



**AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N. 94 DEL 01-06-2021**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER) E DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL GDPR PER IL COMUNE DI NOGAROLE ROCCA PER IL TRIENNIO DAL 07.06.2021 AL 06.06.2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Premesso:

- ⇒ che il Sindaco, con decreto n. 2 datato 2 gennaio 2020, ha nominato la sottoscritta quale responsabile della posizione organizzativa "AFFARI GENERALI E FINANZIARI", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ⇒ che la Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 31 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il "piano delle risorse e degli obiettivi - piano esecutivo di gestione" per il triennio 2021-2023, attribuendo le necessarie risorse finanziarie ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative per l'adozione degli atti gestionali relativi all'anno in corso;

Richiamato il Regolamento Europeo Privacy (General Data Protection Regulation - GDPR - Regolamento UE 2016/679) che stabilisce le norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali all'interno dell'Unione Europea, applicato direttamente negli stati membri dal 25 maggio 2018, e che obbliga le imprese e le pubbliche amministrazioni ad organizzarsi e adeguarsi alle nuove regole Privacy;

Dato atto che con il Regolamento viene recepito nel nostro ordinamento giuridico "il principio di accountability" che impone alle pubbliche amministrazioni titolari del trattamento dei dati personali:

- di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, ovvero con misure adeguate a garantire un livello di sicurezza consono al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto e delle finalità del trattamento;
- di riesaminare ed aggiornare dette misure, qualora necessario;
- di tenere un apposito registro delle attività di trattamento ove sia indicata, inoltre, l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

Dato atto che il Regolamento ha stabilito che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali "Data Protection Officer" (DPO), il quale deve essere sempre coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;

Richiamato l'art. 39 del GDPR che stabilisce che il Responsabile della protezione dei dati personali è incaricato di svolgere i seguenti compiti:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35;

d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Considerato che:

- il paragrafo 5 dell'art. 37 del GDPR stabilisce che il Responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39;
- il RPD deve avere una conoscenza specialistica della normativa in tema di privacy e protezione dei dati e deve avere una adeguata conoscenza dello specifico settore di attività e della struttura organizzativa in cui deve operare;

Rilevato che, per l'espletamento dei suoi compiti è necessario che:

- il RPD sia indipendente e che non riceva istruzioni dal titolare o dal responsabile del trattamento per quanto riguarda l'espletamento del suo incarico;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecnico-organizzative nelle decisioni sulle finalità del trattamento, né ricopra ruoli gestionali;
- sia designato in funzione delle sue qualità professionali e della conoscenza specialistica in materia di protezione dei dati;

Richiamata la propria determinazione n. 123 del 20/05/2020, con la quale è stato affidato per un anno alla ditta Soluzione S.r.l., il servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD) ovvero del Data Protection Officer (DPO), ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di Privacy, con incarico all'avv. Nadia Corà, per un periodo di 365 giorni dalla nomina, quale Responsabile per la protezione dei dati personali, come da decreto del Sindaco n. 11 del 05.06.2020;

Considerato che si rende necessario, in ottemperanza al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, procedere alla nuova individuazione del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali, che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi;

Dato atto che sono giunte presso l'Ente numerose offerte relative al servizio di adeguamento al GDPR e di copertura del ruolo di RPD/DPO (Data Protection Officer), conservate agli atti degli uffici;

Considerato che, da una valutazione sia tecnica (curricula, esperienze maturate, competenze tecniche e certificati acquisiti) che economica, l'offerta dell'ing. Nicola Madrigali con studio professionale in Bologna, Via Dotti n. 7, risulta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente;

Dato atto che l'offerta dell'ing. Nicola Madrigali comprende le seguenti attività:

- incarico di DPO (Data Protection Officer);
- analisi documentale prevista dal GDPR;
- produzione e aggiornamento del "fascicolo di conformità";
- sorveglianza circa l'osservanza del Regolamento;
- cooperazione e interfaccia con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento dei dati personali;
- audit tecnico-normativo/formazione annuale presso la sede del comune di max 4 ore annuali;
- assistenza telefonica e/o tramite mail con risposte ai quesiti entro 48 ore;

Verificato che l'operatore economico dichiara di garantire adeguata indipendenza, assenza di conflitto di interessi e di condizioni di incompatibilità;

Preso atto che:

==> la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dall'art. 1, commi 501, 502 e 503 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016) prevede l'obbligo per gli enti locali di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) da € 5.000,00 fino all'attuale soglia di rilevanza comunitaria;

==> l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, anche tramite amministrazione diretta di cui all'articolo 3, comma 1, lettera gggg) del Codice dei contratti pubblici, in conformità all'articolo 36, comma 2, lettera a) del predetto Codice;

Richiamati gli artt. 32, 35, 36, 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

Visti l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, che prescrivono l'adozione di apposita determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le eventuali clausole ritenute essenziali, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

Specificato che:

- o con il contratto di cui trattasi si vuole affidare il servizio di "Data Protection Officer" (DPO) il quale ricomprende, inoltre, tutte le attività necessarie al fine di adeguare la situazione dell'ente al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679;
- o l'oggetto è la nomina del Data Protection Officer" (DPO) nonché la gestione di servizi di adeguamento alla normativa privacy;
- o la forma del contratto: mediante contratto predisposto mediante scambio di corrispondenza;
- o criteri di selezione degli operatori: affidamento diretto;

Dato atto che per il servizio sopra indicato, comprensivo della nomina di Responsabile per la protezione dei dati e di ulteriori attività di adeguamento della situazione dell'ente alla normativa in tema di privacy, è stata formulata l'offerta pari ad euro 800,00 annui, esclusa la maggiorazione del 4% e Iva non applicabile, per un totale di € 2.496,00 per l'intero periodo dal 07.06.2021 al 06.06.2024;

Considerata la congruità dell'offerta per il servizio in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di Responsabile della protezione dei dati e di supporto all'attuazione del GDPR comprensivo delle seguenti attività:

- incarico di DPO (Data Protection Officer);
- analisi documentale prevista dal GDPR;
- produzione e aggiornamento del "fascicolo di conformità";
- sorveglianza circa l'osservanza del Regolamento;

- cooperazione e interfaccia con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento dei dati personali;
- audit tecnico-normativo/formazione annuale presso la sede del comune di max 4 ore annuali;
- assistenza telefonica e/o tramite mail con risposte ai quesiti entro 48 ore;

all'ing. Nicola Madrigali, c.f. MDRNCL72A07A944Z e P. iva 03613251200, con studio professionale in Bologna (40135 BO), Via Dotti n. 7, per una spesa complessiva pari ad euro 2.496,00 maggiorazione del 4% compresa e iva non applicabile;

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'articolo 14 del vigente regolamento di contabilità, approvato in Consiglio Comunale con provvedimento n. 43 del 13 novembre 2002;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'articolo 183 del decreto legislativo n. 267/2000;

Richiamata, a tale proposito, la deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 16 settembre 2009, a termini della quale, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 9, comma 1, lettera a) del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, sono state adottate le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto, quindi, che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo n. 267/2000:

- il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

Attestata, pertanto, per quanto di competenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi del citato articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

Attesa la natura gestionale del presente atto;

## D E T E R M I N A

1) Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs n. 50/2016, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD ovvero Data Protection Officer - DPO) di supporto all'attuazione del GDPR per il triennio dal 07.06.2021 al 06.06.2021 all'ing. Nicola Madrigali, c.f. MDRNCL72A07A944Z e P. iva 03613251200, con studio professionale in Bologna (40135 BO), Via Dotti n. 7, per una spesa pari ad euro 800,00 annui, oltre alla maggiorazione del 4% e Iva non applicabile, al 22%, per una somma complessiva di euro 2.496,00;

2) Di far fronte alla spesa di € 2.496,00, comprensiva di maggiorazione del 4% e iva non applicabile, mediante le seguenti imputazioni:

- € 416,00 al capitolo 240 (codice 01.03-1.03.02.11.999) "Spese per prestazioni di servizi vari" del bilancio di previsione 2021, dando atto che la stessa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e del principio contabile applicato n. 2 allegato al DPCM 28 dicembre 2011, si prevede che sia esigibile nel corrente esercizio;

- € 832,00 al capitolo 240 (codice 01.03-1.03.02.11.999) "Spese per prestazioni di servizi vari" del bilancio di previsione 2022;

- € 832,00 al capitolo 240 (codice 01.03-1.03.02.11.999) "Spese per prestazioni di servizi vari" del bilancio di previsione 2023;

- € 416,00 al capitolo 240 (codice 01.03-1.03.02.11.999) "Spese per prestazioni di servizi vari" del bilancio di previsione 2024;

3) Di dare atto che è stato preventivamente accertato che il pagamento derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102/2009;

4) Di precisare che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) Z4831F45D2;

5) Di demandare a successivo atto il provvedimento di liquidazione, che verrà adottato previa acquisizione:

a) di fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'articolo 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

b) della comunicazione ex articolo 3 della legge 13 agosto 2010, inerente agli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalla commessa contraddistinta dal CIG sopra indicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

c) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'operatore economico nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;

6) Di disporre la pubblicazione del presente atto pubblico sul sito istituzionale del Comune:

a) nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013;

b) all'Albo Pretorio, in conformità all'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Foroni Armanda



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E  
VISTO DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 2, comma 3, lettera c), del "Regolamento comunale di contabilità":

⇒ si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto;

⇒ si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'atto stesso.

Nogarole Rocca, 01-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Foroni Armanda



---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nogarole Rocca, ove rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Nogarole Rocca, 18 GIU. 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Foroni Armanda

