

DECRETO DEL SINDACO

N.	1	DEL	02-01-2017
----	---	-----	------------

OGGETTO: AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. NOMINA DELLA DIPENDENTE SIGNORA FORONI ARMANDA IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI.

IL SINDACO

Premesso che a seguito delle consultazioni elettorali del 25 maggio 2014 il sottoscritto, collegato alla lista "*Solidarietà e Sviluppo*", è stato eletto Sindaco del Comune di Nogarole Rocca e proclamato tale in data 26 maggio 2014, come risulta dal "*Verbale delle operazioni dell'adunanza dei presidenti delle sezioni*";

Visto l'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, tra l'altro sancisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto nonché dallo statuto;

Visto l'articolo 109 del decreto legislativo n. 267/2000, che, al comma 2, stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del decreto stesso, possono essere attribuite con provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "*regioni - autonomie locali*" sottoscritto il 31 marzo 1999, recante la revisione del sistema di classificazione del personale;

Visti in particolare:

- ⇒ l'articolo 8, che disciplina l'istituzione *dell'area delle posizioni organizzative*;
- ⇒ l'articolo 9, che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi in parola;
- ⇒ l'articolo 10, che disciplina il trattamento economico accessorio del personale titolare di dette posizioni;

⇒ l'articolo 11, che reca disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche privi di posizioni dirigenziali;

Richiamata, in merito, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 22 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale sono stati forniti appositi indirizzi e criteri generali per la riorganizzazione del Comune, ai sensi dell'articolo 42 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto, in particolare, il paragrafo "struttura organizzativa" ove è previsto che:

⇒ l'organizzazione del Comune si articola in aree e uffici, per la gestione di specifici progetti o programmi o per il raggiungimento di determinati obiettivi;

⇒ con apposito provvedimento si provvederà alla definizione della dotazione organica, intesa, complessivamente, come fabbisogno delle risorse umane, combinando la necessaria specializzazione con l'esigenza di flessibilità;

Richiamato l'articolo 6 "Organigramma, dotazione organica e fabbisogno di personale", del vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta del Comune n. 139 del 28 dicembre 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati ridefiniti l'assetto organizzativo e la dotazione organica del personale dipendente, mediante la soppressione delle 3 aree previste dalla previgente struttura di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 30 dicembre 2013, esecutiva ai sensi di legge, con la contestuale istituzione delle seguenti 2 aree funzionali:

⇒ "AFFARI GENERALI E FINANZIARI";

⇒ "TECNICA E DEMOGRAFICA";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 28 dicembre 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, a termini della quale tra l'altro:

⇒ sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi in argomento;

⇒ sono state istituite le seguenti n. 2 posizioni organizzative:

✓ responsabile dell'area AFFARI GENERALI E FINANZIARI;

✓ responsabile dell'area TECNICA E DEMOGRAFICA;

Dato atto che con decreto del Sindaco n. 2 del 2 gennaio 2014 e n. 10 del 27 maggio 2014, la dipendente a tempo pieno ed indeterminato signora Armanda FORONI, appartenente alla categoria D - posizione di accesso D1 - fu nominato responsabile dell'area di posizione organizzativa "AFFARI GENERALI" in conformità al previgente modello organizzativo;

Reputato senz'altro opportuno, tenuto conto che la predetta dipendente risulta indubbiamente in possesso dei requisiti previsti dalla citata deliberazione della Giunta Comunale n. 144/2016, della necessaria preparazione professionale e delle capacità gestionali indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, provvedere alla assegnazione dell'incarico per quanta riguarda la posizione organizzativa "area AFFARI GENERALI E FINANZIARI";

Visto l'articolo 59 dello Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26 aprile 2004, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'articolo 8 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento di contabilità", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

D E C R E T A

- 1) Di conferire alla dipendente a tempo pieno ed indeterminato signora Armanda FORONI, [REDACTED], appartenente alla categoria D - posizione di accesso D1 - l'incarico di responsabile dell'area di posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI";
- 2) Di riconoscere, ai sensi del combinato disposto degli articoli 10 e 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 31 marzo 1999 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 144/2016, al predetto incaricato il seguente trattamento economico accessorio:
 - a. *la retribuzione di posizione*, nella misura annua di 12.911,42 €, per tredici mensilità, al lordo delle ritenute di legge;
 - b. *la retribuzione di risultato*, nella misura del 25% della retribuzione di cui alla precedente lettera a., al lordo delle ritenute di legge, da attribuirsi comunque successivamente alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 3) Di dare atto che il trattamento economico di cui al precedente punto 2) assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario fatto salvo quello eventualmente espletato per esigenze del servizio elettorale;
- 4) Di demandare al responsabile dell'area Affari Generali e Finanziari l'adozione della conseguente determinazione d'impegno di spesa in conformità all'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- 5) Di notificare il presente provvedimento all'interessato per la conseguente accettazione.

IL SINDACO

F.to Tovo Paolo