

DECRETO DEL SINDACO

N.	6	DEL	20-05-2019
-----------	----------	------------	-------------------

OGGETTO: AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI.

IL SINDACO

Premesso che a seguito delle consultazioni elettorali del 25 maggio 2014 il sottoscritto, collegato alla lista "*Solidarietà e Sviluppo*", è stato eletto Sindaco del Comune di Nogarole Rocca e proclamato tale in data 26 maggio 2014, come risulta dal "*Verbale delle operazioni dell'adunanza dei presidenti delle sezioni*";

Richiamati:

- l'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, tra l'altro sancisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto nonché dallo statuto;
- l'articolo 109 del decreto legislativo n. 267/2000, che, al comma 2, stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del decreto stesso, possono essere attribuite con provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali 21.05.2018, e in particolare:

- l'art. 13 che regola i contenuti degli incarichi nell'area delle posizioni organizzative e stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL (quindi non oltre il 20 maggio 2019);
- l'art. 14 in materia di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

- l'art. 17, in base al quale, negli enti privi di dirigenti, i responsabili delle strutture apicali sono titolari degli incarichi di posizione organizzativa, stabilendo un automatismo tra l'atto di nomina sindacale e l'attribuzione della funzione prevista dalla norma pattizia;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 15.05.2019 con la quale l'Amministrazione ha istituito l'Area delle posizioni organizzative del Comune di Nogarole Rocca, ai sensi del CCNL 21.5.2018, definendone i criteri di nomina e revoca ed il sistema di graduazione delle relative indennità con contestuale modifica del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che nella medesima deliberazione è stato definito il nuovo organigramma del Comune di Nogarole Rocca costituito da n. 2 Aree:

- Area Affari Generali e Finanziari
- Area Tecnica e Demografica

Richiamato il proprio decreto sindacale n. 1 del 02/01/2017 con il quale la dipendente a tempo pieno ed indeterminato signora Armanda FORONI, appartenente alla categoria D - posizione di accesso D1 - fu nominata responsabile dell'area di posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI" in conformità al previgente modello organizzativo;

Ricordato che l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 ha indirettamente imposto, per via contrattuale, una cessazione anticipata degli incarichi nel momento in cui risultasse efficace il nuovo assetto delle posizioni organizzative attuativo del CCNL (e comunque al massimo il 20 maggio 2019), e, per quanto riguarda gli enti senza dirigenza, ha comportato una cessazione degli incarichi dei responsabili degli uffici e dei servizi (ai quali la P.O. è automaticamente attribuita), nel momento dell'efficacia del nuovo assetto delle posizioni organizzative;

Considerato che:

- il 20 maggio 2019 cessano, in forza del combinato disposto del CCNL e della delibera di approvazione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, tutti gli incarichi apicali per i quali il contratto stesso prevede l'attribuzione automatica della posizione organizzativa, compreso quello di cui al decreto 1/2017;
- è quindi necessario affidare un nuovo incarico di responsabile dell'area di posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI"; con decorrenza 20 maggio 2019;

Rilevato che la posizione di Responsabile dell'Area Affari generali e Finanziari, in ragione dei caratteri che la contraddistinguono, è riconducibile alle specifiche caratteristiche di cui all'art. 13 e 14 del CCNL 21.5.2018.

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.5.2018, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria.

Precisato che occorre procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari, nel rispetto della disciplina regolamentare normata dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale.

Considerato che la signora Foroni Armanda ha maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato specifiche competenze nell'Area affari generali e finanziari che garantisce l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende ricoprire.

Ritenuto di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile dell'Area Affari generali e Finanziari, nella persona della signora Foroni Armanda, a decorrere dal 20.05.2019 e fino a nuovo provvedimento del Sindaco, che, comunque, non potrà essere adottato oltre il termine massimo dei 3 anni di durata della nomina;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 20.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'esito della graduazione delle 2 posizioni organizzative, a firma del Nucleo di Valutazione, ed è stata quantificata la retribuzione di posizione, come previsto dall'art. 8 dell'allegato "Metodologia per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative" al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 59 dello Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26 aprile 2004, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 15.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

D E C R E T A

- 1) Di determinare, per le motivazioni in premessa espresse, la posizione organizzativa come di seguito definita: "Area Affari Generali e Finanziari" comprendente i servizi (Segreteria, Tributi, Commercio, Cultura, Sport e tempo libero, Sociale, Istruzione, Economico-finanziario. Gestione del personale) riportati nell'"Organigramma funzionale delle aree e dei servizi", allegato A alla delibera della GC 49/2019, e ogni altra attività rientrante nelle funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari.
- 1) Di conferire alla dipendente a tempo pieno ed indeterminato signora Armanda FORONI, [REDACTED], appartenente alla categoria D - posizione di accesso D1 - l'incarico di responsabile dell'area di posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI"; a decorrere dal 20.05.2019 e fino a nuovo provvedimento del Sindaco, che, comunque, non potrà essere adottato oltre il termine massimo dei 3 anni di durata della nomina;
- 2) Di dare atto che al Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari viene corrisposta una indennità di posizione e di risultato secondo le modalità definite dai vigenti CCNL e nella misura stabilita con provvedimento della Giunta Comunale;
- 3) Di dare atto che il trattamento economico di cui al precedente punto 3) assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario fatto salvo quello eventualmente espletato per esigenze del servizio elettorale;
- 4) Di notificare il presente provvedimento all'interessato per la conseguente accettazione.

IL SINDACO

F.to Tovo Paolo