

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**N. 16****OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE.
APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE 2021-2022-2023.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dodici** del mese di **marzo** a seguito di convocazione ai sensi del D.L. n. 18 del 17/03/2020 e del Decreto del Sindaco n. 7 del 25/03/2020, si sono collegati in videoconferenza il Sindaco e i seguenti Assessori di cui il Segretario Comunale, Di Marco Massimo, che partecipa all'adunanza, ha attestato la presenza mediante appello nominale in videoconferenza, come in appresso:

Trentini Luca	SINDACO	P
Mazzucato Marco	VICE-SINDACO	P
Brisighella Marco	ASSESSORE	P
Martini Elisa	ASSESSORE	A
Sandrini Sara	ASSESSORE	P

Presenti:	4
Assenti:	1

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sulla proposta di deliberazione il cui testo è riportato nei fogli allegati.

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE. APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2022-2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Richiamato lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26 aprile 2004, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato l'articolo 14, comma 3, del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime, resa nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta Comunale,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 12/03/2021

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE.
APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2021-2022-2023.**

IL SINDACO

Preso atto che:

- l'art. 39 della Legge n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999;
- a norma dell'art. 91 del TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- a norma dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011, è previsto dal 01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 3, comma 10 bis del DL 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, secondo il quale il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del DL 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

Visto l'art. 6 del D.Lvo 165/2001, così come modificato dal D.Lvo 25 maggio 2017, n. 75, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Considerato che con il decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” (con pubblicazione in Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018);

Considerato che le predette linee di indirizzo nell’elaborare la metodologia che gli enti devono seguire nella definizione dei propri fabbisogni, chiariscono i seguenti contenuti:

1. Il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) si sviluppa in una prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente da parte dell’organo di indirizzo politico con il coinvolgimento della dirigenza apicale come richiesto dall’art. 16, comma 1, lett. a-bis, del D.Lvo 165/2001; la sua adozione è soggetta alla pubblicazione nell’Amministrazione Trasparente e va comunicata, entro trenta giorni, al sistema di cui all’art. 60 del D.Lvo 165/2001, pena il divieto di procedere alle assunzioni.
2. Il Piano diventa lo strumento strategico per individuare, in un’ottica di flessibilità, le esigenze di personale in relazione non solo alle funzioni istituzionali ma anche agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi. Essa sancisce il superamento del concetto di dotazione organica tradizionale (inteso come contenitore rigido da cui partire in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate per effettuare le scelte sul reclutamento) in favore di un concetto di “dotazione” di spesa potenziale massima imposta dalla legge, che per gli enti locali, sottoposti a tetti di spesa del personale, rimane quello del tetto massimo di spesa ovvero il limite imposto dall’art. 1, comma 557, ossia la spesa media del triennio 2011/2013. Nel rispetto del suddetto potenziale di spesa le amministrazioni potranno procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa dei propri fabbisogni di personale, prevedendo volta per volta la dotazione organica di personale che l’amministrazione ritiene rispondente ai propri bisogni e che fungerà da riferimento per l’applicazione di quelle disposizioni di legge che hanno la dotazione organica come parametro di riferimento.
3. Nell’ambito dell’indicatore di spesa potenziale massima, come declinato nell’ambito di una eventuale rimodulazione qualitativa e quantitativa della consistenza di organico, le PP.AA. potranno coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, indicando le risorse finanziarie destinate all’attuazione dei piani, nei limiti delle risorse per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
4. Il PTFP deve anche dare conto delle azioni che le amministrazioni hanno posto in essere in ordine alla revisione degli assetti organizzativi in un’ottica rovesciata che vede l’organizzazione non più come un elemento rigido da cui ricavare il fabbisogno di personale ma al contrario ripensa l’assetto in sede di definizione del fabbisogno;

Visto l’art. 33 comma 2 del D.L. n. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 nel quale si prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l’introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Richiamato il Decreto del 17 marzo 2020, avente ad oggetto “Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, con il quale si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali, ed in particolare:

- all’art. 1 viene definita come decorrenza delle nuove regole la data del 20 aprile 2020;
- all’art. 3 vengono suddivisi i comuni in fasce demografiche;
- all’art. 4 vengono individuati i valori soglia di massima spesa del personale per fascia demografica;

Considerato che il valore soglia per fascia demografica viene determinato dal seguente rapporto:

spesa del personale dell’ultimo esercizio considerato
media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati

*al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione
(intendendosi il FCDE assestato)*

Rilevato che la Circolare esplicativa, emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno, FP/Interno prot. 1374 del 13/05/2020 (G.U. del 11/09/2020) chiarisce che:

- ⇒ le **entrate correnti** da considerare siano quelle relative al Titolo I, II e III (al netto dell'FCDE) come riportate negli aggregati BDAP con l'unica eccezione rappresentata dalla contabilizzazione nelle entrate correnti anche della TARI (sempre al netto del FCDE di parte corrente) per i comuni che abbiano optato per la tariffa corrispettiva riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- ⇒ le **spese di personale** da considerare, siano quelle relative alle voci riportate nel macro aggregato BDAP.1.01.00.00.000 (redditi da lavoro dipendente) nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001 (acquisto servizi da agenzie interinali); U1.03.02.12.002 (quota LSU in carico all'ente), U1.03.02.12.003 (co.co.co. e co.co.pro) U1.03.02.12.999 (altre forme di lavoro flessibile);

Rilevato che, per il calcolo del valore soglia, ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio **2021-2023**, vanno presi in considerazione:

- gli ultimi tre rendiconti approvati, ossia quelli riferiti agli anni 2017, 2018 e 2019;
- per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2019;
- per il FCDE il bilancio di previsione 2019 dato assestato;

Preso atto che, prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde, per il comune di Nogarole Rocca, al valore indicato per i comuni da **3.000 a 4.999** abitanti nella percentuale del **27,20%**;

Rilevato che il posizionamento del Comune di Nogarole Rocca rispetto al valore soglia risulta dalla seguente tabella:

	2019	2018	2017	Media Triennio
Titolo 1	€ 2.529.019,29	€ 2.441.156,41	€ 1.924.647,23	
Titolo 2	€ 156.383,19	€ 115.552,56	€ 142.044,00	
Titolo 3	€ 277.935,28	€ 269.346,18	€ 248.069,69	
Totale entrate	€ 2.963.337,76	€ 2.826.055,15	€ 2.314.760,92	
TARI	€ 431.062,41	€ 444.917,33	€ 433.194,89	
Totale	€ 3.394.400,17	€ 3.270.972,48	€ 2.747.955,81	€ 3.137.776,15
Totale FCDE	€ 6.850,00			
Netto	Media entrate del triennio meno FCDE ultima annualità (A)			€ 3.130.926,15
	2019			
Liv.2 :1.01. Redditi da lavoro dipendente	€ 517.229,49			
IRAP	Non si considera			
Totale Compl. (B)	€ 517.229,49			
Incidenza (B/A)%	16,52%			

⇒ ente **fascia D** popolazione tra **3.000 a 4.999** abitanti (valore soglia **27,20%**)

Spesa personale 2019	Euro	517.229,49	= 16,52%
Entrate correnti medie (2017/2019) comprensive di TARI, al netto FCDE (prev. assestate 2019)	Euro	3.130.926,15	

Appurato che il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l'ultimo consuntivo approvato;

Individuato l'incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del **27,20%** (**tabella 1** DM 17 marzo 2020) per le entrate correnti come sopra determinate da cui si desume:

Entrate correnti medie (2017/2019)	3.130.926,15	X
valore soglia	27,20%	
spesa massima non superabile (valore soglia)	851.611,91	-
Spesa personale 2019	517.229,49	
incremento spesa massima tabella 1	334.382,42	

Preso atto quindi che, trovandosi il comune di Nogarole Rocca, al di sotto del valore soglia massimo di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, si applica la disposizione del comma 2 del medesimo articolo, la quale dispone che: **“a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia”;**

Preso atto inoltre che, l'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020 al comma 1 stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, gli enti che si trovino della fascia inferiore, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, **la spesa del personale registrata nel 2018**, in misura non superiore al valore percentuale riportato nella tabella 2 del DPCM;

Considerato pertanto che, allo scopo di definire l'incremento massimo annuo di spesa dal 2020 al 2024, occorre moltiplicare **la spesa di personale anno 2018** per i valori percentuale in **tabella 2** del DPCM in base alla fascia demografica (ente in fascia D);

Rilevato quindi che gli effettivi incrementi massimi annui di spesa sono rispettivamente:

SPESA PERSONALE 2018 (a)	ANNO	PERCENTUALE INCREMENTO TABELLA 2	IMPORTO INCREMENTO SPESE DI PERSONALE (b)	VALORE SOGLIA DI TABELLA 1 (c)	VALORE MASSIMO INCREMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE (a + b)
521.956,46	2021	24,00%	125.269,55	851.611,91	647.226,01
521.956,46	2022	26,00%	135.708,68	851.611,91	657.665,14
521.956,46	2023	27,00%	140.928,24	851.611,91	662.884,70
521.956,46	2024	28,00%	146.147,81	851.611,91	668.104,27

Richiamato altresì il comma 2 del citato DPCM il quale stabilisce che, per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, **in deroga** agli incrementi percentuali della tabella 2, fermo restando il limite del valore soglia massimo di cui all'art.4 comma1 di ciascuna fascia demografica e che detti resti assunzionali sono quantificabili in euro 17.246,01 come dettagliatamente evidenziato nel prospetto allegato B) alla deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 06 febbraio 2019;

Richiamata al riguardo la nota della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 12454 del 15/01/2021 con la quale, rispondendo a quesiti posti dal Comune di Roma circa capacità assunzionali e sostenibilità finanziaria, gli uffici ministeriali danno indicazioni circa la non cumulabilità da parte degli Enti che si collocano sotto il valore soglia della più volte citata tabella 1 – cosiddetti Enti virtuosi - dei “resti assunzionali” all’incremento annuale della spesa di personale registrata nell’anno 2018 stabilite dall’articolo 5, comma 1, tabella 2;

Ritenuto quindi, in via prudenziale, di non utilizzare detti resti assunzionali;

Preso atto che la situazione in merito alle cessazioni di personale in servizio del Comune di Nogarole Rocca dall’anno 2015 è la seguente:

ANNO	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cessazioni al 31/12 (definite)	2	0	1	2	0	2
Cessazioni al 31/12 (attese)	0	0	0	0	0	0
CESSAZIONI TOTALI	2	0	1	2	0	2

Dato atto che:

- in data 02.10.2017 è stato assunto n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C, Pos. Ec. C1 in servizio presso gli uffici Demografici - Area Tecnica e Demografica;
- in data 15.11.2018 è stato assunto n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile cat. C Pos. Ec. C1 in servizio presso l’ufficio Ragioneria – Area Affari Generali e Finanziari;
- in data 19.08.2019 è stato assunto n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, Pos. Ec. D1 in servizio presso l’ufficio Tecnico - Area Tecnica e Demografica;
- in data 02.09.2019 è stato assunto n. 1 Istruttore Tecnico cat. C, Pos. Ec. C1 in servizio presso l’Ufficio Edilizia Privata - Area Tecnica e Demografica;
- in data 02.11.2020 è stato assunto n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C Pos. Ec. C1 da assegnare all’ufficio Tecnico – area Tecnica e Demografici (attualmente in servizio presso l’ufficio Segreteria – Area Affari Generali e Finanziaria a seguito mobilità interna volontaria, deliberazione Giunta Comunale n. 101 del 18.11.2020);

Ritenuto pertanto che, per gli enti virtuosi, il margine complessivo di incremento sia determinato dall’incremento di spesa di personale 2018, calcolato ai sensi dell’art. 5 comma 1, tabella 2, come da tabella che segue:

	Tab. 2 (2021)	Tab. 2 (2022)	Tab. 2 (2023)	Tab. 2 (2024)
spesa personale 2018	521.956,46	521.956,46	521.956,46	521.956,46
Incremento max spesa secondo le % di Tabella 2 per assunzioni a Tempo Indeterminato	125.269,55	135.708,68	140.928,24	146.147,81
Capacità assunzionale totale	647.226,01	657.665,14	662.884,70	668.104,27

Valore massimo (soglia) 27,20% tabella 1	851.611,91	851.611,91	851.611,91	851.611,91
Incremento effettivo ammesso	125.269,55	135.708,68	140.928,24	146.147,81
Spesa esclusa dal limite (comma 557-quarter L. 296/2006)	125.269,55	135.708,68	140.928,24	146.147,81
il valore soglia è dinamico e viene rideterminato di anno in anno in base ai dati aggiornati con l'ultimo rendiconto approvato				

Verificato che l'ente, in applicazione della nuova normativa, ha capacità assunzionale come da sopra riportata tabella, collocandosi tra i comuni con % inferiore al valore soglia (ente "virtuoso") in grado di sfruttare tutta la capacità assunzionale data dal DPCM;

Rilevato che, per rendere possibile l'utilizzo delle risorse che effettivamente si liberano in applicazione della nuova disciplina, l'art. 7 comma 1 specifica che *"la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1 commi 557quater e 562 L.296/2006"*;

Visto l'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020 in cui si stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia, possono incrementare, annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella del predetto articolo, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia;

Verificata, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, sulla base delle attestazioni dei Responsabili di Settore, conservate agli atti, l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente;

Verificato che questo Ente rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, in quanto la stessa, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2012-2013 pari ad euro 755.464,62, così come fissata con determinazione n. 142 del 29/09/2014 così come modificata dal successivo provvedimento n. 50 del 13/03/2015, definito come parametro fisso ed immodificabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa;

Preso atto che:

- nell'anno 2021 non sono previste al momento cessazioni programmate (anche riguardo a eventuali pensionamenti "quota 100", in quanto è facoltà del dipendente accedervi o meno, salvo comunicare tale eventualità all'Ente con i preavvisi contrattuali) e alla data di redazione del presente documento non si è a conoscenza dei eventi certi che interverranno nel triennio;
- l'Ente ha rispettato e rispetta i vincoli di finanza pubblica;
- l'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- il Comune di Nogarole Rocca ha rispettato il rapporto dipendenti/popolazione anno precedente nei limiti prescritti dal DM 18 novembre 2020;
- l'Ente ha provveduto all'invio dei dati di bilancio e del rendiconto alla BDAP di cui all'art.13 L.196/2009;

- con propria deliberazione n. 11 del 10/03/2021 ha provveduto ad approvare il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023;

Richiamata la propria deliberazione n. 132 del 19/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente";

Dato atto che il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale viene elaborato dall'Amministrazione in ordine alle prioritarie esigenze di copertura dei profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, verificate le capacità assunzionali normativamente consentite in base alle risorse finanziarie previste nel bilancio previsionale e pluriennale e valutate le proposte dei responsabili di area;

Ritenuto altresì di prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

ACQUISITO agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria al n. 2570 di protocollo in data 11/03/2021, espresso ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001 n. 448, depositato agli atti istruttori di cui al presente provvedimento.

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento sarà trasmesso al Revisore unico dei conti per l'acquisizione del parere previsto dall'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001 n. 448;

P R O P O N E

- 1) Di prendere atto di quanto esposto nelle premesse che qui si intendono integralmente, formalmente e sostanzialmente richiamate.
- 2) Di prendere atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii., e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lvo n. 165/2001 non emergono situazioni di personale in esubero.
- 3) Di dare atto che la capacità assunzionale del comune di Nogarole Rocca per il triennio 2021/2023, determinata sulla base di quanto disposto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 4/2019, del Decreto 17 marzo 2020 e della relativa circolare esplicativa è determinata secondo quanto segue:

A) valore soglia per fascia demografica del rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti (tabella 1 art. 4 Decreto 17 marzo 2020): 27,20%;

B) valore soglia effettivo calcolato per il comune di Nogarole Rocca:

Spesa personale 2019	Euro	517.229,49	
Entrate correnti medie (2017/2019) comprensive di TARI, al netto FCDE (prev. assestate 2019)	Euro	3.130.926,15	= 16,52%

C) capacità assunzionale effettiva in applicazione di quanto disposto dall'art. 5 del decreto 17 marzo 2020:

	Tab. 2 (2021)	Tab. 2 (2022)	Tab. 2 (2023)	Tab. 2 (2024)
spesa personale 2018	521.956,46	521.956,46	521.956,46	521.956,46
Incremento max spesa secondo le % di Tabella 2 per assunzioni a Tempo Indeterminato	125.269,55	135.708,68	140.928,24	146.147,81
Capacità assunzionale totale	647.226,01	657.665,14	662.884,70	668.104,27
Valore massimo (soglia) 27,20% tabella 1	851.611,91	851.611,91	851.611,91	851.611,91
Incremento effettivo ammesso	125.269,55	135.708,68	140.928,24	146.147,81
Spesa esclusa dal limite (comma 557-quarter L. 296/2006)	125.269,55	135.708,68	140.928,24	146.147,81
il valore soglia è dinamico e viene rideterminato di anno in anno in base ai dati aggiornati con l'ultimo rendiconto approvato				

- 3) Di approvare la programmazione inerente il fabbisogno di personale per il triennio come segue:

ANNO 2021

- ✓ copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo (cat. C), tempo pieno;
- ✓ prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale;

ANNI 2022/2023

Non sono prevedibili allo stato attuale assunzioni a tempo indeterminato per gli anni di riferimento fermo restando la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con la presente deliberazione

- sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale;

- 4) Di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 755.464,92 e che la spesa dei dipendenti in servizio a regime sarà pari a:

ESERCIZIO	SPESA COMPLESSIVA	SPESA ASSOGGETTATA AL LIMITE
2021	€ 665.334,00	€ 619.704,00
2022	€ 670.304,00	€ 624.674,00
2023	€ 670.304,00	€ 624.674,00

come evidenziato nell'allegato B al presente provvedimento;

- 5) Di prendere atto che l'attuale consistenza della dotazione organica, intesa come numero dei dipendenti in servizio e del personale assumibile, è definita come da prospetto allegato C, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 6) Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.
- 7) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lvo 165/2001, come introdotto dal D.Lvo n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
- 8) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i.
- 9) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., in quanto propedeutico alla nota di aggiornamento del DUP 2020/2022.

IL SINDACO
Luca Trentini

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 15 del 09-03-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE. APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2022-2023.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 12-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to Foroni Armanda

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE. APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2022-2023.

REGOLARITA' CONTAB.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 12-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to Foroni Armanda

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to 0 Trentini Luca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
F.to Di Marco Massimo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 16 del 12-03-2021

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE. APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2022-2023.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 02-04-2021 con numero di registrazione all'albo on-line 150 in conformità all'articolo 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI NOGAROLE ROCCA li
18-03-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 16 del 12-03-2021

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE. APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2022-2023.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI NOGAROLE ROCCA li

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Comune di
NOGAROLE ROCCA

VERIFICA CONTENIMENTO SPESA DI PERSONALE

(ART.1, COMMA 557 QUATER LEGGE 27.12.2006, N.296 COME INTRODOTTO DAL D.L. 90/2014 CONVERTITO NELLA LEGGE 114/2014)

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		TRIENNIO 2011-2013 MEDIA	Stanziamenti 2021 (da previsione)	Stanziamenti 2022 (da previsione)	Stanziamenti 2023 (da previsione)
Spese per il personale dipendente	+	635.818,19	480.674,00	485.089,00	485.089,00
Oneri riflessi	+	77.487,80	129.225,00	131.280,00	131.280,00
Assegno per il nucleo familiare - indennità di mensa	+	4.858,53	11.000,00	11.000,00	11.000,00
formazione - missioni	+	419,19	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Irap	+	24.731,70	42.935,00	41.435,00	41.435,00
Convenzione di segreteria	+	18.649,57	0,00	0,00	0,00
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		761.964,97	665.334,00	670.304,00	670.304,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE		761.964,97	665.334,00	670.304,00	670.304,00
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanziamenti 2021 (da previsione)	Stanziamenti 2022 (da previsione)	Stanziamenti 2023 (da previsione)
Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-		19.900,00	19.900,00	19.900,00
Spese per formazione del personale e rimborsi per missioni	-	419,19	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-		11.000,00	11.000,00	11.000,00
Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche (compresi gli oneri riflessi)	-	1.862,14	0,00	0,00	0,00
Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (compresi gli oneri riflessi)	-	4.218,72	13.230,00	13.230,00	13.230,00
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		6.500,06	45.630,00	45.630,00	45.630,00
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		755.464,92	619.704,00	624.674,00	624.674,00

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 **755.464,92**

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ? **SI**

Margine di spesa ancora sostenibile nel 2021 **135.760,92**



Comune di
NOGAROLE ROCCA

CONSISTENZA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2021
(intesa come personale in servizio al 01/01 e personale da assumere)

DOTAZIONE SUDDIVISA PER PROFILI PROFESSIONALI

Categoria di accesso	Profilo professionale		PERSONALE IN SERVIZIO 01/01/2021	PERSONALE DI CUI SI PREVEDE LA CESSAZIONE 2021	PERSONALE DA ASSUMERE 2021	CONSISTENZA DOTAZIONE 2021
B1	Esecutore Amministrativo	Tempo pieno	0	0	0	0
		part-time	0	0	0	0
	Esecutore tecnico	Tempo pieno	1	0	0	1
		part-time	0	0	0	0
TOTALE			1	0	0	1
C1	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	3	0	1	4
		part-time	1	0	0	1
	Istruttore amministrativo-contabile	Tempo pieno	1	0	0	1
	Istruttore tecnico	Tempo pieno	1	0	0	1
	Agente polizia municipale	Tempo pieno	1	0	0	1
TOTALE			7	0	1	8
D1	Istruttore direttivo amministrativo	Tempo pieno	1	0	0	1
		part-time	1			1
	Istruttore direttivo tecnico	Tempo pieno	1	0	0	1
	Istruttore direttivo polizia municipale	Tempo pieno	1	0	0	1
TOTALE			4	0	0	4
TOTALI			12	0	1	13