bilancio 2021/2023;

CONSIDERATO, peraltro, che il Comune di Nogarole Rocca non si trova in condizioni di dissesto né di deficitarietà strutturale e non ha avviato procedure di riequilibrio finanziario;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 456, della L. n. 147/2013 - Legge di Stabilità 2014, a decorrere dall'anno 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate di un importo pari alle riduzioni operate nel 2014 per effetto dei vincoli ex art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010 (limite del fondo rispetto all'anno 2010 e obbligo di decurtazione del medesimo per la diminuzione del personale in servizio);

VISTO l'art. 23 del D.Lvo 25 maggio 2017, n. 75, che al comma 2 recita: *“Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lvo 30.3.2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato”* cosicché l'importo complessivo del trattamento accessorio non può essere superiore a quello dell'anno 2016;

CONSIDERATO che le riduzioni al trattamento accessorio, effettuate ai sensi dell'art. 9, c. 2bis, D.L. 78/2010 e art. 1, c. 236, L. 208/2015 si intendono consolidate ai fini del rispetto del vigente limite dell'anno 2016;

VISTO l'art. 33, comma 2, del D. L. 34/2019, il quale dispone che il limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31/12/2018;

RILEVATO che, in ogni caso, rimane fermo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31/12/2018, come precisato dal D.P.C.M. 17/03/2020 (Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27/04/2020);

DATO ATTO, infine, che il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 (cosiddetto “decreto Reclutamento”) all'articolo 3, comma 2, così recita: *“I limiti di spesa relativi al trattamento economico accessorio di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, compatibilmente con il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, possono essere superati, secondo criteri e modalità da definire nell'ambito dei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei limiti delle risorse finanziarie destinate a tale finalità.”*, norma che alla data attuale non trova applicazione in attesa di adeguamenti ai CCNL;

VISTO l'art. 40, comma 3-quinques, 3° periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Integrativo 2019/2021, la cui ipotesi, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 19/12/2019, è stata sottoscritta definitivamente il 20 dicembre 2019, e la successiva modifica dell'art. 9, comma 2, avvenuta in data 04/11/2020;

VISTO in particolare, l'art. 56-quater del CCNL 2016/2018 e l'art. 17 del CCI 2019/2021 di questo Ente;

STABILITO di stanziare nella parte variabile del fondo:

- l'importo di € 3.197,52 ai sensi dell'articolo 67, comma 3, lett. h) del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, derivante dall'applicazione dell'1,2% del monte salari 1997 per il finanziamento

di obiettivi di performance individuale, confermando l'importo previsto con riferimento all'anno 2020

- di stanziare altresì l'importo di € 12.100,00 ai sensi dell'articolo 67, comma 3, lett. i) del medesimo CCNL, per il finanziamento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, riportati nel piano delle performance integrati da nuovi e specifici obiettivi definiti nel presente provvedimento che andranno ad integrare il piano stesso;

INDIVIDUATI alcuni specifici obiettivi afferenti la gestione delle Aree Affari Generali e Finanziari, Tecnica e Demografica e del Servizio Polizia Locale, come descritti nei prospetti allegati e così riassumibili:

- 1) *"Supporto amministrativo servizi sociali ed educativi"* - allegato "1", risorse destinate € 12.100,00 – dipendenti Area Affari Generali e Finanziari;
- 2) *"Dematerializzazione e digitalizzazione delle determinazioni e decreti"* - allegato "2", risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Affari Generali e Finanziari;
- 3) *"Attuazione del piano di fabbisogno del personale"* - allegato "3", risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Affari Generali e Finanziari;
- 4) *"Evasione istanze accesso agli atti di edilizia privata ed urbanistica"* - allegato "4", risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;
- 5) *"Mappatura fotografica dello stato attuale delle sepolture"* - allegato "5", risorse destinate € 2.400,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;
- 6) *"Smaltimento arretrato pratiche AIRE dal 2012 al 2013 – Registrazione pratiche 2011-2013"* - allegato "6", risorse destinate € 1.800,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 13 giugno 2018, esecutiva, con la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte datoriale ai sensi degli artt. 7, comma 3, e 8, comma 2, del CCNL 21/05/2018;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 31 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il "piano delle risorse e degli obiettivi – piano esecutivo di gestione" per il triennio 2021-2023, con attribuzione delle necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l'adozione degli atti gestionali relativi all'anno in corso;

P R O P O N E

1. DI PRENDERE ATTO di quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente, formalmente e sostanzialmente richiamate.
2. DI STANZIARE:
 - a) risorse variabili, ai sensi dell'articolo 67, comma 3 - lett. h) e comma 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 21/05/2018, mediante l'applicazione dell'1,2% del monte salari 1997, quantificandole in € 3.197,52, per finanziare i premi correlati alla performance individuale.
 - b) un importo, ai sensi dell'articolo 67, comma 3, lett. i) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, pari ad € 10.600,00 per il conseguimento di obiettivi specifici dell'Ente, anche di mantenimento, individuati come segue e meglio declinati nei prospetti allegati:
 - *"Supporto amministrativo servizi sociali ed educativi"* - allegato "1", risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Affari Generali e Finanziari;
 - *"Dematerializzazione e digitalizzazione delle determinazioni e decreti"* - allegato "2", risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Affari Generali e Finanziari;
 - *"Attuazione del piano di fabbisogno del personale"* - allegato "3", risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Affari Generali e Finanziari;

- *“Evasione istanze accesso agli atti di edilizia privata ed urbanistica” - allegato “4”, risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;*
 - *“Mappatura fotografica dello stato attuale delle sepolture” - allegato “5”, risorse destinate € 2.400,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;*
 - *“Smaltimento arretrato pratiche AIRE dal 2012 al 2013 – Registrazione pratiche 2011-2013” - allegato “6”, risorse destinate € 1.800,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;*
3. DI STABILIRE che gli obiettivi contenuti nel presente provvedimento rappresentano una migliore declinazione, specificazione e articolazione del Piano della Performance, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 17/2021, costituendo una esplicita integrazione al medesimo Piano;
 4. DI DARE ATTO che le somme sopra citate sono state previste nel bilancio di previsione e trovano pertanto copertura nell’ambito degli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021/2023 per il pagamento delle retribuzioni e del trattamento accessorio del personale, tenuto conto dei principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e nel rispetto delle vigenti norme in materia di contenimento della spesa di personale (art. 1, comma 557, L. 296/2006 e s.m.i.);
 5. DI DARE ATTO che i Responsabili di Area hanno partecipato alla definizione degli indirizzi di cui al presente provvedimento e gli obiettivi di PEG che dovranno essere da essi, ognuno per quanto di competenza, monitorati rispetto al loro andamento e il grado di conseguimento finale degli stessi obiettivi dovrà essere da essi attestato, ai fini della liquidazione da parte dell’Ufficio preposto.
 6. DI COMUNICARE l’adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all’affissione all’albo, ai sensi dell’articolo 125 del decreto legislativo n. 267/2000;
 7. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000.

IL SINDACO
Luca Trentini

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 49 del 16-06-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2021. ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2021.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-06-21

Il Responsabile del servizio
F.to Avanzi Cristina

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2021. ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2021.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-06-21

Il Responsabile del servizio
F.to Foroni Armanda

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2021. ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2021.

REGOLARITA' CONTAB.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-06-21

Il Responsabile del servizio
F.to Foroni Armanda

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to 0 Trentini Luca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs
n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
F.to Di Marco Massimo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs
n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 49 del 29-06-2021

Oggetto: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2021. ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2021.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 27-07-2021 con numero di registrazione all'albo on-line 389 in conformità all'articolo 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI NOGAROLE ROCCA li
12-07-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 49 del 29-06-2021

Oggetto: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2021. ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2021.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI NOGAROLE ROCCA li

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “1”

**Obiettivo definito ai sensi dell’articolo 67, comma 3 lett. i) e comma 5 lett. b) del CCN di lavoro del 21 maggio 2018
ANNO 2021**

DENOMINAZIONE	“Supporto amministrativo servizi sociali ed educativi”
RESPONSABILI	Foroni Armanda - istruttore direttivo (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa “Area Affari Generali e Finanziari”.
PERSONALE INTERESSATO	██████████ – istruttore (categoria C)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	gennaio – dicembre 2021
OBIETTIVI E MODALITA’ OPERATIVE	All’Area Servizi Sociali ed Educativi, istituita a far data dal 01/01/2020, risulta assegnato un responsabile istruttore direttivo per n. 8 ore settimanali, senza dotazione di personale amministrativo in senso stretto. Considerati i sempre più numerosi adempimenti amministrativi, dovuti anche alla contingente emergenza sanitaria, si rende necessario fornire supporto amministrativo alla predetta Area mediante personale di altre aree organizzative. I principali adempimenti amministrativi per i quali necessita supporto amministrativo sono: il caricamento e gestione di determinazioni, gestione ordinata delle fatture, predisposizione e gestione dei provvedimenti di liquidazione, gestione borse di studio ed attestati di merito, controllo pagamenti doposcuola e mensa. L’obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione e gestione del 90% dei provvedimenti di liquidazione di competenza dell’Area Servizi Sociali ed Educativi.

COMPENSO PREVISTO	Il compenso viene quantificato in complessivi € 1.200,00. Detto compenso è da corrispondere sulla base del raggiungimento dell'obiettivo e secondo il grado di partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. Detto compenso non e' assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.
---------------------------------	---



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “2”

**Obiettivo definito ai sensi dell’articolo 67, comma 3 lett. i) e comma 5 lett. b) del CCN di lavoro del 21 maggio 2018
ANNO 2021**

DENOMINAZIONE	<i>“Dematerializzazione e digitalizzazione delle determinazioni e decreti”</i>
RESPONSABILI	Foroni Armanda - istruttore direttivo (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa <i>“Area Affari Generali e Finanziari”</i> .
PERSONALE INTERESSATO	██████████ – istruttore (categoria C)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	Il termine fissato per il raggiungimento dell’obiettivo è quello indicato nel Piano della Performance 2021.
OBIETTIVI E MODALITA’ OPERATIVE	L’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID, costituita appositamente per la realizzazione degli obiettivi dell’agenda digitale italiana, ha dettato disposizioni in molte materie definendo e normando molti processi tecnici in attuazione al Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale - CAD) e conseguenti regole tecniche, con lo scopo di far leva sul potenziale delle tecnologie ICT per favorire l’innovazione, il progresso e la crescita economica. E’ pertanto necessario compiere ulteriori passi verso l’informatizzazione dell’attività amministrativa, mediante implementazione della predisposizione e utilizzo di strumenti per la digitalizzazione degli atti amministrativi con conseguente dematerializzazione così come previsto dalla normativa. L’obiettivo viene declinato nella dematerializzazione e digitalizzazione delle deliberazioni delle determinazioni e dei decreti del Sindaco, processo già avviato e in fase di consolidamento per deliberazioni consiliari e della giunta comunale. L’adesione a processi di informatizzazione è vantaggiosa poiché corrisponde a meno costi e più efficienza. .

COMPENSO PREVISTO	Il compenso viene quantificato in complessivi € 1.200,00. Detto compenso è da corrispondere sulla base del raggiungimento dell'obiettivo e secondo il grado di partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. Detto compenso non e' assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.
---------------------------------	---



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “3”

***Obiettivo definito ai sensi dell’articolo 67, comma 3 lett. i) e comma 5 lett. b) del CCN di lavoro del 21 maggio 2018
ANNO 2021***

DENOMINAZIONE	<i>“Attuazione del piano di fabbisogno del personale”</i>
RESPONSABILI	Foroni Armanda - istruttore direttivo (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa <i>“Area Affari Generali e Finanziari”</i> .
PERSONALE INTERESSATO	██████████ – istruttore direttivo (categoria D)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	Assunzione entro 31 dicembre 2021.
OBIETTIVI E MODALITA’ OPERATIVE	Il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2021-2023, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 12/03/2021, prevede per l’anno 2021 la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo (cat. C), tempo pieno; L’obiettivo viene declinato nell’espletamento delle procedure di assunzione di n. 1 istruttore amministrativo in attuazione di quanto previsto dal piano dei fabbisogni del personale sopracitato.

COMPENSO PREVISTO	Il compenso viene quantificato in complessivi € 1.200,00. Detto compenso è da corrispondere sulla base del raggiungimento dell'obiettivo e secondo il grado di partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. Detto compenso non e' assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.
---------------------------------	---



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “4”

***Obiettivo definito ai sensi dell’articolo 67, comma 3 lett. i) e comma 5
lett. b) del CCN di lavoro del 21 maggio 2018
ANNO 2021***

DENOMINAZIONE	<i>“Evasione istanze accesso agli atti di edilizia privata ed urbanistica”</i>
RESPONSABILI	Avanzi Cristina – istruttore direttivo tecnico (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa <i>“Area Tecnica e Demografica”</i> .
PERSONALE INTERESSATO	██████████ – istruttore tecnico (categoria C)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	luglio – dicembre 2021

OBIETTIVI E MODALITA' OPERATIVE	L'ufficio tecnico ha visto un notevole incremento delle istanze di accesso agli atti di natura edilizia ed urbanistica finalizzate ad acquisire la documentazione necessaria per l'ottenimento, in particolare, delle vigenti detrazioni fiscali (quali Superbonus 110%, efficientamento energetico, fotovoltaico e altro). L'Amministrazione Comunale, allo scopo di offrire la massima collaborazione all'utenza, sostenere l'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio e favorire la ripresa economica nei settori di riferimento, ritiene fondamentale dare risposta nei termini di legge alle richieste. Nello specifico, il diritto di accesso esercitato ai titoli edilizi è solitamente un accesso documentale ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990. L'obiettivo è quindi definito nel rispetto di un tempo del 30% inferiore ai termini di legge per il riscontro all'interessato, salvo motivate sospensioni, a partire dalla data di acquisizione dell'istanza, compilata in modo corretto per la puntuale e specifica ricerca dei documenti.
--	--

COMPENSO PREVISTO	Il compenso viene quantificato in complessivi € 1.200,00. Detto compenso è da corrispondere sulla base del raggiungimento dell'obiettivo e secondo il grado di partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. Detto compenso non è assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.
--------------------------	--



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “5”

***Obiettivo definito ai sensi dell’articolo 67, comma 3 lett. i) e comma 5
lett. b) del CCN di lavoro del 21 maggio 2018
ANNO 2021***

DENOMINAZIONE	<i>“Mappatura fotografica dello stato attuale delle sepolture”</i>
RESPONSABILI	Avanzi Cristina – istruttore direttivo tecnico (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa <i>“Area Tecnica e Demografica”</i> .
PERSONALE INTERESSATO	– istruttore amministrativo (categoria C) – esecutore (categoria B)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	luglio – dicembre 2021

OBIETTIVI E MODALITA' OPERATIVE	L'attività prevede il rilievo delle occupazioni delle aree cimiteriali in modo innovativo attraverso una restituzione in formato digitale ad alta risoluzione, analizzando le sepolture presenti, con una precisione assoluta e una finalità semplice: rilevare dati per restituire informazioni di governance aggiornate relative ai cimiteri comunali. Tutti i dati rilevati sono originati dalla planimetria delle infrastrutture cimiteriali, rilevando fotograficamente in modo ordinato ed integrale l'occupazione degli spazi, distinti in campi di inumazione, tombe terranee, loculi, cellette per urne cinerarie, cappelle di famiglia, ecc. Si procederà poi all'organizzazione informatica delle informazioni rilevate, che saranno eventualmente integrabili con applicazioni software in dotazione all'ente o in estensione alle medesime, in modo da fornire riscontro efficiente e tempestivo alle richieste dei cittadini relative ai servizi cimiteriali e alla luce votiva. L'attività è altresì a supporto della corretta pianificazione cimiteriale utilizzando dati documentali certi e verificabili. L'obiettivo coinvolge il personale dell'Ufficio Tecnico, sia con competenze amministrative che tecnico-operative e viene raggiunto con la restituzione fotografica e organizzazione informatica dei dati entro il 31 dicembre 2021.
COMPENSO PREVISTO	Il compenso viene quantificato in complessivi € 2.400,00. Detto compenso è da corrispondere sulla base del raggiungimento dell'obiettivo e secondo il grado di partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. Detto compenso non è assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “6”

***Obiettivo definito ai sensi dell’articolo 67, comma 3 lett. i) e comma 5
lett. b) del CCN di lavoro del 21 maggio 2018
ANNO 2021***

DENOMINAZIONE	<i>“Smaltimento arretrato pratiche AIRE dal 2012 al 2013 – Registrazione pratiche 2011-2013”</i>
RESPONSABILI	Avanzi Cristina – istruttore direttivo tecnico (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa “Area Tecnica e Demografica”.
PERSONALE INTERESSATO	– istruttore amministrativo (categoria C) – istruttore amministrativo (categoria C)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	luglio – dicembre 2021

OBIETTIVI E MODALITA' OPERATIVE	L'Amministrazione Comunale intende dare continuità all'obiettivo sviluppato negli anni 2019 e 2021 e proseguire per gradi allo smaltimento dell'arretrato relativo alle pratiche AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero). L'obiettivo viene specificato nella schedatura e nella riorganizzazione cronologica delle pratiche AIRE dal 2012 al 2013 e nella registrazione delle pratiche AIRE 2011 e 2013 dal punto di vista anagrafico, stato civile ed elettorale al fine di consentire l'esercizio dei diritti correlati. Il raggiungimento di tale obiettivo viene definito nell'ottica di miglioramento dell'azione amministrativa, mediante la rispondenza dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia, seppur la disattesa di tale termine non preveda sanzioni né l'attivazione di poteri sostitutivi.
COMPENSO PREVISTO	Il compenso viene quantificato in complessivi € 1.800,00. Detto compenso, la cui erogazione è subordinata al raggiungimento del settore di competenza, degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione approvato, è da corrispondere sulla base del raggiungimento dell'obiettivo e secondo il grado di partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. Detto compenso non è assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.