



Comune di
NOGAROLE ROCCA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50

OGGETTO: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2022. ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2022

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventidue** del mese di **giugno** a seguito regolari inviti, la GIUNTA COMUNALE, composta dai signori:

Trentini Luca	SINDACO	P
Mazzucato Marco	VICE-SINDACO	P
Brisighella Marco	ASSESSORE	P
Martini Elisa	ASSESSORE	P
Sandrini Sara	ASSESSORE	P

Presenti:	5
Assenti:	0

Si è riunita nella solita sala adunanze.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Corsaro Francesco**.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sulla proposta di deliberazione il cui testo è riportato nei fogli allegati.

OGGETTO: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2022.

ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Richiamato lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26 aprile 2004, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato l'articolo 14, comma 3, del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal responsabile dell'area Affari Generali e Finanziari e dal responsabile dell'Area Tecnica e Demografica in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile dell'area Affari Generali e Finanziari in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime, resa nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta Comunale,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Sindaco propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione:

**OGGETTO: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2022.
ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2022.**

IL SINDACO

DATO ATTO che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018;

VISTO l'art. 2 comma 4, del CCNL citato, il quale dispone che, oltre la scadenza biennale, il contratto si rinnova tacitamente e le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto collettivo;

VISTO l'art. 7 del predetto CCNL che disciplina i soggetti e le materie oggetto di contrattazione collettiva integrativa;

VISTO altresì l'art. 8, comma 1, del CCNL, il quale prevede che il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art. 7, comma 4 e che i criteri di ripartizione delle risorse disponibili tra le diverse modalità di utilizzo, di cui alla lettera a) del citato comma 4, possono essere negoziati con cadenza annuale;

RICHIAMATO l'art. 40, comma 3-quinques, 2° periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che gli Enti Locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa;

VISTO l'art. 67 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 avente ad oggetto "Fondo risorse decentrate: costituzione", in particolare il comma 3 il quale dispone che: *"Il Fondo (...) continua ad essere alimentabile, con importi variabili di anno in anno: (.....)*

h) di un importo corrispondente alle eventuali risorse stanziare dagli enti ai sensi del comma 4;

i) di un importo corrispondente alle eventuali risorse stanziare dagli enti ai sensi del comma 5, lett. b)" (...);

ATTESO che:

- al comma 4 dell'art. 67 succitato è indicato che: *"In sede di contrattazione integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza";*

- al comma 5, lett. b) del medesimo art. 67 è indicato che: *"Gli enti possono destinare apposite risorse: alla componente variabile del comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c";*

RILEVATO che:

- le risorse aggiuntive, di cui al sopra citato comma 5 lett. b), vanno a compensare il conseguimento di obiettivi dell'Ente, anche di mantenimento, definiti nel PEG/Piano della Performance, nonché la partecipazione dei dipendenti a specifici progetti/obiettivi, strettamente connessi agli obiettivi fissati dal programma di governo dell'Amministrazione;
- detti "progetti/obiettivi sono monitorati rispetto al loro andamento e ne sono puntualmente verificati il grado di conseguimento finale degli obiettivi (pena la non erogazione o l'erogazione solo parziale dei compensi, con il conseguente rientro dei risparmi nella disponibilità dell'Ente).

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale è particolarmente interessata alla realizzazione di "progetti/obiettivi" individuati dal presente provvedimento tenuto conto che gli obiettivi in essi contenuti sono in parte già previsti nel Peg e nel Piano delle performance, approvati rispettivamente con delibera di Giunta Comunale 1/2022 e n. 12/2022, e che quelli non previsti vanno ad integrare gli obiettivi del Peg e del Piano della Performance approvati.

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 39 del 30/10/2019 avente ad oggetto: "Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi di polizia locale e per l'istituzione del corpo intercomunale di polizia locale tra i Comuni di Castel d'Azzano, Buttapietra, Vigasio, Mozzecane e Nogarole Rocca. Rinnovo quinquennale" e considerato che questo Ente, grazie al convenzionamento, ha potuto istituire la turnazione nel corpo di Polizia locale, con l'avvicendamento del personale dei vari enti convenzionati;

ATTESO che la spesa per l'indennità di turnazione, rientrante tra gli obiettivi dell'Ente, viene stimata in questa sede nell'importo di € 4.500,00 con riferimento all'anno 2022;

PRESO ATTO che l'articolo 67, comma 6, del CCNL del 21/05/2018 stabilisce che gli Enti possono stanziare le risorse di cui al comma 3, lettere h) ed i), nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale e in ogni caso non possono stanziare le risorse del comma 3 se l'Ente si trova in condizione di dissesto o possono con limitazioni in caso di deficitarietà strutturale o di avvio di procedure di riequilibrio finanziario.

RILEVATO che l'articolo unico, commi da 557 a 557-quater della Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, impone agli enti soggetti al Patto di stabilità (ora Pareggio di Bilancio) la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, con particolare riferimento alle dinamiche di crescita della spesa per la contrattazione integrativa e assicurando il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

PRESO ATTO che la Legge di Bilancio 2019, all'art. 1, commi da 819 a 826, ha previsto la cessazione, dal 2019, degli obblighi del pareggio di bilancio di cui alla Legge n. 232/2016 e ha indicato che gli enti rispettano i vincoli di finanza pubblica in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione che, per il Comune di Nogarole Rocca, nell'anno 2021 risultano rispettati;

DATO ATTO, inoltre, che il contenimento della spesa di personale rispetto al triennio 2011-2013 è potenzialmente rispettato anche nelle previsioni del bilancio 2022/2024;

CONSIDERATO, peraltro, che il Comune di Nogarole Rocca non si trova in condizioni di dissesto né di deficitarietà strutturale e non ha avviato procedure di riequilibrio finanziario;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 456, della L. n. 147/2013 - Legge di Stabilità 2014, a decorrere dall'anno 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate di un importo pari alle riduzioni operate nel 2014 per effetto dei vincoli ex art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010 (limite del fondo rispetto all'anno 2010 e obbligo di decurtazione del medesimo per la diminuzione del personale in servizio);

VISTO l'art. 23 del D.Lvo 25 maggio 2017, n. 75, che al comma 2 recita: *"Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lvo 30.3.2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato"* cosicché l'importo complessivo del trattamento accessorio non può essere superiore a quello dell'anno 2016;

CONSIDERATO che le riduzioni al trattamento accessorio, effettuate ai sensi dell'art. 9, c. 2bis, D.L. 78/2010 e art. 1, c. 236, L. 208/2015 si intendono consolidate ai fini del rispetto del vigente limite dell'anno 2016;

VISTO l'art. 33, comma 2, del D. L. 34/2019, il quale dispone che il limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31/12/2018;

RILEVATO che, in ogni caso, rimane fermo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31/12/2018, come precisato dal D.P.C.M. 17/03/2020 (Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27/04/2020);

DATO ATTO, infine, che il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 (cosiddetto "decreto Reclutamento") all'articolo 3, comma 2, così recita: *"I limiti di spesa relativi al trattamento economico accessorio di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, compatibilmente con il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, possono essere superati, secondo criteri e modalità da definire nell'ambito dei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei limiti delle risorse finanziarie destinate a tale finalità."*, norma che alla data attuale non trova applicazione in attesa di adeguamenti ai CCNL;

VISTO l'art. 40, comma 3-quinques, 3° periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Integrativo 2019/2021, la cui ipotesi è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 19/12/2019, autorizzandone la sottoscrizione definitiva avvenuta il 20 dicembre 2019;

VISTO in particolare, l'art. 56-quater del CCNL 2016/2018 e l'art. 17 del CCI 2019/2021 di questo Ente;

STABILITO di stanziare nella parte variabile del fondo:

- l'importo di € 3.197,52 ai sensi dell'articolo 67, comma 3, lett. h) del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, derivante dall'applicazione dell'1,2% del monte salari 1997 per il finanziamento di obiettivi di performance individuale;
- di stanziare altresì l'importo di € 11.800,00 ai sensi dell'articolo 67, comma 3, lett. i) del medesimo CCNL, per il finanziamento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, riportati nel piano delle performance integrati da nuovi e specifici obiettivi definiti nel presente provvedimento che andranno ad integrare il piano stesso;

INDIVIDUATI alcuni specifici obiettivi afferenti la gestione delle Aree Affari Generali e Finanziari, Tecnica e Demografica e del Servizio Polizia Locale, come descritti nei prospetti allegati e così riassumibili:

- 1) *“Supporto amministrativo servizi sociali ed educativi”* - allegato “1”, risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Affari Generali e Finanziari;
- 2) *“Gestione illuminazione votiva: inserimento anagrafiche e dati generali nella sezione Servizi Cimiteriali – Lampade votive dell’applicativo Halley”* - allegato “2”, risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Affari Generali e Finanziari;
- 3) *“Fabbisogni Standard: questionari SOSE. Compilazione ed invio questionari SOSE da FC10U a FC60U.”* - allegato “3”, risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Affari Generali e Finanziari;
- 4) *“Adesione avvisi «PA digitale2026”* - allegato “4”, risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;
- 5) *“Rilascio CDU in tempi ridotti del 66% rispetto ai termini di legge”* - allegato “5”, risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;
- 6) *“Esecuzione di interventi straordinari del verde”* - allegato “6”, risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;
- 7) *“Smaltimento arretrato e registrazione pratiche AIRE dal 2014 al 2015”* - allegato “7”, risorse destinate € 1.500,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;
- 8) *“Potenziamento dei servizi di Polizia Stradale”* – allegato “8”, risorse destinate € 3.100,00 – dipendenti polizia locale, finanziato con proventi delle violazioni del Codice della Strada (art. 208, comma 5bis, D.Lgs. 285/1992);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13 gennaio 2022 e n. 12 del 23/03/2022, esecutive ai sensi di legge, con le quali sono stati approvati rispettivamente il “piano delle risorse e degli obiettivi” e il “piano della performance” per il triennio 2022-2024, con attribuzione delle necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l’adozione degli atti gestionali relativi all’anno in corso;

P R O P O N E

1. DI PRENDERE ATTO di quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente, formalmente e sostanzialmente richiamate.
2. DI STANZIARE:
 - a) risorse variabili, ai sensi dell'articolo 67, comma 3 - lett. h) e comma 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 21/05/2018, mediante l'applicazione dell'1,2% del monte salari 1997, quantificandole in € 3.197,52, per finanziare i premi correlati alla performance individuale.
 - b) un importo, ai sensi dell'articolo 67, comma 3, lett. i) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, pari ad € 11.800,00 per il conseguimento di obiettivi specifici dell'Ente, anche di mantenimento, individuati come segue e meglio declinati nei prospetti allegati:
 - *“Supporto amministrativo servizi sociali ed educativi”* - allegato “1”, risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Affari Generali e Finanziari;
 - *“Gestione illuminazione votiva: inserimento anagrafiche e dati generali nella sezione Servizi Cimiteriali – Lampade votive dell’applicativo Halley”* - allegato “2”, risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Affari Generali e Finanziari;
 - *“Fabbisogni Standard: questionari SOSE. Compilazione ed invio questionari SOSE da FC10U a FC60U.”* - allegato “3”, risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Affari Generali e Finanziari;

- *“Adesione avvisi «PA digitale2026” - allegato “4”, risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;*
 - *“Rilascio CDU in tempi ridotti del 66% rispetto ai termini di legge” - allegato “5”, risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;*
 - *“Esecuzione di interventi straordinari del verde” - allegato “6”, risorse destinate € 1.200,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;*
 - *“Smaltimento arretrato e registrazione pratiche AIRE dal 2014 al 2015” - allegato “7”, risorse destinate € 1.500,00 – dipendenti Area Tecnica e Demografica;*
 - *“Potenziamento dei servizi di Polizia Stradale” – allegato “8”, risorse destinate € 3.100,00 – dipendenti polizia locale, finanziato con proventi delle violazioni del Codice della Strada (art. 208, comma 5bis, D.Lgs. 285/1992);*
3. DI STABILIRE che gli obiettivi contenuti nel presente provvedimento rappresentano una migliore declinazione, specificazione e articolazione del Piano della Performance, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 12/2022, costituendo una esplicita integrazione al medesimo Piano;
4. DI DARE ATTO che le somme sopra citate sono state previste nel bilancio di previsione e trovano pertanto la necessaria copertura finanziaria.
5. DI DARE ATTO che i Responsabili di Area hanno partecipato alla definizione degli indirizzi di cui al presente provvedimento e gli obiettivi di PEG che dovranno essere da essi, ognuno per quanto di competenza, monitorati rispetto al loro andamento e il grado di conseguimento finale degli stessi obiettivi dovrà essere da essi attestato, ai fini della liquidazione da parte dell'Ufficio preposto.
6. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 51 del 13-06-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2022. ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2022

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-06-22

Il Responsabile del servizio
F.to Avanzi Cristina

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2022. ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2022

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-06-22

Il Responsabile del servizio
F.to Foroni Armanda

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2022. ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2022

REGOLARITA' CONTAB.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-06-22

Il Responsabile del servizio
F.to Foroni Armanda

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Trentini Luca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
F.to Corsaro Francesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 50 del 22-06-2022

Oggetto: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2022. ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 14-07-2022 con numero di registrazione all'albo on-line 403 in conformità all'articolo 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI NOGAROLE ROCCA li
29-06-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 50 del 22-06-2022

Oggetto: DEFINIZIONE IMPORTI ACCESSORI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 4 E 5 LETT. B) DEL CCNL 21.05.2018 PER L'ANNO 2022. ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2022

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI NOGAROLE ROCCA li

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “1”

**Obiettivo definito ai sensi dell’articolo 67, comma 3 lett. i) e comma 5 lett. b) del CCN di lavoro del 21 maggio 2018
ANNO 2022**

DENOMINAZIONE	“Supporto amministrativo servizi sociali ed educativi”
RESPONSABILI	Foroni Armanda - istruttore direttivo (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa “Area Affari Generali e Finanziari”.
PERSONALE INTERESSATO	██████████ – istruttore (categoria C)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	gennaio – dicembre 2022
OBIETTIVI E MODALITA’ OPERATIVE	All’Area Servizi Sociali ed Educativi, istituita a far data dal 01/01/2020, risulta assegnato un responsabile istruttore direttivo a tempo determinato per n. 10 ore settimanali, senza dotazione di personale amministrativo in senso stretto. Considerati i sempre più numerosi adempimenti amministrativi, dovuti anche alla contingente emergenza sanitaria, si rende necessario fornire supporto amministrativo alla predetta Area mediante personale di altre aree organizzative. I principali adempimenti amministrativi per i quali necessita supporto amministrativo sono: gestione ordinata delle fatture, predisposizione e gestione dei provvedimenti di liquidazione, gestione borse di studio ed attestati di merito, controllo pagamenti utenti doposcuola e mensa. L’obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione e gestione del 90% dei provvedimenti di liquidazione di competenza dell’Area Servizi Sociali ed Educativi.

COMPENSO PREVISTO	Il compenso viene quantificato in complessivi € 1.200,00. Detto compenso è da corrispondere sulla base del raggiungimento dell'obiettivo e secondo il grado di partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. Detto compenso non e' assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.
---------------------------------	---



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “2”

***Obiettivo definito ai sensi dell’articolo 67, comma 3 lett. i) e comma 5
lett. b) del CCN di lavoro del 21 maggio 2018
ANNO 2022***

DENOMINAZIONE	<i>“Gestione illuminazione votiva: inserimento anagrafiche e dati generali nella sezione Servizi Cimiteriali – Lampade votive dell’applicativo Halley”</i>
RESPONSABILI	Foroni Armanda - istruttore direttivo (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa “Area Affari Generali e Finanziari”.
PERSONALE INTERESSATO	██████████ – istruttore (categoria C)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	Il termine fissato per il raggiungimento dell’obiettivo è fissato al 31 dicembre 2022.

OBIETTIVI E MODALITA' OPERATIVE	Da diversi anni la gestione dell'illuminazione votiva viene effettuata tramite un programma realizzato internamente con interfaccia software Microsoft Access. Per gli altri servizi vengono utilizzati in generale i programmi dell'applicativo Halley, che prevede una particolare sottosezione denominata "Lampade votive" posta all'interno della sezione "Servizi Cimiteriali". Si ritiene opportuno, dal punto di vista della razionalizzazione della attività amministrativa, di passare alla gestione del servizio di illuminazione votiva mediante l'applicativo Halley – Servizi Cimiteriali – Lampade votive. L'uso di tale applicativo consentirebbe di collegare ed armonizzare il servizio in oggetto con i servizi cimiteriali in generale, con la possibilità di collegare ad esempio la lampada al loculo ed alla concessione cimiteriale. Inoltre il collegamento con il programma dell'anagrafe consente di caricare ed aggiornare agevolmente i dati anagrafici. Si ritiene che l'utilizzo del programma Halley consenta una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione del servizio di illuminazione votiva in considerazione della organizzazione informatica dell'Ente. E' pertanto necessario attivare l'utilizzo del programma Servizi Cimiteriali – Lampade votive, implementandolo con tutti i dati generali e puntuali. L'obiettivo viene declinato nella attivazione del programma Servizi Cimiteriali – Lampade votive nell'applicativo Halley e nell'inserimento nello stesso dei dati e delle anagrafiche necessarie alla gestione del servizio di illuminazione votiva. .
--	--

COMPENSO PREVISTO	Il compenso viene quantificato in complessivi € 1.200,00. Detto compenso è da corrispondere sulla base del raggiungimento dell'obiettivo e secondo il grado di partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. Detto compenso non e' assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.
--------------------------	---



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “3”

***Obiettivo definito ai sensi dell’articolo 67, comma 3 lett. i) e comma 5
lett. b) del CCN di lavoro del 21 maggio 2018
ANNO 2022***

DENOMINAZIONE	<i>“Fabbisogni Standard: questionari SOSE. Compilazione ed invio questionari SOSE da FC10U a FC60U.”</i>
RESPONSABILI	Foroni Armanda – istruttore direttivo (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa “Area Affari Generali e Finanziari”.
PERSONALE INTERESSATO	██████████ – istruttore direttivo (categoria D)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	giugno – dicembre 2022

OBIETTIVI E MODALITA' OPERATIVE	La L. n.42/2009 in materia di federalismo fiscale e il D.lgs. n.216/2010, hanno segnato l'avvio di un processo di riforma che prevede la determinazione dei fabbisogni standard per gli enti locali italiani delle regioni a statuto ordinario al fine della distribuzione delle risorse perequative (fondo di solidarietà comunale) attraverso uno specifico questionario. Per il Comune di Nogarole Rocca risultano da inviare i questionari da FC20U a FC60U (cinque). L'obiettivo viene individuato nelle seguenti fasi: - raccolta dei dati necessari alla compilazione dei questionari in stretta collaborazione con ogni settore dell'Ente interessato dalle attività oggetto di rilevazione; - riclassificazione delle spese, anche quelle del personale, per i servizi oggetto di rilevazione; - compilazione dei diversi moduli on-line nel portale dedicato, con l'inserimento di tutti i dati (di attività e contabili) verificandone attendibilità e segnalazioni di coerenza rilasciate dalla procedura informatica; - trasmissione telematica, previa apposizione delle firme elettroniche richieste. L'obiettivo si intende raggiunto con l'invio di tutti cinque questionari.
COMPENSO PREVISTO	Il compenso viene quantificato in complessivi € 1.200,00. Detto compenso è da corrispondere sulla base del raggiungimento dell'obiettivo e secondo il grado di partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. Detto compenso non è assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “4”

***Obiettivo definito ai sensi dell’articolo 67, comma 3 lett. i) e comma 5
lett. b) del CCN di lavoro del 21 maggio 2018
ANNO 2022***

DENOMINAZIONE	<i>“Adesione avvisi «PA digitale2026»”</i>
RESPONSABILI	Avanzi Cristina – istruttore direttivo tecnico (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa <i>“Area Tecnica e Demografica”</i> .
PERSONALE INTERESSATO	██████████ – istruttore amministrativo (categoria C)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	giugno – dicembre 2022

OBIETTIVI E MODALITA' OPERATIVE

“Italia digitale 2026” è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD), all’interno di “Italia domani” (il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall’Italia) che si pone i seguenti obiettivi:

1. Diffondere l’identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
2. Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;
3. Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
4. Raggiungere almeno l’80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
5. Raggiungere, in collaborazione con il MISE, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga.

“PA digitale 2026” è il sito del Dipartimento per la trasformazione digitale, guidato dal Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale, che permette alle PA di accedere ai fondi di Italia digitale 2026, avere informazioni sugli avvisi dedicati alla digitalizzazione della PA, fare richiesta di accesso ai fondi e rendicontare l’avanzamento dei progetti;

Questo Ente intende cogliere tutte le opportunità offerte dal PNRR al fine di creare le condizioni per una società socialmente più coesa e resiliente, che realizzi gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell’ONU 2030 e la sua declinazione attuativa in ambito dell’Unione Europea con il Programma Next Generation EU; in particolare,

L’attività prevede, quindi, in particolare la consultazione degli avvisi di interesse per questo Comune, la gestione delle candidature, la predisposizione degli atti e gli ulteriori adempimenti per l’avvio i progetti finanziabili ed il monitoraggio della rendicontazione.

L’obiettivo coinvolge il personale dell’Ufficio Tecnico con competenze amministrative e di supporto al RTD e viene raggiunto con la partecipazione e successivi adempimenti riferiti ai seguenti avvisi entro le scadenze fissate per l’anno 2022:

- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali”
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

COMPENSO PREVISTO	Il compenso viene quantificato in complessivi € 1.200,00. Detto compenso è da corrispondere sulla base del raggiungimento dell'obiettivo e secondo il grado di partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. Detto compenso non è assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.
---------------------------------	--



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “5”

***Obiettivo definito ai sensi dell’articolo 67, comma 3 lett. i) e comma 5
lett. b) del CCN di lavoro del 21 maggio 2018
ANNO 2022***

DENOMINAZIONE	<i>“Rilascio CDU in tempi ridotti del 66% rispetto ai termini di legge.”</i>
RESPONSABILI	Avanzi Cristina – istruttore direttivo tecnico (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa <i>“Area Tecnica e Demografica”</i> .
PERSONALE INTERESSATO	██████████ – istruttore tecnico (categoria C)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	giugno – dicembre 2022

**OBIETTIVI E MODALITA'
OPERATIVE**

L'ufficio tecnico ha visto un notevole incremento delle richieste del Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) per uso notarile.

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di offrire la massima collaborazione ai soggetti interessati, rispondendo tempestivamente alle richieste necessarie per perfezionare compravendite, divisioni o donazione aventi ad oggetto un terreno che non sia pertinenza di un edificio qualsiasi sia la sua superficie, o che costituisce pertinenza di un edificio censito nel nuovo Catasto edilizio urbano (se di superficie uguale o superiore a 5.000 mq) nonché per garantire tempestività per la stipula di atti pubblici avente ad oggetto trasferimento, costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali già esistenti, relativi a terreni, nell'ottica di sostenere l'attività di trasformazione edilizia del territorio, favorire la ripresa economica nei settori di riferimento, e agevolare anche i privati cittadini, ritiene fondamentale dare risposta alle richieste di CDU in termini inferiori a quelli di legge.

Il CDU contiene tutte le destinazioni d'uso relative ad un'area o un immobile, così come previsto dal Piano Regolatore Generale ed ha validità di un anno rispetto alla data di rilascio, salvo intervengano modifiche degli strumenti urbanistici, riguardanti nello specifico l'area oggetto dell'istanza.

Nello specifico, ai sensi del DPR 380, art. 30, c. 3, il rilascio del CDU deve avvenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla presentazione della relativa domanda.

L'obiettivo è quindi definito nel rispetto di un tempo del 66% inferiore ai termini di legge per il rilascio del CDU, ovvero in un termine massimo di 10 giorni dal momento di protocollazione della domanda completa, a fronte dei 30 giorni consentiti, salvo dilazioni (nel rispetto dei tempi previsti dalla L. n. 241/90) qualora siano accertate carenza dei requisiti e dei presupposti richiesti per il rilascio.

In base alle necessità del soggetto istante, il CDU può essere rilasciato digitalmente e trasmesso a mezzo PEC oppure consegnato a mano in formato cartaceo.

COMPENSO PREVISTO	Il compenso viene quantificato in complessivi € 1.200,00. Detto compenso è da corrispondere sulla base del raggiungimento dell'obiettivo e secondo il grado di partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. Detto compenso non è assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.
---------------------------------	--



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “6”

***Obiettivo definito ai sensi dell’articolo 67, comma 3 lett. i) e comma 5
lett. b) del CCN di lavoro del 21 maggio 2018
ANNO 2022***

DENOMINAZIONE	<i>“Esecuzione di interventi straordinari del verde”</i>
RESPONSABILI	Avanzi Cristina – istruttore direttivo tecnico (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa <i>“Area Tecnica e Demografica”</i> .
PERSONALE INTERESSATO	██████████ – esecutore (categoria B)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	giugno – dicembre 2022

OBIETTIVI E MODALITA' OPERATIVE	L'attività prevede un intervento straordinario di manutenzione di alcune essenze arboree e arbustive delle aree comunali, al fine di rendere ordinata e curata la percezione degli spazi urbani e delle aree verdi. Per evitare possibili situazioni di degrado estetico, funzionale e agronomico dovranno quindi essere eseguiti interventi puntuali e localizzati: - di spollonatura, ovvero di rimozione dei germogli che si generano nella porzione basale del fusto. I polloni devono essere recisi poiché sottraggono energie e linfa; togliendoli, l'essenza arborea acquista maggior vigore e uno sviluppo adeguato secondo la forma che si desidera; - di potatura di diradamento o risanamento per eliminazione di rami malati, secchi, instabili, pericolosi o con conformazioni non idonee all'utilizzo degli spazi sottostanti o adiacenti; - di eliminazione dell'edera infestante aggrappata ai tronchi degli alberi dei parchi e delle aree verdi, mediante recisione della porzione più sviluppata e conseguente rimozione a seguito di essiccamento dei tralci. Si procederà con operazioni da terra, con utensili idonei e nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i; L'attività è altresì a supporto del servizio di manutenzione del verde affidato ad operatori del settore. L'obiettivo coinvolge il personale dell'Ufficio Tecnico con competenze tecnico-operative e viene raggiunto con il soddisfacimento del 100% delle richieste formulate dall'Amministrazione, relative agli interventi sulle essenze situate sul territorio comunale entro il 31 dicembre 2022.
COMPENSO PREVISTO	Il compenso viene quantificato in complessivi € 1.200,00. Detto compenso è da corrispondere sulla base del raggiungimento dell'obiettivo e secondo il grado di partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. Detto compenso non è assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Allegato “7”

***Obiettivo definito ai sensi dell’articolo 67, comma 3 lett. i) e comma 5
lett. b) del CCN di lavoro del 21 maggio 2018
ANNO 2022***

DENOMINAZIONE	<i>“Smaltimento arretrato e registrazione pratiche AIRE dal 2014 al 2015”</i>
RESPONSABILI	Avanzi Cristina – istruttore direttivo tecnico (categoria D) – responsabile della posizione organizzativa “ <i>Area Tecnica e Demografica</i> ”.
PERSONALE INTERESSATO	– istruttore amministrativo (categoria C) – istruttore amministrativo (categoria C)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	giugno – dicembre 2022

OBIETTIVI E MODALITA' OPERATIVE	L'Amministrazione Comunale intende dare continuità all'obiettivo iniziato nell'anno 2019 e sviluppato negli anni 2020 2021 e proseguire per gradi allo smaltimento dell'arretrato relativo alle pratiche AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Esteri). L'obiettivo viene specificato nella schedatura, nella riorganizzazione cronologica e nella registrazione delle pratiche AIRE dal 2014 al 2015 dal punto di vista anagrafico, stato civile ed elettorale al fine di consentire l'esercizio dei diritti correlati. Il raggiungimento di tale obiettivo viene definito nell'ottica di miglioramento dell'azione amministrativa, mediante la rispondenza dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia, seppur la disattesa di tale termine non preveda sanzioni né l'attivazione di poteri sostitutivi.
--	---

COMPENSO PREVISTO	Il compenso viene quantificato in complessivi € 1.500,00. Detto compenso, la cui erogazione è subordinata al raggiungimento del settore di competenza, degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione approvato, è da corrispondere sulla base del raggiungimento dell'obiettivo e secondo il grado di partecipazione del personale al progetto, secondo il seguente criterio: - compartecipazione massima al progetto, sotto il profilo dell'impegno e temporale, da punti 7 a punti 10 - compartecipazione media al progetto, fino a punti 6,9 - sotto i punti 5 non spetterà alcun compenso e l'eventuale economia sarà in disponibilità dell'Ente. Detto compenso non è assimilabile ad alcuna delle indennità attualmente previste dal CCNL né dal CCDI in quanto fa riferimento a specifiche situazioni lavorative, diversamente reperibili all'esterno dell'Ente, in cui si richiede un maggiore impegno che, pertanto, si ritiene di dovere indennizzare.
--------------------------	---



CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

CASTEL D'AZZANO - BUTTAPIETRA - VIGASIO - MOZZECANE - NOGAROLE ROCCA

PROVINCIA DI VERONA

Comando di Castel d'Azzano, Via Castello, n° 26 - 37060 Castel d'Azzano. Tel. 0459215928 Fax 0459215932 Buttapietra Tel. e Fax 0456661689
Vigasio Tel. 0457363700 int. 221-2-3 Fax 0457364880 Mozzecane Tel. 0456335805-06 Fax 0456335833 Nogarole Rocca Tel. 0457925384 Fax 0457925021
e-mail poliziamicipale@comune.castel-d-azzano.vr.it - e-mail certificata casteldazzano@legalmail.it

Prot. n° 12858/2022

Castel d'Azzano, 21 giugno 2022

Oggetto: **Progetto di lavoro extra ordinem della polizia locale.**

AGGIORNAMENTO GIUGNO 2022

"ATTIVITA' CONDIZIONATA DA EMERGENZA COVID-19"

Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana, **anche con riferimento alla tutela della salute pubblica (vigilanza sui provvedimenti anti COVID-19)** e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186/bis e 187 del Codice della Strada, finanziati con una quota dei proventi sanzionatori dagli accertamenti delle violazioni delle norme dello stesso Codice. Attività di educazione stradale rivolta ai giovani e agli studenti in particolare.

Periodo di riferimento: **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022.**

Personale coinvolto: **tutti gli addetti** al Corpo intercomunale con qualifiche C e D, escluso il Comandante.

Alla data di redazione gli addetti effettivamente in servizio, compresi gli assenti per congedo o malattia, sono diciassette compreso il comandante.

Partecipazione all'attività di progetto: **su base volontaria.**

Riferimenti normativi per il finanziamento: articoli 142 e 208 del Codice della Strada.

Riferimenti normativi degli interventi: tutti gli articoli del Codice della Strada, con particolare attenzione al dettato dell'art. 186 (guida di veicoli in stato di ebbrezza) – tutti i provvedimenti dispositivi emanati in materia di sicurezza urbana, con particolare riferimento a quelli assunti per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19. In quest'ultimo caso saranno finanziate esclusivamente le attività, extra ordinem, quindi esterne alla normale turnazione, non qualificate come lavoro straordinario, condotte in strade, parchi giardini, c/o attività commerciali e della ristorazione, pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande compresi, finalizzate al contrasto degli assembramenti delle persone, al possesso della certificazione "green pass" e in generale al rispetto delle disposizioni anti COVID-19.

Area d'intervento: **il territorio dei 5 Comuni della convenzione.**

Azioni: programmazione dell'attività negli orari non coperti dal servizio turnato ordinario (7.30/18.30 dal lunedì al sabato) mediante lo spostamento delle sessioni di lavoro dai turni ordinari ai periodi di necessità lavorativa (serali/notturni e/o festivi). La programmazione dell'attività terrà in debito conto le richieste contingenti, che saranno presentate all'occorrenza al comandante del corpo di p.l., da parte dei Sindaci dei cinque Comuni per operare controlli e fronteggiare situazioni critiche. I corsi di educazione stradale saranno condotti nelle scuole, a richiesta dei dirigenti e degli insegnanti scolastici, ma potranno aver luogo anche interventi extrascolastici tra i giovani, in concomitanza con le manifestazioni pubbliche.

Quantificazione delle ipotesi di lavoro per servizi mirati, in concomitanza di eventi pubblici e per fronteggiare emergenza COVID-19, nell'ambito dei Comuni della Convenzione:

n° 10 attività per n° 32 impieghi individuali in Castel d'Azzano = **parziale riduzione delle attività;**

n° 13 attività per n° 36 impieghi individuali in Buttapietra = **parziale riduzione delle attività;**

n° 14 attività per n° 41 impieghi individuali in Vigasio = **parziale riduzione delle attività;**

n° 13 attività per n° 34 impieghi individuali in Mozzecane = **parziale riduzione delle attività;**

n° 6 attività per n° 14 impieghi individuali in Nogarole Rocca = **cancellazione delle attività;**

*** attività gravemente condizionate dalle norme anti assembramento per il Covid-19; eventualmente sostituite con pari incremento delle prestazioni individuali per pattugliamenti e controlli di polizia urbana e stradale nei 5 Comuni.**

Quantificazione delle ipotesi di lavoro, per pattugliamenti e controlli di polizia urbana e stradale, divise per Ente:

n° 4 prestazioni per n° 8 servizi individuali in Castel d'Azzano = **n° 8 prestazioni per n° 16 servizi indiv. in Castel d'Azzano;**

n° 4 prestazioni per n° 8 servizi individuali in Buttapietra = **n° 8 prestazioni per n° 16 servizi indiv. in Buttapietra;**

n° 4 prestazioni per n° 8 servizi individuali in Vigasio = **n° 8 prestazioni per n° 16 servizi indiv. in Vigasio;**

n° 4 prestazioni per n° 8 servizi individuali in Mozzecane = **n° 8 prestazioni per n° 16 servizi indiv. in Mozzecane;**

n° 8 prestazioni per n° 16 servizi individuali in Nogarole Rocca = **n° 15 prestazioni per n° 30 servizi indiv. in Nogarole Rocca.**

In Nogarole Rocca saranno potenziati del 50% i controlli per la vigilanza stradale, con l'esecuzione di almeno 30 rilievi sui mezzi pesanti, il che comporterà un incremento degli accertamenti di violazione del 30% rispetto ai risultati consolidati; i controlli saranno eseguiti in particolare nell'area industriale, specie quella adiacente al casello autostradale A22.

Somme rese disponibili dagli Enti per il finanziamento delle attività di progetto:

€ 3.790,00 in Castel d'Azzano;

€ 4.200,00 in Buttapietra;

€ 4.700,00 in Vigasio;

€ 2.855,50* (stimata, € 3.800,00 – importo indenn. servizio esterno) in Mozzecane;

€ 3.100,00 in Nogarole Rocca.

Tali somme saranno quindi utilizzate per incentivare e premiare gli impieghi del personale della polizia locale durante tutte le necessità di lavoro che ricadano al di fuori della normale turnazione, assegnandole agli addetti impegnati nelle attività previste dal presente progetto.

Il sottoscritto comandante della polizia locale predisporrà, pertanto, al termine del periodo di riferimento, un rendiconto dell'attività prestata da ognuno degli addetti partecipanti e lo invierà, per le opportune retribuzioni, agli uffici del personale dei cinque Comuni. E' inteso che le somme messe a disposizione da ogni Ente serviranno alla retribuzione degli addetti dipendenti dall'Ente stesso. Non si ricorrerà, quindi, alla compensazione delle retribuzioni tra gli Enti.

Il comandante
Materassi Fabrizio